

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
ЗА ДЕЦУ “БАМБИ”
БАЧКА ТОПОЛА
Ул. Дунавска 8
Тел: 024/711-148
Е-mail: bambi@stcable.net
Дел.бр. 862-21/552-26
Датум: 10.07.2026.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЗА ДЕЦУ БАМБИ БАЧКА ТОПОЛА 2026-2030



СТРУКТУРА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Полазне основе

1. Лична карта установе

1.1. Историјат

1.2. Ресурси установе

2. Анализа стања

2.1. Снаге, слабости, шансе, опасности

3. Мисија и визија установе

4. Приоритети развоја

5. Мере за унапређивања васпитно-образовног рада

6. Праћење остваривања развојног плана

На основу члана 27. Статута Предшколске установе за децу БАМБИ Бачка Топола, и члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 88/2017 I 27/2018 – и др. закон, 6/2020, 129/2021,92/2023 и 19/2025), Управни одбор Предшколске установе за децу БАМБИ Бачка Топола на седници одржаној дана 10.07.2026. године донео је **Развојни план установе** за период 01.09.2026.-31.08.2030.:

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Развојни план се израђује на основу:

- Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“бр. 18/2010,101/2017, 113/2017, 95/2018, 10/2019, 86/2019,157/2020, 123/2021,129/2021,)
- Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018, 6/2020.129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- Правилника о основама програма предшколског васпитања и образовања (“Просветни гласник РС“бр. 16/2018)
- Правилника о стандардима квалитета рада установе
- Птавилника о вредновању и самовредновању
- Стратегији развоја образовања и васпитања у Р.С. до 2030 године

За израду развојног плана коришћени су подаци из следећих извора:

- Извештај о реализацији развојног плана 2022-2026
- Извештај о самовредновању рада установе у периоду 2022-2026
- Резултати консултације са свим интересним групама везане за израду развојног плана
- Други извештаји

1. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

Назив: Предшколска установа за децу „Бамби“,

Адреса установе – седиште установе: Бачка Топола, Дунавска бр.8

Делатност : Васпитно-образовни рад, смештај, нега, исхрана, превентивна и здравствена заштита,

Телефони установе – управа: тел./факс: 024 711-148

E-mail: bambi@stcable.net

Директор установе: Фењсариши Фекете Тимеа

Облици рада: Полудневни и целодневни

Радно време. Од 5,30 до 15,30 часова у целодневном , односно од 7,00-12,00 и од 12,00-до 17,00 у полудневном боравку.

Број објеката: 13

Број васпитних група: 39

Језик на коме се изводи васпитно-образовни рад: српски и мађарски, двојезично мађарски-српски.

1.1. Историјат

Институционално предшколско васпитање у Бачкој Тополи има традицију која траје више од једног века.

Први објекат је основан пре 140 година. Од првих дана свог постојања па све до данас предшколска установа је имала значајну улогу у развоју просвете и културе свог града.

Као јединствена установа на територији општине основана је 1992. године

Својим радом Установа омогућава заинтересованој популацији од дванаест месеци до шест и по година да похађа установу, без обзира на националну, верску, расну и другу припадност и зато је наша обавеза да свим својим знањем, трудом и залагањем допринесемо да наша Установа буде међу најбољима.

Основна делатност Предшколске установе јесте васпитање и образовање, нега и превентивна здравствена заштита, а пратеће делатности су исхрана, дневни одмор и спавање, рад са децом са сметњама у развоју и социјална заштита деце. Наведене делатности Установа реализује самостално или у сарадњи са установама из области образовања, здравства, културе, социјалне заштите и уз активну сарадњу са родитељима деце.

1.2. Ресурси установе

Да би процес васпитно-образовног рада имао несметан ток и да би дао очекиване резултате, треба максимално искористити све расположиве ресурсе, како унутрашње тако и спољашње. Сви ресурси којима располажемо су квалитативно на добром нивоу, али квантитативно веома ограничени. Број новоуписане деце у околним насељима је мали. Са друге стране, у Бачкој Тополи је велика заинтересованост за упис деце у целодневни боравак.

1.2.1. Људски ресурси

- Установа има 79 запослених особа.

