

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
ЗА ДЕЦУ “БАМБИ”
БАЧКА ТОПОЛА
Ул. Дунавска 8
Тел: 024/711-148
E-mail: bambi@stcable.net
Дел.бр. 1050-21/617-26

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
ЗА ДЕЦУ „БАМБИ“ БАЧКА ТОПОЛА ЗА
ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

Бачка Топола,
септембар 2026. године

САДРЖАЈ

<u>1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</u>	3
<u>2. СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ</u>	6
<u>3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА</u>	10
<u>4.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</u>	11
<u>5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ</u>	18
<u>6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ПРЕДВИЂЕНО ПРЕДШКОЛСКИМ ПРОГРАМОМ</u> ...	53
<u>7. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ</u>	55
<u>8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</u>	57
<u>9. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ</u>	64
<u>10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</u>	65
<u>11. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ</u>	71
<u>12. ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ</u>	73

На основу члана 62 Закона о основама система образовања и васпитања и члана 27 Статута Предшколске установе за децу *БАМБИ* Бачка Топола, Управни одбор Предшколске установе за децу *БАМБИ* Бачка Топола, на седници одржаној 09.09.2026. године усвојио је:

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЗА ДЕЦУ
„БАМБИ“ БАЧКА ТОПОЛА
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ЛИЧНА КАРТА ВРТИЋА:

- Предшколска установа за децу „Бамби“
- Седиште: Бачка Топола, Дунавска 8
- Факс- 024 711 148
- Електронска адреса- bambi@stcable.net

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

1.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Седиште Предшколске Установе за децу “Бамби” у Бачкој Тополи налази се у самом центру града, у Дунавској улици број 8. Установа у свом саставу има 13 педагошких јединица: четири у самом граду и девет у околним насељима.

Установа има 34 радне собе за реализацију предшколског програма.

Радне собе су формиране и опремљене у складу са прописима и препорукама (Године узлета, Водич за уређење простора у деčјем вртићу, Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе основе). Васпитачи су заједно са децом, родитељима и стручним сарадницима, формирали и опремали просторне целине. У јасленим групама су формиране следеће просторне целине: за скривање и осамљивање, за симболичку игру, сензорну, кинестетичку, за визуелене уметности. У вртићким групама постоје следеће просторне целине: за симболичку игру, за контруисање, литерарна, за звук и покрет, за визуелне уметности, истраживање светлости и сенки, за скривање и осамљивање. Групе формирају додатне целине у складу са

својим потребама, пројектима и интересовањима деце. Заједнички унутрашњи и спољашњи простори користе се у развијању реалног програма.

Установа у свом централном објекту има следеће просторије: канцеларију за директора, секретара, нутриционисту, књиговодство, педагошко-психолошку службу, административну-финансијску службу, помоћно-техничко особље, затим кухињу са оставом и магацином и три прилагођена простора за обедовање деце, као и собу за изолацију болесне деце.

Све педагошке јединице имају своју кухињу за припремање ужине, осим педагошке јединице на Криваји, а просторије за васпитаче имају: Пачир, Стара Моравица, Бајша, Ново Орахово, и у Бачкој Тополи објекат на Сенћанском путу, Колибри, Горица и централни објекат.

1.1.1 Објекти по насељима

На табели бр 1 дат је приказ свих педагошких јединица са њиховим називима, адресом, телефоном, бројем радних соба, васпитних група и деце, затим површина отвореног и затвореног простора и сменски рад.

Р.бр.	Назив педагошке јединице и место	Број радних соба/ Бр.група	Бр. деце на почетку- крају	Површ. објекта м ²	Површ. дворишта м ²	Смене у раду
1.	<i>Колибри –Пачир</i> Св. Марковића 2 Тел. 024 4744-016	2/3	31-34	287	380	две
q2.	<i>Сунчица-</i> Ст.Моравица, Ст. Ковач Ђула бб 024 741-025	3/4	70-72	371	190	две
3.	<i>Печурке-Криваја,</i> 062 767 916	1/1	9-10	100	400	једна
4.	<i>Јежићи-</i> Томиславци, Козарачка 34 062 767 917	1/1	13-13	92	120	једна
5.	<i>Лептирићи-Бајша,</i> Закина 5 062 767 918	2/2	40-39	250	190	једна

6.	<i>Миџи-Маџко</i> -Ново Орахово, Петефи Шандор бр. 9, 062767 -921	2/2	25-26	210	320	једна
7.	<i>Звездице-</i> Његошево, Николе Тесле бб 062 767 923	1/1	13-13	120	240	једна
8.	<i>Снежана-</i> Гунарош, Маршала Тита 29 062 767 924	1/2	30-30	135	420	две
9.	<i>Горица</i> -Б.Топола В.Карацића 1 024 712 490	2/3	68-68	198	150	две
10.	<i>Колибри-</i> Б.Топола, Максим Горки 5 024 712 492	2/3	63-61	270	130	две
11.	<i>Бамби-</i> Б.Топола Сенћански пут бб 024 714-010	4/4	94-93	570	1800	једна
12.	<i>Бамби</i> -Б.Топола, Дунавска 8 024 711-142	12/12	288-292	2400	2200	једна
13.	<i>Тигрићи-</i> Панонија, Леђинов парк 1.	1/1	5-6	80	400	једна
	УКУПНО:	34/39	749-757			

Табела бр. 1

На почетку школске године 2025/2026 године уписано је 749 деце,а током године дошло је и до исписа,али и до уписа,те је на крају школске године било 757 деце. Број група је остао исти тј.39.

2. СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

2.1. ЗАТВОРЕНИ ПРОСТОР – РАДНЕ СОБЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПРОСТОРИ

На основу извештаја које нам достављају васпитачице из сваке педагошке јединице, стање објекта и опремљености вртића је на добром и задовољавајућем нивоу. На крају школске године сагледавају се потребе сваке педагошке јединице те се на нивоу Установе планира и реализује набавка дидактичког материјала, играчака и материјала за рад са децом према специфичностима узраста, а у складу са програмским активностима.

Увођење новог програма рада подразумева да се простор третира као трећи васпитач, који није независан од програма, већ обрнуто. Васпитач има обавезу да у складу са Основама програма реконструише простор, осмишљава га и обогаћује разним материјалима. Неопходно је континуирано преиспитивати и мењати простор пратећи прописе (Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе) и интересовања деце.

Рад у групама треба да буде видљив процес на паноима, панелима, и по играчкама, коришћеним материјалима, средствима. Избор материјала је био на задовољавајућем нивоу. Материјали су били доступни деци, груписани по просторним целинама.

Простор је структуриран тако да подстиче рад у малим групама, окупљање целе групе и самосталну активност детета.

Заједничке просторије вртића чине: ходник, хол, сала, вишенаменски простори и трпезарија. Централна зграда и објекат на Сенћанском путу располажу већим ходницима, које васпитачи повремено мењају да буду функционални и привлачни деци.

2.2. ОТВОРЕНИ ПРОСТОР

Отворени простор децјег вртића чине дворишта вртића. Од тринаест објеката, дворишта су у 11 вртића ограђена. Дворишта су опремљена одговарајућим игровним реквизитима и справама које су на располагању деци па и омладини у том месту и у време када Установа не ради те се, на жалост, и даље дешава да се двориште и реквизити у њему уништавају. У централној згради је инсталиран камерни систем који снима отворени простор. Циљ је повећање безбедности деце и очување чистоће дворишта. О редовном кошењу траве, одржавању игровних реквизита и чишћењу дворишта брине домар установе и радници месне заједнице, односно домар основних школа где су педагошке јединице у саставу школа.

2.3. СЛУЖБЕНИ АУТОМОБИЛИ

Установа поседује два возила у возном стању: путнички аутомобил и возило за превоз хране. Путнички аутомобил марке Woltswagen polo регистарских ознака ВТ 024-II се користи за редовни обилазак истурених педагошких јединица и за путовање васпитачице која изводи наставу енглеског језика као и за дистрибуцију хигијенских пакета, дидактичког материјала и сл.