- Укупан бр.медицинских сестара 2

- Укупан бр.васпитача у установи 57

- Укупан бр.дефектолога/логопеда 1

- Укупан бр.стучних сарадника психолог 1

- Укупан бр.административног и помоћно-техничког особља 18

1.2.2. Просторни услови

Централни објекат Предшколске установе за децу “Бамби” у Бачкој Тополи налази се у самом центру града, у Дунавској улици број 8. У свом саставу има 13 педагошких јединица, четири у самом граду и 9 у околним насељима.

Раздаљина између најудаљенијих објеката (Пачир и Гунарош) износи чак 50 километара.

- Установа има 34 радне собе.
- Радне собе се формирају за уређење простора у дејем вртићу, Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе). Васпитачи заједно са децом, родитељима и стручним сарадницима формирају и опремају просторне целине. У јасленим групама је могуће формирати следеће просторне целине: за скривање и осамљивање, за симболичку игру, сензорну, кинестетичку, за визуелне уметности. У вртићким групама постоје следеће просторне целине: за симболичку игру, за конструисање, литерарна п.ц, за звук и покрет, за визуелне уметности, истраживање светлости и сенки, за скривање и осамљивање и друге просторне целине по потреби.
- Заједничке унутрашње и спољашње просторе групе активно користе.
- Ваннаставне активности се одвијају у радним просторијама.
- Установа у свом централном објекту има следеће просторије: канцеларије за директора, секретара, нутриционисту, књиговодство, пстручне сараднике, библиотеку, простора за помоћно-техничко особље, затим кухињу са оставом и магацином и три прилагођена простора за обедовање деце.
- Све педагошке јединице имају кухињу за припремање ужине, а просторије за васпитаче имају Пачир, Ст. Моравица, Бајша, Ново Орахово, и у Бачкој Тополи педагошка јединица: Сенћански пут, Дунавска, Колибри и Горица.

На табели бр. 1 дат је приказ свих педагошких јединица са њиховим називима, адресом, телефоном, бројем радних соба, васпитних група и деце у 2025/26 шк.години, затим површина отвореног и затвореног простора и сменски рад.)

Р.бр.	Назив педагошке јединице и место	Број радних соба/ Бр.група	Број деце	Површ. објекта м ²	Површ. дворишта м ²	Смене у раду
1.	Колибри –Пачир Св. Марковића, 2 Тел. 024 4744-016	2/3	31	287	380	две
2.	Сунчица- Ст.Моравица, Ст. Ковач Ђула бб 024 741-025	3/4	70	371	190	две
3.	Печурке-Криваја, 062 767 916	1/1	9	100	400	једна
4.	Језићи-Томиславци, Козарачка 34 062 767 917	1/1	13	92	120	једна
5.	Лептирићи-Бајша, Закина 5	2/2	40	250	190	једна

	062 767 918					
6.	Бођи и Бабоца -Ново Орахово, Петефи Шандор бр. 9, 062767 -921	2/2	25	210	320	једна
7.	Бамби-Његошево, Николе Тесле бб 062 767 923	1/1	13	120	240	једна
8.	Снежана-Гунарош, Маршала Тита 29 062 767 924	1/2	30	135	420	две
9.	Горица -Б.Топола В.Караџића 1 024 712 490	2/3	68	198	150	две
10.	Колибри-Б.Топола, Максим Горки 5, 024 712 492	2/3	63	270	130	две
11.	Бамби, Б.Топола Сенђански пут бб 024 714-010	4/4	94	570	1800	једна
12.	Бамби -Б.Топола, Дунавска 8 024 711-142	12/12	288	2400	2200	једна
13.	Тигрићи-Панонија, Лељиново парк 1.	1/1	5	80	400	једна
	УКУПНО:	34/39	749			

Табела 1 -Педагошке јединице

1.2.3. Финансијски ресурси

Установа се финансира из следећих средстава:

- Буџет Републике Србије (само ПП групе)
- Буџет општине Б.Топола
- Донација (делом)
- Учешћем на конкурсима

1.2. Ресурси средине

- Установе културе/удружења: домови културе у свим насељеним местима, Градска библиотека, Градски музеј, Културно уметничко друштво Вук Караџић и Кодаљ Золтан, завичајне куће итд.
- Образовне установе: осам основних школа, три средње школе, Музичка школа
- Спортско-рекреативни центри: спортска хала, савез спортова општине, спортски клубови, спортски терени, ТСЦ и сл.
- Здравствене и установе социјалне заштите: Дом здравља, Центар за социјални рад, Организација Црвеног крста.
- Јавна предузећа: Комград,
- Привредни субјекти: привредници из општине Бачка Топола
- Општина Бачка Топола: одељење за друштвене делатности
- Месне заједнице

- Остали: Туристичка организација, Банке, Осигуравајућа друштва, МУП Б.Топола, Завод за запошљавање, Ватрогасно друштво итд.
- Медији. локалне телевизијске и радио станице

2. АНАЛИЗА СТАЊА

Тим за развојно планирање Предшколске установе БАМБИ обавио је свеобухватну анализу реализације Развојног плана Установе за период 2022-2026. године, анализу кључних области и вредновања, консултацију уз учешће свих интересних група (васпитача, родитеља, деце, локалне заједнице).

Анализа стања заснива се на Извешају о реализацији плана рада развојног плана у периоду 2022-2026. и на Годишњим извештајима о самовредновању рада установе у периоду 2022-26, којима су биле обухваћене све области, као и на другим извештајима.

2.1. Снаге, слабости, шансе, опасности

Сажимајући резултате самовредновања, извештаја о реализацији развојног плана и применом технике SWOT анализе анализа стања предшколске установе је следећи:.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
- Континуирано стручно усавршавање васпитача везано за примену програма “Године узлета” (семинари, округли столови, конференције итд.) - Хоризонтална размена практичара у установи, рад у малим активима - Високообразовани васпитачи - Мотивисаност већине васпитача - Сарадња васпитача, стручних сарадника и директора - Формиране су просторне целине - Простор омогућава рад у малим групама, окупљање целе групе - Инклузивно окружење - Добра сарадња са локалном заједницом: пројектне активности, манифестације - Добра сарадња са породицама - Подршка директора у свим областима рада - Мултикултурална средина	- Дворишта вртића нису опремљена, и формирана у складу са основама програма - Стари објекти који захтевају улагање средстава, реконструкцију - Стари намештај који је потребно мењати (ормари, кревети, полице/комоде) ниским, покретним комадима - Активност родитеља у пројектима је често фокусирана на доношење материјала, одрађивање задатака датих од стране васпитача - Процес транзиције са појединим школама треба ојачати
ШАНСЕ	ОПАСНОСТИ
- Размена примера добре праксе - у установи, на конференцијама - Ојачавање васпитно-образовног рада у складу са новим сазнањима - Рад на унапређивању компетенција	- Повећање броја заинтересоване деце за целодневни боравак-листе чекања - Смањење броја деце на селима - Сагоревање васпитача - Неприметан повратак тематском

васпитача и стручних сарадника - Рад на унапређивању просторних промена - Отвореније ослушкивање деце, праћење истих у пројектима, прихватање њихове иницијативе - Унапређивање компетенција родитеља - Умрежавање са другим установама - Учешће у међународним пројектима - Партнерство са локалном заједницом	планирању - Радно време вртића није усклађено са продужавањем радног времена родитеља - Дигиталне компетенције појединих васпитача - Лоша економска ситуација, скромне финансијске могућности предшколске установе - Расте број деце са посебним потребама- да ли ћемо имати одговарајућу стручну подршку, личну пратњу по потреби
---	--

Табела 2 - SWOT

3. МИСИЈА И ВИЗИЈА УСТАНОВЕ

МИСИЈА

Предшколска установа за децу „Бамби“ у мултикултуралној средини обезбеђује подстицајно, сигурно, инклузивно окружење за целовит развој сваког детета.

ВИЗИЈА

Наши професионалци, тј. васпитачи и стручни сарадници, кроз рефлексивну праксу преиспитују и унапређују васпитно-образовни рад, чиме доприносе креирању таквог окружења које подржава добробит сваког детета. У тај процес улажу се сви расположиви ресурси кроз заједничко деловање целог колектива, као и кроз отворено партнерство са породицом и локалном заједницом.

4. ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА

Постоје четири области квалитета рада предшколске установе, које су дефинисани Правилником о стандардима квалитета рада установе. Тим за развојно планирање предвиђа циљеве и задатке у свакој области квалитета рада, с тим што је наш генерални циљ да започети рад по Годинама узлета подигнемо на виши ниво.

МОТО РАЗВОЈА: „Године узлета пролазе са нама – дођите да летимо још више, заједно!”

ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА:

- Васпитно-образовни рад
- Подршка деци и породици
- Професионална заједница учења
- Управљање и организација

ЦИЉ: Унапређивање квалитета рада који је започет у претходном циклусу са успешним увођењем нових Основа програма предшколског васпитања и образовања у свим педагошким јединицама.

Конкретни циљеви:

- Обогаћивање и формирање простора у складу са карактеристикама физичке средине
- Увођење промена у двориштима вртића у складу са основама програма
- Унапређивање планирања и програмирања васпитно-образовног рада
- Ојачавање подршке у остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама
- Обогаћивање понуде програма и облика рада на основу утврђених потреба деце и породице
- Ојачавање сарадње са породицом приликом адаптације на нову средину
- Унапређивање примене дигиталне технологије
- Унапређивање подршке новопридошлом особљу
- Продубљивање хоризонталне размене практичара
- Ојачавање сарадње са основним школама
- Обезбеђивање одговарајућих услова за коришћење дигиталних технологија у раду са децом

ПЛАН РАДА

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Васпитно - образовни рад

Циљ	Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Обогаћивање и формирање простора у складу са карактеристикама физичке средине	Процена простора са аспекта карактеристика физичке средине	Формирање чек листе	Стручни сарадници	Септембар 2026-2030	Састављена чек листа
		Процена простора у целини или процена појединих просторних целина	Васпитачи	Октобар 2026-2030	Попуњена чек листа
	Планирање и реализација просторних промена	Планирање промена оних карактеристика које нису у потпуности остварене	Васпитачи, стручни сарадници	Октобар 2026-2030	Извештај
		Реализација промене	Васпитачи, породица, стручни сарадници, помоћно-техничко особље, локална заједница	Новембар-април 2026-2030	Извештај
	Хоризонтална размена васпитача	Презентација примера из праксе	Мали активи	2026-2030	Записници
	Набавка опреме, намештаја, средстава	Планирање средстава	Директор	2026-2030	Извештаји, фотографије
		Учешће на конкурсима	Директор	2026-2030	Извештаји, фотографије

Увођење промене у двориштима вртића у складу са основама програма	Процена тренутног стања	Заједничка процена васпитача одређеног вртића	Васпитачи, стручни сарадник	2026/2027	Записници
	Планирање промене	Проучавање приручника, друге литературе	Васпитачи , активи	2026/2027	Записници, извештаји
		Консултација са децом, родитељима	Васпитачи	2026/2027	Извештај, записник
	Реализација планираног	Набавка потребног средстава, материјала	Васпитач, директор	2026-2028	Извештај
		Радне акције	Васпитачи, помоћно-техничко особље, породица, локална заједница	2026-2028	Извештаји
	Хоризонтална размена	Презентација промене	Мали активи	2026-2028	Записници
Унапређивање планирања и програмирања васпитно-образовног рада	Планирање васпитно-образовног рада да буде заснован на посматрању, слушању деце.	Проучавање литературе, водиче у вези повода и провокације	Васпитач, стручни сарадник	Континуирано	Документација васпитача
		Покретање пројекта	Васпитач	Континуирано	Матрица теме/пројекта, прича
	Укључивање породице у развијање пројекта	Презентација о примерима, начинима укључивања, дискусија	Актив васпитача	2026/2027	Записник
	Подстицање васпитача у продубљивању децјег истраживања, решавања проблема, проширивање искуства	Организовање унутрашње обуке	Актив Васпитача	2027/2028	Записници, радни материјал