Возило марке Фиат Пунто, регистарских ознака ВТ 003 КТ се користи за превоз хране из централне кухиње и за дистрибуцију хигијенских пакета и дидактичког материјала.

2.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Побољшање услова рада, обнављање и допуна основне опреме као и средстава за васпитно-образовни рад представља стални задатак Установе. Током протекле школске године, наша установа због финансијских разлога није успела у потпуности да оствари планиране инвестиције.

На табели бр.2 дат је приказ (планираног) унапређења материјално-техничких услова рада и реализација плана.

	Педагошка јединица	Набавке- поправке	Време	Начин	Оствареност
1.	Стара Моравица	-дидактичка средства -сензорне подлоге за децу -дидактички материјал -сликовнице	током школске године током летњег распуста	Из буџета општине Б.Топола	ДА
2.	Криваја	-дидактичка средства -сензорне подлоге за децу -дидактички материјал -сликовнице -кречење радне собе	Током школске године	Из буџета општине Б.Топола	ДА
3.	Томиславц и	-дидактичка средства -сензорне подлоге за децу -дидактички материјал -сликовнице -дидактички материјал -сликовнице -комплетно кречење целог	током школске године	Из буџета општине Б.Топола -Тениски клуб Принц(игралиште) -Месна заједница	ДА

		објекта		и из буџета општине Б.Топола	ДА
4.	Његошево	-дидактичка средства -сензорне подлоге за децу -дидактички материјал -сликовнице -изградња центарног грејање на пелет	током школске године	Из буџета општине Б.Топола Месна заједница Његошево	ДА
5.	Ново Орахово	-дидактичка средства -сензорне подлоге за децу- дидактички материјал -сликовнице -штампач	током школске године	Из буџета општине Б.Топола Месна заједница Ново Орахово	ДА
6.	Бајша	-ди-звучник -сензорне подлоге за децу -дидактички материјал -сликовнице -кречење радне собе	током школске године	Из буџета општине Б.Топола	ДА
7.	Гунарош	-дидактичка средства -сензорне подлоге за децу -дидактички материјал -сликовнице -кречење радне собе	током школске године	Из буџета општине Б.Топола Месна Заједница Гунарош	ДА НЕ
8.	Сенћански пут	-дидактичка средства -сензорне подлоге за децу -дидактички материјал -сликовнице -израда паркинг места у дворишту втрића -реконструкција капије и ограде -кречење капије	током школске године	Из буџета општине Б.Топола Преко пројекта Инклузивно образовање	ДА
9.	Горица	-дидактичка средства -сензорне подлоге за децу	током школске	Из буџета општине	ДА

		-дидактички материјал -сликовнице -израда капија и оgrade	године	Б.Топола	
10	Колибри- Бачка Топола	-дидактичка средства -сензорне подлоге за децу -дидактички материјал -сликовнице	током школске године	Из буџета општине Б.Топола	ДА
11	Пачир	-дидактичка средства -сензорне подлоге за децу- дидактички материјал -сликовнице	током школске године	Из буџета општине Б.Топола Месна заједница Пачир	ДА
12	Дунавска	-дидактичка средства -сензорне подлоге за децу -дидактички материјал -сликовнице -Уградња 4 инвертер клима уређаја	током школске године	Из буџета општине Б.Топола Пројекат “Енергетска ефикасност”	ДА Делими чно
13	Панонија	-дидактичка -сензорне подлоге за децу -дактички материјал -сликовнице	Током школске године	Из буџета општине Б.Топола	ДА

Табела бр.2

И поред свих текућих неопходних поправки по објектима установа је према својим економским могућностима током школске године:

- Уредила дворишта уз помоћ локалних заједница у већини педагошких јединица
- Сваку педагошку јединицу наградила играчкама поводом Дечје недеље.

Средства за набавку играчка за дечију недељу су обезбеђена из средстава буџета општине.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. НАСТАВНИ КАДАР - ВАСПИТАЧИ

Квалификациона структура запослених радника је усклађена са потребама Установе, што говори да је васпитно-образовни рад у потпуности стручно заступљен.

Квалификациона структура запослених радника је усклађена са потребама Установе, што говори да је васпитно-образовни рад у потпуности стручно заступљен.

У 2025/2026 години у Установи је било укупно 85 запослена, 63 запослених на неодређено време (од наведеног броја 4 запослена са половином радног времена), 22 на одређено време (од наведеног броја 2 запослене као замена за одсутне запослене и 2 запослене замена за запослене на породичком одсуству), од чега 18 запослених до коначности одлуке о избору кандидата по конкурс. Од 85 запослених:

- васпитачица је 60 (од наведеног броја 1 запослени као замена за породичко одсуство),
- медицинских сестара-васпитач 3, (од наведеног броја 1 запослени као замена за породичко одсуство)
- директор 1,
- психолог 1,
- дефектолог - *логопед на мађарском језику* 1,
- правник-секретар 1 - са пола радног времена,
- дипломирани економиста 1 - са пола радног времена,
- административни радник 1
- референт у рачуноводству 1 (са пола радног времена),
- нутрициониста и радник за безбедност запослених 1,
- кувар 1,
- помоћник куvara 1,
- домар-возач 1,
- сервирке и помоћно техничко особље 11

4.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

Број деце узраста од 1 до 6.5 гдина			
Од 1-3 године јаслени узраст	Од 3 - 5,5 године средњи узраст	Од 5,5 – 6,5 године, и старија деца (одлагање уписа) ПП узраст	УКУПНО
122	437	198	757

Табела бр.3

Припремни предшколски програм

	Број група	Број деце
Српски језик	9	82
Мађарски језик	15	102
Двојезично	1	14
УКУПНО	25	198

Табела бр.4

4.1.1. Деца са сметњама у развоју

У овој школској години 3 деци је било одложено школовање по решењу Интересорне комисије. С њима је оставрен индивидуализован начин рада. Индивидуални васпитно – образовани план је израђен за 20 деце. Укупно 13 деце су користили услугу личног пратиоца. За 24 деце је израђен педагошки профил. 7 деца су била укључена у подршку коју је обезбедио Ресурсни Центар из Специјалне основне и редње школе “др.Светомир Бојанин”.

4.1.2. Целодневни боравак

У ПУ “Бамби” целодневни боравак је организован у пет педагошке јединице. У Бачкој Тополи у четири објекта је организован целодневни боравак, осим тога у педагошкој јединици у Старој Моравици. На табели број 4. и 5. дат је приказ бројног стања деце у целодневном и у полудневном боравку.

Р.бр	Место, објекат	Број група	Број деце	Рођ 19- 20феб.	Рођ 20	Рођ 21	Рођ 22	Рођ 23	Рођ. 24/25
1.	Б.Топола Дунавска 8	12	292	42	52	60	59	53	26
2.	Б.Топола- Сенђански.	3	85	15	21	6	19	15	9
3.	Стара Моравица	2	48	6	9	5	15	9	4
4.	Б.Топола- Колибри	1	24	6	8	8	2	0	0
5.	Горица	1	22	5	8	6	2	1	0
	УКУПНО:	19	471	74	98	85	97	78	39

Табела бр.5

Напомена: Рођ. 2019-2020 феб - Обухваћена су и старија деца којима је одобрено одлагање уписа у школу.