	у пројектним активностима				
	Подстицање васпитача у продубљивању децјег стварлаштва, креативног изражавања	Организовање унутрашње обуке	Актив Васпитача	2026/2027	Записници, радни материјал
	Унапређивање документовања кроз матрице и пројектне приче	Вођење тематско-пројектног портфолија	Васпитачи	Континуирано	Тематско-пројектни портфолуиој
		Размена искуства	Васпитачи, стручни сарданици	У току радне године	Записници
		Рефлексија, размена везано за вођење документације	Васпитачи, стручни сарадник	У сваком полугодишту	Документација стручног сарадника
	Унапређивање документовања кроз децји портфолио	Састављање децјег портфолија, приче за учење уз рефлексију стручних сарадника	Васпитачи, стручни сарданици	У току радне године	Децји портфолио, повратне информације
		Хоризонтална размена	Мали активи	2028/2029	Записник
ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Подршка деци и породици					
Циљ	Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Ојачавање подршке у остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама	Едукација родитеља	Сајт установе допунити са корисним, едукативним садржајима	Васпитачи, стручни сарданици	Квартално	Евиденција васпитача и стручних сарадника
		Предавање за родитеље по актуелним темама	Васпитачи, стручни сарданици	На годишњем нивоу	Евиденција васпитача и стручних сарадника

Обогаћивање понуде програма и облика рада на основу утврђених потреба деце и породице	Консултација са породицом	Прикупљање информација на родитељским састанцима, састанцима савета родитеља, упитницима	Васпитачи, стручни сарадници	На годишњем нивоу	Записници, извештаји
	Формирање секције, других програма	Планирање и реализација рада са децом	Васпитачи	Месечно	Евиденција о раду
Ојачавање сарадње са породицом приликом адаптације на нову средину	Информисање родитеља о изазовима везаним за периоде адаптације и транзиције	Индивидуални разговори	Васпитачи, стручни сарадници	Почетак школске године или у току године	Евиденције васпитача, стручних сарадника
		Заједнички родитељски састанци	Васпитачи, стручни сарадници	Јун/август	Записници са родитељских састанака
ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Професионална заједница учења					
Циљ	Задачи	Активности	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Унапређивања примене дигиталне технологије	Допуњавање сајта установе са различитим садржајима, одељак вести редовно ажурирати	Директор у сарадњи са стручним сарадницима, васпитачима саставља садржаје, задужена особа објављује на сајту установе	Директор, васпитачи, стручни сарадници, задужена особа	Континуирано	Сајт установе
	Унапређивање компетенције васпитача, стручних сарадника у области коришћења дигиталних технологија	Организација стручног усавршавања везано за коришћење дигиталних технологија (екстерно-интерно)	Тим за стручно усврашавање Директор, стручни сарадници	2026-2030	Извештаји, потврде
Унапређивања	Пружање континуиране	Пружање менторске подршке на	Ментор,	Континуирано	Документација

подршке новопридошлом особљу	подршке новопридолим колегама	основу Програма увођења у посао приправника/почетника	директор, стручни сарадник, други васпитачи		ментора, приправника, стручног сарадника
	Праћење примене Програма увођења у посао приправника/почетника	Процена квалитета програма на основу консултације са менторима и приправницима	Тим за обезбеђивање квалитета	Континуирано	Упитници, извештаји
Продубљивање хоризонталне размене практичара	Планирање ситуације за учење у установи	Реализација различитих прилика за учење уживо или онлајн на основу плана стручног усвајања установе	Тим за стручно усавршавање, васпитачи	Континуирано	Извештаји, записници
	Повезивање са васпитачима из других установа	Заједничке посете, састанци на нивоу Северно- и Западно-Бачког округа	Директор, стручни сарадници	2026-2030	Извештаји, записници, потврде
	Планирати учешће у националним, регионалним, међународним програмима и пројектима	Праћење националне, регионалне пројекте, конкурисати за учешће	Директор, стручни сарадници, задужена особа	2026-2030	Пројектна документација
Ојачање сарадње са основним школама	Повезивање практичара из предшколске установе и школе	Планиране заједничке активности, узајамне посете, пројекте итд.	Васпитачи, стручни сарадници, директор	На годишњем нивоу	Пројектна документација, извештаји
		Родитељски састанци	Васпитачи, стручни сарадници, представници школе	На годишњем нивоу	Записници
		Сарадња у реализацији плана транзиције за децу којој је такав	Тим за иоп, васпитачи,	2026-2030	Планови транзиције

		вид подршке потребан	стручни сарадници, родитељи, Представници школе,ресурсни центар		
ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Управљање и организација					
Циљ	Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Обезбеђивање одговарајућих услова за коришћење дигиталних технологија у раду са децом	Опремање педагошких јединица ИКТ опремом	Конкурисање, набавка опреме, тражење донације	Директор	2026-2030	Извештаји