4.1.3. Полудневни боравак

Р.бр	Место, објекат	Број група	Број деце	Рођ 19-20 јан/феб	Рођ 2020	Рођ 2021	Рођ 2022/23
1.	Б.Топола Колибри	2	37	13	16	6	2
2.	Б.Топола- Сенђански.	1	8	5	3	0	0
3.	Б.Топола Горица	2	46	19	14	11	2
4.	Стара Моравица	2	24	12	7	3	2
5.	Пачир	3	34	15	8	9	2
6.	Криваја	1	10	2	4	2	2
7.	Томиславци	1	13	5	2	3	3
8.	Бајша	2	39	23	9	6	1
9.	Гунарош	2	30	12	10	7	1
10.	Н.Орахово	2	26	12	7	5	2
11.	Његошево	1	13	5	4	3	1
12.	Панонија	1	6	0	2	4	0
	УКУПНО:	20	286	123	86	59	18

Табела бр.6

4.1.4. Упис за 2026/27 шк. годину

Кроз званичан уписни рок, који је организован у периоду од 20. априла до 12. маја 2026. године прикупљена је документација заинтересованих родитеља. Родитељи су имали прилику за електронски упис преко портала www.euprava.gov.rs. Упис је био обавезан за сву децу рођену у периоду од 1.03.2020. до 28.02.2021.год. Деци која су до сада већ ишла у обраниште, аутоматски се документација из претходне године преноси и признаје као поднет захтев у овогодишњем упису.

Комисија за упис је обавила анализу документације и формиране су васпитне групе. Приликом формирање групе узете су у обзир:

1. Одлука о мрежи дејих вртића на територији општине Бачка Топола
2. Закон о предшколском васпитању и образовању
3. Правилник о условима за упис, пријем и испис деце у Предшколској установи за децу „Бамби“ Бачка Топола

Формирајући васпитне групе Комисија за упис је имао у виду и следеће показатеље:

- број деце у васпитној групи,
- број деце са сметњама у развоју (у једној васпитној групи може бити двоје деце са сметњама у развоју и тада се број деце у групи умањује за 3 по детету),
- потребама родитеља приликом избора педагошке јединице и језика наставе.

4.2 РИТАМ РАДА

4.2.1. Радно време и распоред дневних активности

Оснивач установе, Скупштина општине Бачка Топола, је донела 9-часовно радно време за целодневни боравак и 5-часовно радно време за полудневни боравак. Рад наших објеката у целодневном боравку почиње у 6 сати а завршава се у 15 часова. Сваки објекат прима децу 30 минута пре шест и 30 минута после 15 часова, пошто је све већа потреба за продужени рад због преласка на ново радно време у доста радних организација.

Радно време у полудневном боравку почиње у 7 сати а завршава се у 12 сати. У објектима где се рад одвија у две смене поподневна смена почиње у 12 часова а завршава се у 17 часова, осим у објектима где имамо децу путнике где се радно време прилагођава према доласку и одласку аутобуса.

Током зимског и летњег распуста рад је организован према потребама и интересовањима родитеља. Протекле године у летњим месецима радила су два објекта: централни објекат у Бачкој Тополи и објекат у Старој Моравици, чиме су задовољене потребе деце и родитеља.

Васпитне групе своје активности планирају у складу са пројектним активностима узимајући у обзир дневне рутине (обедовање и спавање).

4.3 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Радно време установе и запослених регулисано је Статутом установе, одлуком директора о радном времену и систематизацији, где су наведени задаци и описи послова по радном месту.

Радно време руководиоца, рачуноводственог, административног, техничког и помоћног особља је осам сати и организовано је по одлуци о радном времену.

Радно време и структура радног времена запослених у васпитно-образовном процесу (медицинска сестра-васпитач, васпитач, стручни сарадник) регулисана је законом и структуром о четрдесеточасовној радној недељи.

Структура 40-то часовне недеље свих запослених се налази у персоналном досијеу у виду решења, које решење сваки запослени васпитач, медицинска сестра и стручни сарадници добијају на почетку школске године.

итач, медицинска сестра и стручни сарадници добијају на почетку школске године.

4. 4. КАЛЕДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

Установа је планирала рад по Правилнику о школском календару за основе школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2025/26. годину. Пратећи измене Правилника о школском календару, школску годину смо закључили са 179 радних дана. Организован је рад у дежурним групама за време зимског, пролећног и летњег распуста.

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ВРТИЋА

План културних делатности предвиђен Годишњим програмом рада је остварен.

Септембар:

- Дано Општине -Дечији Кавалкад на Ман.Тргу Бачка Топола
- Дан села у Његошеву

Октобар/новембар:

Дечија недеља - посета градоначелника у објекат Колибри,Бачка Топола,мото ове недеље –„Имам право да се играм,да се смејем,маштам,стварам“:

1.дан:Креативне ликовне радионице

2.дан:Спортске игре на свежем ваздуху- Трка за срећније детињство ОО ЦК

3.дан:Дан за културу:посета позоришта,библиотеку,музеј

4.дан:Живот некад и сад-емпатија према старима: Сарадња са орг.Ц.К.Бачка Топола одржали смо дан за Старе.На ову прославу наступали су деца из групе Колибри

Изложба старе играчке

5.дан:Дан заизлет

Ове године градоначелник Општине Бачка Топола Адриан Сатмари је посетио нашу групу у Бачкој Тополи објекат Колибри, као и сваке године за Дечију недељу смо добиле средство за дидактички материјал и масажер за стопала за децу.

- 29.10.2026.: Округли сто:

Тема: Комуникација у професионалном окружењу

- Шта могу?

- Шта можеш?

- Шта можемо?

Предавач: Лада Маринковић, из наше установе учествовала 20 васпитача.

- 16.11.2026. СВЕТСКИ ДАН ХРАНЕ-наша установа је обележила овај дан
- Учествовали смо на манифестацију „Сарма фестивал“ наше васпитачице су одржале радионицу за децу
- Кукурузијада: гости смо биле у О.Ш. Никола Тесла
- Јесења радионица на Сенћанском путу-око 50 деце су учествовали на радионицу, Организатори си : васпитачице су Моника Ковач Шишка, Жужана Катона, Магда Ступарић, Кристина Валкаи, Александра Грујићи, Бранка Јанушевић, Аника Стојишић деца су направили јесење декорације.
- Стручни сусрет васпитача Војводине, наша установа је била организатор. Циљ стручног скупа је да покажемо да народно стваралаштво има своје место у предшколском васпитању и образовању
- 19.11.2025-Чистија животна средина је наша заједничка одговорност, и наша заједничка радост. Циљ презентације да и најмлађа деца виде колико је важно пазити на нашу животну средину.
- 22.11.-23.11.2025. У нашу установу организовано акредитовани семинар: „Útravaló az óvodapedagógusoknak“, где су васпитачице научиле нове народне песме и народне игре шта ће искористити у њиховим раду.

Децембар:

- „Јелка нашег гврда“ у празничном расположењу са децом смо посетили Манифестационални Трг где са ручном ређеним украсима деца и васпитачице окитиле су јелку на тргу
- Божићна позоришна представа
- Посета клизалишта у центру града код Манифестационалном Тргу, и учесници на ликовни конкурс „Моје клизајке“
- Божићне и новогодишње припреме – радионице, игранке и свечаности
- *Дочек Деда Мраза*
- Прво полугодиште се закључава са 23. децембра 2025. године.
- 18.12.2025. Свечана Новогодишња приредба од деце из секције “Вилена Ружа”.

Друго полугодиште је започело од 14.01.2026. год.

Јануар:

Покрајнска Влада изводила средства за нашу установу на објекат на Сенћанском путу:

-за санацију крова и громобранске инсталације опредељено је

- 18.01.2025. одржана у нашу установу акредитовани семинар: „Народне игре, народне песме“
- 27.01.2025. обележили смо Свету Саву

Фебруар:

- Сарадња између братских градова Сентеш(Мађарска) и Бачка Топола(Србија) Реализована је званична посета представника из наше установе. Током боравака у Сентешу одржана је радни састанак, извршена је размена искуства.
- 18.02.2026.- Секција народне традиције “Овако је некад било” је одржала манифестацију, деца су одиграле машкаре.
- 28.02.2026.- Организатори смо били акредитованог семинара “Истраживање-живљење за децу и одрасле”, Педавач: Мина Панић и Јадранка Лукић

Март:

- 05.03.2026.- Наша установа из Бајше и Пачира посетили су Музеј Општине Бачка Топола са пројектом “Стара кућа”, јунаци из књига у папирном позоришту.
- 21.03.2026.- Учествовали смо у Новом Саду на догађају “Примери добре праксе” у организацији Удружења васпитача Војводине. Нашу установу је представила је Лаура Јарамаз, она је изложила рад на тему “Како је пројекат у народној традицији ујединио установу, локалну заједницу и родитеље.
- 26.03.2026.- Реализатори смо били стручног скупа “Стрес и сагоревање у професији”. Предавачи: Лада Маринковић и Отилија В. Браско.
- -28.03.2026.- Стручни скуп у Великим Капошана: Учествовали смо на садржајном и инспиративном једнонедељном стручном програму у Словачку. Током недеље имали смо прилику да се упознамо са различитим педагошким методама, присуствујемо стручним предавањима. Овај стручна недеља је одржана у оквирима ЕРАСМУС + пројектом.

Извештај о учешћу у Еразмус+ пројекту

Предшколска установа „Бамби“ из Бачке Тополе учествује у оквиру програма **Еразмус+** у реализацији пројекта под називом „**Инклузивно васпитање и образовање у раном детињству – размена пракси у вези са образовањем деце са сметњама у развоју на међународном нивоу**“.

Пројекат се реализује кроз међународну сарадњу, у којој поред наше установе учествују и предшколске установе из две партнерске земље. Из Мађарске у пројекат је укључен **Вртић „Њитнике“ из Терекбалинта**, као и партнерска установа – **мађарски вртић из Нађкапоша у Словачкој**.

Циљ пројекта је унапређење инклузивног васпитања и образовања у раном детињству, са фокусом на размену пракси у вези са васпитањем и образовањем деце са сметњама у развоју на међународном нивоу.

Кроз међународну размену искустава и добрих пракси, установе учеснице заједнички раде на изради **методичког приручника**, који ће пружити практичну подршку васпитачима у инклузивном и ефикасном раду са децом са сметњама у развоју.

Учешће у Еразмус+ пројекту доприноси стручном усавршавању наших васпитача, методичком унапређењу рада установе, као и јачању прекограничне стручне сарадње у циљу обезбеђивања квалитетног и инклузивног предшколског васпитања и образовања.

Април:

- У организацију Месне заједнице Бачка Топола из нашу установе учествовали су око 400 деце на манифестацију „Пред Ускршњи Празници“. На Манифестационалном Тргу деца са својим васпитачицама украшавали са шареним водо отпорним јајама Ускршњу капију. На ову акцију су учествовале сви објекти из Бачке Тополе Дунавска, Колибри, Сенћански пут, Горица.
- 24.04.2026.-Мађарско удружење васпитача за неговање народних традиција “Брунsvик Терез” учествовало на 26.пролећном стручном скупу у Мађарску који је одржан на Инарчу. Назив скупа:Падагогија бајки.

Мај:

Дани наше установе,ове године наша установа слави 140 година постојања,шаролик програм је обезбеђен за ову недељу,било је веома забавно и интересантно за дечицу нашу.

Програм:

1. Дан-Спортски дан
2. Дан-Бајковизија
3. Дан-Карневал
4. Дан-Приредба на тргу
5. Дан-Дан за забаву

-Посета О.О.Ц.К. Бачка Топола

-Посета Библиотеке

-Посета Ватрогасни Дом

-Посета Музеја

-Посета Академије

- 20.05.2026. - у Малом Иђошу је одржан 28.сусрет “Vajdasági Magyar Óvodás Színjatszó Találkozója” из наше установе учествовале су 4 групе: Хово Орахово,Бајша,Дунавска,Горица и Колибри из Бачке Тополе.
- 28.05.2026.-Стручни скуп је одржан у Суботицу у “Секерес Ласло Удружење”-разменили смо искуства,проблеме.

Јун:

- јун.2025. Наша установа је учествовала на девети БАЧКОТОПОЛСКИ ДЕЧИЈИ ДАН-у са креативним игрицама и радионицом.
- 03.06.2026.-Наша установа је био домаћин међународног Ерасмус + сусрета који је посвећеног инклузивног образовању.Наши гости су биле из Мађарсе,из Словачке.Посебна акценат је на изради заједничког методолошког приручника о инклузивном образовању. Овај сусрет у Бачкој Тополи представља важан корак у реализацији пројекта и потврду да сарадња,размена знања и заједничко учење.

- Завршне приредбе у отвореном простору и по собама односно велика приредба опраштај предшколараца у О.Ш.Чаки Лајош.
- Ова школска година се закључује са 179 радним даном, друго полудодиште се завршавао 12.јуна 2026.год.

5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

5.1.1 Извештај о раду васпитно-образовног већа

На састанцима васпитно-образовног већа разматране су важне теме у области предшколског васпитања и образовања које су везане за функционисање Установе и остваривање њене делатности.

У току школске 2025/2026. године одржано је 4 седнице васпитно-образовног већа. Оперативним планом рада су се за редовне седнице планирале у одговарајућим терминима, одређени садржаји рада.

1.седница васпитно-образовног већа, 26.08.2025.:

1. Годишњи извештај о раду установе за 2024/25
2. Годишњи план рада за 2025/26 годину
3. Календра рада
4. Распоред васпитача по објектима
5. Разне информације

2. седница васпитно-образовног већа, 02.02.2026.

1. Разне информације од стручне службе
2. Развојно планирање и самовредновање
3. Радионица тима за самовредновање
4. Инвентар
5. Бамби недеља
6. Разне информације

3.седница васпитно-образовног већа, 16.04.2026.

1. Самовредновање
2. Стручно усавршавање
3. Бамби недеља
4. Разне информације

4.седница васпитно-образовног већа: 15.06.2026.

- 1.Извештај о остварању развојног плана 2026-2030
- 2.Развојни план 2026-2030
3. Извештај о раду тимова
4. Разне информације

5.1.2. Извештај о раду стручних актива

У школској 2025/2026 године су биле формиране мале активе. Практичари су који путем хоризонталне размене бавили са изразом децјег портфолија.

1. актив: Сенћански пут
2. актив: Централна зграда
3. актив: Горица, Колибри, Панонија, Томиславци, Криваја, Његошево
4. актив: Бајша, Гунарош, Н.Орахово
5. актив: Ст.Моравица, Пачир

Саветнице-спољне сараднице су пружале подршку васпитачима јаслених група и приправницама у Централном објекту. Тема је била документовање. Након састанка уживо одржан је онлајн састанак, на којем су васпитачи презентовали примере прича за учење свим заинтересованим практичарима установе. Вртић у Бајши је такође добио подршку од саветника у теми просторних промена. Након првог састанка на терену, дошло је до планирања и реализације просторних промена. Васпитачи су саставили рефлексивни дневник, који је презентован на састанку васпитно-образовног већа. Саветнице су још једном посетиле објекат у Бајши, када је дата рефлексивна промена.