Табела 3- План рада

5. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета васпитања и образовања за децу којима је потребна додатна подршка и мере превенције осипања деце

Предшколска установа уз помоћ следећих мера подстиче укључивање деце из угрожених средина као и деце којима је потребна додатна подршка у васпитно – вобразовни процес:

- Активно идентификовање деце која су остала ван система васпитања - образовања и обезбеђивање њиховог уписа у групи ППП.
- Обезбеђивање превоза за децу са села у којима не постоји објекат/група за реализацију васпитно – образовног рада
- По могућности пружање бенефиције угроженој деци (прибор за рад почетком школске године).
- Континуирана и редовна сарадња са другим институцијама, надлежним органима (Центар за социјални рад, Општински просветни инспектор)
- Проналажење креативних начина за укључивање родитеља и заједнице у живот вртића
- Похађање програма стручног усавршавања – приоритетна област П1: Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све
- Спровођење мера за ангажовање личног пратиоца за децу којима је потребна додатна подршка.
- Запошљавање или ангажовање логопеда, дефектолога по могућностима

5.2. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу децом, васпитачима и родитељима

- Упознавање свих актера установе са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- Упознавање запослених и родитеља деце са правилима понашања (Кућни ред) и програмом заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- Остваривање сарадње са МУП-ом (око регулације саобраћаја око вртића, дежурство приликом различитих манифестација – нпр. Поворка поводом Дана установе)
- Сарадња са Општинским тимом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Сарадња са Центром за социјални рад и здравственом службом у оквиру превенције и раног идентификовања проблема и других ризика за појаву насиља и њихово решавање
- Обогаћивање библиотеке едукативном литературом везаном за превенцију насиља
- Организовање спортских активности, фер-плеј турнира укључујући децу из маргинализованих група и деце којима је потребна додатна подршка
- Израда паноа, плаката на тему толеранције и ненасиља
- Израда и поступање у складу са планом за превенцију трговине над децом и младима у образовању
- Приказивање позоришних представа за децу
- Активно учешће деце на разним манифестацијама и свечаностима нпр. Карневал меда, Дечија недеља, Микулаш, Божић, Дан Установе.
- Организовање едукативних предавања за родитеље
- Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта као и организовање предавања, радионица на исту тему за све запослене
- Учесће у хуманитарним акцијама са циљем да се код деце развије емпатија и солидарност.

6. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Приоритети развоја	Израда извештаја о остваривању развојног плана на годишњем нивоу	На годишњем нивоу	Стручна служба, Тим за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета

	Сажимање извештаја тима за самовредновање	На годишњем нивоу	Стручна служба, тим за самовредновање
	Анализа извештаја о спољашњем вредновању	Након обављеног спољашњег вредновања	Директор, стручна служба, стручни тимови
	Израда извештаја о реализацији развојног плана сажимајући извештаје/доказе, анкетирањем васпитача, родитеља	На крајем четворогодишњег циклуса	Тим за развојно планирање
Мере и планови за унапређивање	Увид у документацију Радна књига васпитача Радна књига стручне службе Евиденција тимаова Записници Анкетирање - извештаји	На годишњем нивоу - у извештају год. плана рада На крајем четворогодишњег циклуса	Тим за инклузивно образовање Стручна служба Васпитачи Директор

Табела 4- Праћење

САСТАВ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

- Совиљ Адријана, васпитач
- Лазаревић Тијана, васпитач
- Сабо Тимеа, васпитач
- Рудовић Маја, васпитач
- Матолчи Илдико, васпитач
- Ађански Постош Валерија, васпитач
- Веселиновић С. Хуанита, васпитач
- Мора С. Бетина, психолог
- Маго А. Виргинија, логопед
- Мајкић Маја, представник Савета родитеља
- Ускоковић Радила, представник локалне самоуправе

Б.Топола, 10. јул, 2026.



Директор ПУ БАМБИ

Тимеа Фекеде Фењсароши

Тимеа Фекеде Фењсароши

Председник Управног одбора

Мора Сиђи Бетина

Мора Сиђи Бетина