Активе су оствариле следећи план рада:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Август/Септембар	Конституисање актива, избор координатора, записничара	састанак	Чланови актива на првој седници су бирали координатора актива
Новембар	Презентација на теми: Запажање васпитача о пројекту (тешкоће, посебно значајне ситуације, испуњеност својих очекивања, поруке себи)	Излагање	Презентација је састављена на основу добро састављених запажања-примера. Рад је оставрен у две групе (на српском и на мађарском језику).
Новембар/децембар	Састављање приче за учење, обогаћење децјег портфолија	Индивидуални рад васпитача, подршка стручног сарадника	Васпитачи су саставили приче за учење, стручни сарадник је дао своју рефлексивну
Фебруар	Онлајн састанак-презентација приче за учење	Излагање својих примера	Активности су координирале саветнице. Било је укључено 30

			васпитача.
Април:	Портофолије: васпитачи на састанку су показивали дечје и васпитачке портофолије. Стручни сарадник је фотокопирала текст, у ком је дат опис о садржају васпитачког портофолија.	Излагање, дискусија	Васпитачи су изразили потребу да поред дечјих портофолија да се бавимо и васпитачким портофолијама.
Јун Током године	Анализа рада актива и реализације планираних активности	Извештај, Дискусија	Активи нису у потпуности пратили план рада, допуњен је са садржајима који смо реализовали уз подршку спољних сарадника-саветника. Рад је остварен на нивоу веће групе.
Током године	Вођење евиденције о раду, записници са састанака, евиденција присутности, извештај о раду	Извештај	Записници о састанцима, и сав материјал о раду се налазе код стручног сарадника,
Начин праћења реализације програма и носиоци праћења: - увид у записнике - извештај - упитник Носиоци праћења: Тим за развој предшколског програма, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе			

Табела бр.7

5.1.3. Програм рада стручних тимова

5.1.3.а)Тим за развојно планирање

Тим за развојно планирање је имао 4 састанка у школској 2025/26 години. Рад на појединим задацима је остварен у паровима, малим групама. Чланови тима су прво радили на евалуацији Развојног плана 2022-2026, састављен је Извештај о

остварености акционог плана Развојног плана. Обављена је консултација са свим интересним групама (деца, васпитачи, родитељи), затим је започета израда новог развојног плана. Нови развојни план је израђен за период 2026-2030.

Чланови тима су: Совиљ Адријана, Сабо Тимеа, Лазаревић Тијана, Рудовић Маја, Матолчи Илдико, Ађански Постош Валерија, Катона Жужана, Мора Сиђи Бетина, Маго А. Виргинија, Мајкић Маја- члан Савета родитеља, члан локалне самоуправе.

<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци/Време реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Учешће у изради плана унапређења	Анализа извештаја о самовредновању рада установе, израда Плана унапређивања квалитета рада установе	Чланови тим, аАвгуст 2025.	Реализован је
Израда акционог плана за 2025/2026 шк. годину-	Анализа оставраности планова и планираних активности у развојном плану установе	Чланови Тима, Август/септембар 2025.	Реализован је, Акциони план је саставни део Годишњег плана рада установе
Праћење реализације остварености акционог плана	Сазивање седнице тима за развојно планирање	Чланови тима, 2. полугодиште 2025/26	
Израда ивештаја о остварености Развојног плана за период 2022-2026	Евалуација и сажимање остварености свих акционих планова	Чланови тима, Март 2026	Реализован је, презантован на састанцима ВОВ, савет родитеља и управног одбора у јуну/јулу 2026
Планирање израде новог Развојног плана	Разматрање извештаја о оставрености развојног плана, разматрање извештаја о самовредновању рада установе, консултације са свим интересним групама, тимски састанци	Чланови тима, Април 2026	Реализован, Израђен је нови Развојни план, који је презентован на састанцима ВОВ, Савета родитеља, Управног одбора у јуну/јулу 2026.
Израда годишњег извештаја	Евалуација остварености акционог плана	Стручни сарадник, чланови тима, јун	Реализован

Табела бр.8

Анализа акционог плана развојног плана

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Васпитно - образовни рад

Циљ	Задачи	Активности	Носиоци	Евалуација
Формирање физичке средине у складу са Основама програма	Формирати просторне целине, које су јасно дефинисане	Опремање простора са материјалима, играчкама и средствима који су дати у Правилнику о ближим условима за основање, почетак рада и обављање детаљности предшколске установе	Васпитачи	Васпитачи уз помоћ чек листе су проценили карактеристике физичке средине: најпозитивније су проценили карактеристику да Простор доприноси осећању припадности. 47,22% васпитача делимично се слчаже с тим да Простор пружа могућност за различите начине кретања, коришћења своја тела и истраживање телом, у једној соби то није остварено. Приказ те процене се налази код стручне службе.
		Набавка опреме	Директор	
	Заједнички простор и двориште вртића формирати у складу са препорукама	Радне акције, пројектне активности	Васпитачи, стручни сарадници, директор	Мали број објеката има заједнички простор што је могуће искористити за формирање просторних целина: Сенћански пут, Дунавска-реализовано. Промене у заједничким просторијама су постигнуте у Бајши -

				уз подршку спољних сарадника-саветника.
Развијање програма	Планирати рад	Проучавати литературу, водиче	Ментор, Психолог, васпитачи на сенћанском путу, сви васпитачи	Менторска подршка везано за документовање и формирање физичке средине - проучавање водича.
		Планирати промене у физичкој средини	Васпитачи, стручни сарадник	Реализован, матрице теме/пројекта, спољашња подршка у Бајши.
		Повод и провокација	Васпитачи, стручни сарадник	Реализован, матрице теме/пројекта (евиденција стручне службе).
	Развијање теме/пројекта	Реализовати пројекат	Васпитачи, стручни сарадник	Реализован, матрице теме/пројекта (евиденција стручне службе).
	Праћење, документовање и вредновање	Водити матрицу теме/пројекта	Васпитачи, стручни сарадник	Реализован, матрице теме/пројекта (евиденција стручне службе).
		Писати пројектну причу	Васпитачи, стручни сарадник	Стручни сарадник је дала повратну информацију везано за пројектну причу (евиденција стручног сарадника).
		Писати дечји портфолио	Васпитачи, стручни сарадник	Сваки васпитач води дечје портфолије, прегледане приликом посета групе, Причу за учење су саставили сви васпитачи и пример приче су послали стручном сараднику. Добијена је спољашња подршка везано за вођење документације са нагласком на дечји портфолио (Дунавска-јаслице и

				приправници).
ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Подршка деци и породици				
Циљ	Задачи	Активности	Носиоци	Евалуација
Ојачати подршку остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама	Котинуирана размена информација између васпитача и породице	Индивидуални разговори, родитељски састанци	Васпитачи	Васпитачи воде евиденцију о оствареним разговорима, записнике о родитељским састанцима
	Едукација родитеља	Направити панно у свакој педагошкој једини који садржи корисне савете, чланке, препоруке за родитеље, Обогатити интернет старницу корисним садржајима везано за васпитање, родитељске компетенције, развојне карактеристике	Васпитачи, стручни сарадници	Свака педагошка јединица добија од стручне службе материјале, што треба изложити на видном месту. Сваки објекат то усклађује са просторним могућностима нпр. У Централној згради, Сенћанском путу се то релизује у заједничким просторијама. Васпитачи допуњују те паное. На сајту је постављен нови садржај који је намењен родитељима.
		Предавање за родитеље по актуелним темама	Васпитачи, стручни сарадници, спољни сарадници-предавачи	Стручни сарадници је имала предавање на родитељским састанцима по следећим темама: Утицај коришћења уређаја са екраном на развој деце, Развојне карактеристике, Зрелост за полазак у школу.

Укључити породице у живот вртића	Учешће породице у реализацији пројеката	Почев од опремања простора до укључености у поједине активности	Васпитачи	Реализован и документован у евиденцији васпитача (матрице, приче, панои, извештаји)
	Учешће породице у заједничким активностима	Приредбе, прославе, излети итд.	Васпитачи, стручни сарадници, директор	Реализован и документован у евиденцији васпитача (матрице, приче, панои, извештаји)
Ојачати сарадњу са породицом приликом адаптације за нову средину	Информисање родитеља о изазовима везано за периоде адаптације, транзиције	Индивидуални разговори	Васпитачи, стручни сарадници	Одржани по потреби, евиденције васпитача и стручних сарадника.
		Заједнички родитељски састанци	Васпитачи, стручни сарадници	У јуну и у августу су реализовани састанци са родитељима првоуписане деце. Припремљен је штампани материјал за родитеље деце јасленог узраста.
ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Професионална заједница учења				
Циљ	Задачи	Активности	Носиоци	Евалуација
Планирати стручно усавршавање на основу анализе потреба запослених, установе и савремених токова образовног система.	Ирада плана стручног усавршавања	Израда индивидуалних планова, и годишњег плана стручног усавршавања почетком сваке школске године	Васпитачи, Тим за стручно усавршавање	Васпитачи су израдили своје личне планове стручног усавршавања, на основу тих планова је израђен годишњи план стручног усавршавања установе.
	Унапредити компетенције васпитача, стручних сарадника у области коришћења дигиталних технологија	Организација стручног усавршавања везано за коришћење дигиталних технологија (екстерно-интерно)	Директор, стручни сарадници	Није реализован.

Ојачати и подстицати заједничко учење са колегама	Хоризонтална размена искустава везано за сегменте рада по Новим основама-делом је пратила теме које у којима смо добили подршку од саветника-спољних сарадника (документовање, простор)	Састанци малих актива, стручних актива и васпитно-образовног већа	Васпитачи, стручни сарадници, директор	Рад на нивоу малих актива (хоризонтална размена у установи) по темама: простор, документовање, пројектне приче, примери праксе.
	Повезивање са васпитачима из других установа	Заједничке посете, састанци	Васпитачи, стручни сарадници	Повезивање са другим васпитачима на Примерима праксе, на другим обукама. Еразмус + пројекат је дао могућност на повезивање са васпитачима у иностранству.
Остваривање сарадње са различитим установама, локалном заједницом	Остваривање реалног програма	Заједнички програми, коришћење места за учење	Васпитачи, стручни сарадници, директор	Матрице теме/пројекта, Приче о пројекту доказују да је сарадња остварена.
	Набака средстава, опреме	Састанци, писане молбе	Васпитачи, стручни сарадници, директор	Улагања у појединим објектима: кречење, сређивање оgrade. Набавка веће количине средстава, опреме није реализована ове школске године.
ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Управљање и организација				
Циљ	Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације Евалуација
Усклађивање докумената установа	Израда и усклађивање докуменатација установа	Праћење прописа, обавити самовредновање, израда докумената-по	Директор, стручни сарадник, тимови	Документи су међусобно повезани (предшколски програм-развојни план-годишњи план

		потреби анекса, повезивати документацију (предшколски програм-развојни план-годишњи план рада-самовредновање)		рада-самовредновање).
Обезбеђивање одговарајућих услова за коришћење дигиталних технологија	Опремање педагошких јединица ИКТ опремом	Конкурисање, набавка опреме, тражење донације	Директор	Претходне школске године је набављена опрема, ове школске године није било потребе за тим.

Табела бр.9

5.1.3.6)Тим за инклузивно образовање

Чланови тима су: васпитачи-Џвијовић Верица, Каса Емилиа, Фараго Берец Гита, Протић Видосава, Елвеђи Илона, Салма Ева, Кочиш Ердeљи Андреа, Зорановић Јелена, Мора С. Бетина-психолог, Маго Апро Виргинија – дефектолог.

Тим је имао 3 састанака. Мали тимови су састајали 3 пута: израда иоп-а, ревизија иоп-а и евалуација плана крајем школске године.

У овој школској години је 3 деце било одложено школовање по решењу Интересорне комисије. С њима је оставрен индивидуализован начин рада или је израђен индивидуални - образовни план. Индивидуални васпитно – образовни план је израђен за 20 деце. Укупно 13 деце користи услугу личног пратиоца.

Сва деца којима је потребна додатна подршка у развоју, налазе се у оквиру редовних група. 7 деце, њихови родитељи, васпитачи су добили додатну подршку од Ресурсног центра “др.Светомир Бојанин” из Суботице.

Вредновање и ревидирање ИОП-а је редовно обављено почетком другог полугодишта. На састанцима су присуствовали васпитачи, стручни сарадници и родитељи. Редовна евалуација је урађена.

Педагошки профили је израђен за 24 деце. Чланови тима имају честе индивидуалне саветодавне разговоре у циљу решавања свакодневних проблема који се јављају.

5.1.3.в) Извештај Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025-2026. годину

У Предшколској установи „Бамби“ спроводе се многобројне активности које доприносе заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Највећи значај придаје се константном стручном усавршавању кадра у циљу јачања стручних компетенција за развијање културе људских права, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда у образовању и стварање инклузивног окружења.

У свакодневном раду тежи се развијању животних вредности и осећаја задовољства у пружању помоћи, подршке, емпатије и другарства. Традиционално реализујемо многобројне активности које се односе на упознавање, поштовање и уважавање дечјих права. Користимо сваку прилику да како на нивоу групе и установе тако и приликом одласка у локалну заједницу где промовишемо дечија права.

Путем паноа указујемо на значај заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, позивамо родитеље на учешће и сарадњу. На родитељским састанцима размењујемо са родитељима увиде и ефекте реализованих превентивних активности и подстичемо их да се укључе у рад групе, допринесу стварању позитивне климе и партнерски са нама граде културу вртића.

Стални чланови Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања су: Кнежевић Тамара, Вираг Зарић Габриела, Борбељ К. Викторија, Мора С. Бетина, Симиш Биљана, Фењсароши Фекете Тимеа.

Тим је имао 4 састанака у 2025/2026 години. У овој школској години тим је пратио два случаја. Евиденција чува стручни сарадник-психолог. Васпитачи у посебним свескама су водили евиденцију о превентивним активностима, о евентуалним сукобима међу децом.

5.1.3.г) Извештај тима за самовредновање за школску 2024/2025. годину

Тим за самовредновање вртића: Онхаус Ђ. Ђенђи –координатор/васпитач, Мора С. Бетина-стручни сарадник, Вишановић Сања-васпитач, , Шимон Силвиа-васпитач, Беначек Томик Силвиа- васпитач, Терзин Дејан- васпитач, Пухалак Ева- васпитач, Катона Жужана- васпитач, Гемери Фириц Мартинела-васпитач, Фењсароши Фекете Тимеа-директор, Постош Моника – представник родитеља, Пастор Марина– представник ЈЛС.

Тим је имао 6 састанака. Извештај о самовредновању рада установе је посебан документ.

АНАЛИЗА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА ВРТИЋА

Активности	Временска динамика	Носиоци активности и учесници	Исходи	Евалуација, (докази)
Формирање тима за самовредновање вртића	Септембар 2025	Директор установе	Формиран тим за самовредновање вртића	Реализован (Решења о образовању тимова)
Избор области за самовредновање	Септембар 2025	Тим за самовредновање вртића, запослени	Изабрана област за самовредновање	Реализован (записник).
Дефинисање додатних показатеља у изабраној области	Октобар 2025	Тим за самовредновање	Донета је одлука о додатним показатељима	Реализован на састанку тима (записник)
Рад на успостављању заједничког разумевања сврхе самовредновања и оквира квалитета	Новембар 2025	Тим за самовредновање, Васпитно-образовно веће	Успостављено је заједничко разумевање сврхе самовредновања и оквира квалитета	Одјана је седница Васпитно-образовног већа у новембру кад смо радили на заједничком разумевању оквира квалитета/изабране области (записник)
Избор, прилагођивање и израда инструмената за прикупљање података и одређивање узорка у оквиру циљних група	Новембар-децембар 2025	Тим за самовредновање	Припремљени инструменти Утврђен узорак и циљне групе	Реализован на састанку тима (записник)
Прикупљање података	Фебруар-март 2026	Тим за самовредновање, изабрани узорак из циљних група	Прикупљени подаци о квалитету рада у изабраној области применом изабраних инструмената	Процес је релизован у фебруару (извештај о самовредновању)
Обрада података и интерпретација	Март 2026	Тим за самовредновање	Обрађени и анализирани подаци и донети	Обрада квалитативних и квантитативних

добijenih резултата			закључци о остварености свих стандарда у области које се самовреднује	података је реализована, као и интерпретација истих на нивоу инструмента и укрштавање добijenih података по стандардима (извештај о самовредновању)
Израда нацрта извештаја о самовреднова- њу вртића	Април 2026	Тим за самовредновање	Припремљен нацрт извештаја о самовредновању квалитета рада у изабраној области, са препорукама за унапређивање квалитета рада	Нацрт извештаја је састављен
Разматрање нацрта извештаја на нивоу вртића и припрема завршне верзије	Мај 2026	Тим за самовредновање, запослени у вртићу	Припремљена завршна верзија извештаја која се шаље директору	У складу са препорукама тим је саставио завршну верзију извештаја (састављен извештај)
Извештавање о результатима самовредновања На седници УО, Савета родитеља ВОВ и достављање извештаја школској управи	Јун-септембар 2026	Директор, чланови тима (координатор и психолог)	Извештај презентован и разматран на седницама УО, Савета родитеља, ВОВ и достављен школској управи, Објављен извештај на веб- страници установе	Васпитно- образовно веће је упознат са нацром извештаја о самовредновању на седници у априлу месецу. Остале интересне групе извештавамо почетком следеће школске године.
Израда Акционог плана за унапређивање рада у области	Јун-септембар 2026	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Стручни актив	Израђен акциони план за унапређивање рада у Развојном плану установе	Реализован у јуну (План за унапређивања квалитета).

која је самовреднована		за развојно планирање Тим за самовредновање вртића		
------------------------	--	---	--	--

Табела бр. 10

5.1.3.д) Тим за развој предшколског програма

Чланови тима: Јарамаз Лаура, Сабо Ерика, Церовина Слађана, Дрењовски Моника, Тадић Леонора, Орчић Дудаш Андреа, Рац Сабо Лаура, Немет Каталин, Будисављевић Јелена, Мора С. Бетина, Маго А. Виргиниа.

Тим је имао 3 састанака.

Извештај о реализацији акционог плана за развој предшколског програма

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Реализација</i>
Август-септембар	Израда Програма васпитно-образовног рада за 2025/256годину на основу Предшколског програма	Тимски састанак	Чланови тима	Програм васпитно-образовног рада је део Годишњег плана рада установе уа 2025/26 годину
Током године	Праћење релизације предшколског програма	Преглед, Праћење	Чланови стручног тима, директо р, психолог	Стручни сарадник и директор су посетили објекте и пратили су развијање реалног програма и документациј у.
Током године	Праћење остваривања Планираних свих врста активности у васпитно-	Преглед, Праћење	Чланови стручног тима, директо р, психолог	На седници тима је реализован, са нагласком на новим програмима

	образовном раду			(секције, радионица)
Децембар Јун	Евалуација реализације предвиђених садржаја предшколског програма у протеклој школској години	Преглед, Праћење	Чланови стручног тима, директор, психолог.	Реализован. Евалуација и извештај о томе се налази у б. поглављу.
Јун	Извештај о раду за протеклу школску годину, Израда извештаја о реализацији предшколског програма	Писање извештаја	Чланови стручног тима,	Реализован. Евалуација и извештај о томе се налази у б. поглављу.
Начин праћења реализације програма и носиоци праћења: - увид и књиге рада васпитача - увид у записнике - извештај - упитник Носиоци праћења: директор, психолог, председник стручног већа				

Табела бр.11

5.1.3.б) Тим за унапређивање квалитета и развој установе

Чланови тима: Кнежевић Тамара, Цвијовић Верица, Совиљ Адријана, Јарамаз Лаура, Грујић Александра, Онхаус Ђалуш Ђенђи, Фењсароши Фекете Тимеа, Мора С. Бетина, Представник Савета родитеља, представник јединице локалне самоуправе.

Тим је имао 3 састанка. Тим је успоставио сарадњу са другим тимовима Установе. Чланови тима су били укључени у израду Плана унапређења квалитета рада.

Годишњи план рада тима

<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Евалуација</i>
Праћење реализације Основе програма ПВО „Године узлета“	Сарадња са тимом за развој предшколског програма	Чланови тима	Реализован на састанцима
Праћење стручног усавршавања	Сарадња са тимом за стручно усавршавање	Чланови тима	Реализован у сарадњи са тимом за струно

			усавршавање
Праћење самовредновања рада установе	Сарадња са тимом за самовредновање	Чланови тима	Реализован у сарадњи са тимом за самовредновање
Праћење реализације развојног плана установе	Сарадња са тимом за развојно планирање	Чланови тима	Реализован у сарадњи са тимом за развојно планирање
Праћење реализације индивидуалних васпитно-образовних планова	Сарадња са тимом за инклузивно образовање	Чланови тима	Реализован у сарадњи са тимом за ИОП
Израда новог или измена старог програма увођења у посао приправника/ почетника.	Израда протокола/програма	Чланови тима	Тим је израдио Програм увођења у посао приправника/ Почетника у септембру. Приправници су добили менторку подршку у складу са овом програмом. Тим је пратио реализацију Програма.
Израда годишњег извештаја	Сажимање годишњих извештаја других тимова	Стручни сарадник	Реалиован
Учешће у изради Плана унапређивања квалитета рада	Сарадња са тимом за развојно планирање и самовредновање	Изабрани Чланови тима	Реализован
Праћење реализације предшколског програма	Сарадња са тимом за развој предшколског програма	Чланови тима	Тим је иницирао организације Креативне радионице, у сарадњи са тимом за развој предшколског програма чланови су пучествовали у праћењу и

			вредновању активности те радионице
--	--	--	------------------------------------

Табела бр.12

5.1.3.е) Тим за стручно усавршавање

Чланови тима су: Грујић Александра, Кираљ П.Леона, Велчов Ева, Пуњи Теодора, Стојшић Анико, Фекете Едитке, Пољаковић Рожа, Жаки Рожа, Гере Ч. Тамара, Варга Леона, Фењсароши Ф.Тимеа-директор, Мора С. Бетина - психолог.

Тим је има 5 састанака.

Годишњи план рада тима

<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Евалуација</i>
Израда личних планова стручног усавршавања за 2025/2026 шк. годину	Анализа личних планова васпитача везано за различите облике стручног усавршавања	Чланови тима	Планови васпитача, стручних сарадника и директора су израђени
Израда акционог плана за 2025/2026 шк. годину	Анализа развојног плана, личних планова васпитача стручног усавршавања и израда годишњег плана стручног усавршавања	Чланови Тима	Израђен је акциони план за шк.2025/2026 год. је саставни део Годишњег плана рада установе
Организација различитих облика стручног усавршавања	Организација семинара, округлог стола, различитих облика стручног усавршавања на нивоу установе.	Чланови тима, директор	-28.02.2026. Истраживање-уживање за децу и одрасле - акредитован семинар у установи -Активности стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности
Праћење стручног усавршавања	Сазивање седнице тима и провера извештаја васпитача о стручном усавршавању . Праћење онлине стручно усавршавања у случају прекида непосредног рада.	Чланови тима, директор	Васпитачи су предали своје извештаје о стручном усавршавању (одобрени облици, активности које предузима

			установе) Психолог је континуирано пратила учешће васпитача на одобреним програмима стручног усавршавања.
Извештавање о стручном усвајавању	Израда индивидуалних извештаја о оствареном стручном усавршавању, израда годишњег извештаја на нивоу установе	Тим	У јуну васпитачи су предали извештаје о стручном усавршавању. Израђен је годишњи извештај-9.поглавље.

Табела бр.13

5.1. Извештај о раду стручних сарадника

5.1.4. а) Извештај о раду психолога

I. ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	
Област рада: Израда докумената установе	
Послови	Реализација / евалуација
-Учешће у изради Предшколског програма установе, руководећи се препорукама за израду Предшколског програма; – учешће у изради Развојног плана установе, генерисањем стратегија за промену праксе на основу процеса самовредновања рада установе; – учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана; – учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања;	-Учешће у изради: годишњег плана рада установе (август); плана самовредновања предшколске установе (август); индивидуалног образовног плана за децу; анекса годишњем плану рада; усаглашавање израђених докумената; -Учешће у изради Развојног плана 2026-2030

– планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова (у тимовима, радним групама, комисијама) на нивоу установе; – стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице; – учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце; – планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи; – учешће у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета за сврсисходну употребу дигиталних технологија у пракси установе; – праћење конкурса и припрема стручне документације за аплицирање за пројекте на локалном, националном и међународном нивоу, у сарадњи са осталим службама установе и службама локалне самоуправе – учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе;	-учешће у раду следећих тимова: Тим за самовредновање, тим за развојно планирање, тим за развој предшколског програма, тим за обезбеђивање квалитета, тим за заштиту од насиља, тим за инклузивно образовање, тим за стручно усавршавање. -Учешће у планирању начина пружање додатне подршке дици и породици у уквиру рада тима за инклузивно образовање -Учешће у формирању васпитних група (мај-јун) као члан Комисије за упис
Област рада: Праћење, документовање и вредновање праксе установе	
Послови	Реализација/евалуација
– Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе; – критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад; – планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси; – рад на развијању инструмената за праћење и	-Израда инструмената за праћење реализације пројеката, праћење реализације плана за унапређивање квалитета рада -Планирање и учествовање у самовредновању рада установе, израда плана, избор инструмената и узорка, прикупљање података и обрада, вредновање, израда извештаја -Праћење планираних активности на нивоу установе, чек листе, упитници

вредновање праксе установе; – учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе; – припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад; – анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење.	- Израда годишњег извештаја о раду установе, који садржи извештај о раду тимова.
Област рада: Планирање и праћење властитог рада	
Послови	Реализација/евалуација
– Планирање и вођење документације о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област; – планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе; – планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи.	-Редовно вођење документације стручног сарадника у предшколској установи -Подршка у развијању реалног програма: просторне промене, вођење пројекта, документовање, Сарадња са саветницама-спољним сарадницама: Централни објекат-јаслице - документовање- прича за учење; Бајша-простор. -17.11.2025. - Излагање на конференцији Удружења васпитача педагога Мађара “Брунsvик Терез”- Приказ резултата мини истраживања о неговању народне традиције у установи -Учешће на сдeлeћим одобреним програмима: • 28.јан.2026. Истраживање-уживање за децу и одрасле • 21.март - Примери праксе -Учешће у Еразмус + пројекту:

	Инклузивано васпитање и образовање у раном детињству-размена пракси у вези са образовањем деце са сметњама у развоју на међународном нивоу.
ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	
Област рада: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	
Послови	Реализација / евалуација
– Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе; – покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе; – учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања; – иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција и организација; – пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе; – сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; – сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и	-Учешће у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова, управног одбора, -Преиспитивање културе установе приликом самовредновања рада установе -Сарадња са директором у вези реализације васпитно-образовног рада установе у циљу квалитетног остваривања радапо Годинама узлета. - Сарадња са директором и дефектологом установе у оквиру рада стручних тимова, актива, радне групе, комисије -Сарадња је остварена са директором и другим стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, јачању сарадничких односа -У сарадњи са директором по питању отварања нове групе, набавка опреме/средста и по питању расподела. -Сарадња са дефектологом и васпитачима у оквиру тима за

уважавања; – сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију; – сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.); – сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана; – правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање; – конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама; – учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима.	инклузивно образовање -Васпитачи су информисани о актуелним стручним дешавањима преко вибер групе или уживо на састанцима вов или тимова/актива -Организоване су различите облике хоризонталног учења на састанцима малих актива, састанцима везано за Еразмус + пројекат -Препорука стручне литературе-портфолио васпитача
Област рада: Сарадња са породицом	
Послови	Реализација / евалуација
-Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада; – анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа; – учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници; – идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење;	- Разговор са васпитачима како упознавају породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада, доступни са инфамтивни материјали -Реализована је сарадња са породицама (заједно са васпитачима, другим стручним сарадником или индивидуално) у следећим: идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово

– размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић; – пружање стручне подршке породици за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице; – планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др.; – планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања; – укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма; – иницирање и подршка квалитетнијем учешћу Савета родитеља у раду установе; – осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција; – у сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања. – учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције (упису у вртић, преласку из јасли у вртић, поласку у школу), подршка породицама у превазилажењу тешкоћа у периодима транзиције – сарадња са васпитачима и породицом на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања; – пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања; – сарадња са родитељима, и личним пратиоцима у остваривању додатне подршке деци; – саветодавни рад са родитељима, посебно у	превазилажење; размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић; пружање стручне подршке породици за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице; пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција; сарадња са родитељима, и личним пратиоцима у остваривању додатне подршке деци; саветодавни рад са родитељима, посебно у осетљивим периодима за породицу -Панирани су различити начини повезивања породице и установе (Дечји дани, дани упознавања, недеља Бамбија) -Учешће на седницама Савета родитеља -Сарадња са ЦСР, РЦ Светомир Бојанин, Интересорном комисијом- информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања -Планирање активности намењених детету и породици у преиодима транзиције: припрема и подела информативног материјала везано за адаптацију - Сарадња са васпитачима и породицом на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања - Предавање и разговор на родитељским састанцима по следећим темама: Развојне
--	--

осетљивим периодима за породицу;	карактеристике, Утицај коришћења уређаја са екраном на развој деце, припрема едукативног материјала за родитеље
Област рада: Сарадња са локалном заједницом	
Послови	Реализација / евалуација
– промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм; – заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама; – иницирање сарадње и учешће у раду комисија на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој деце; -идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења; – сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма; – идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње; – пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици; – сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце. – успостављање сарадње са школом у циљу остваривања континуитета у раду са децом, посебно децом којој је потребна додатна подршка. – сарадња са школом кроз организовање различитих програма, активности и акција које	-У сарадњи са директором ажурирање садржаја на интернет страници установе. -Оставрена је сарадња са школама, културним и спортским организацијама, удружењима, цивилним организацијама у реализацији заједничких активности -У сарадњи са директором: идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње -У сарадњи са стручним сарадницима из школе: остваривања континуитета у раду са децом, посебно са децом којој је потребна додатна подршка -Планирање и праћење различитих активности са школама -Сарадња са општинским Тимом за заштиту

повезују практичаре, децу и родитеље из вртића и школе и упознавање школе са концепцијом предшколског програма;	-Сарадња са школама везано за реализацију плана транзиције
Област рада: Јавно професионално деловање стручног сарадника	
Послови	Реализација / евалуација
– Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.; – умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама; – укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике; – реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача; – публиковање стручних радова.	-Умрежавање са стручним сарадницима ван установе је реализован: Примери праксе, -12.05. -је одржан актив директора и стручних сарадника
ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА	
Област рада: Подршка васпитачима у развијању реалног програма	
Послови	Реализација / евалуација
– Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће; – континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција; – иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу;	- Праћење развијања реалног програма, праћење сваког корака почев од просторних промена до писања приче, давање повратних информација (писана форма) - Повезивање васпитача и техничких служби -Организовање заједничких састанака на нивоу појединих вртића, праћење њиховог рада, рад на нивоу велике активе

– подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма; – пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма; – пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења; – пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом; – пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице; – повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице.	-Састанци на нивоу појединих вртића, реализација задатака у сарадњи са саветницама-спољним сарадницама. -Пружање подршке васпитачима везано за укључивање породице у развијању реалног програма -Пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке заједнице

Област рада: подршка трансформацији културе вртића

Послови	Реализација / евалуација
– Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима; – иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића; – рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице); – покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дејег вртића;	-Преиспитивање димензије реалног програма у договору са васпитачима -Састанци на нивоу појединих вртића -кроз разговор са васпитачима преиспитивање културе и структуре вртића -Анализирање различитих начина коришћења педагошке документацијет -Подрша васпитачима у њиховом

– сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама; – пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе; – подршка запосленима у њиховом професионалном и личном развоју (отпорност на стрес и изгарање на послу, лични развој и самоактуализација, мотивација и позитиван однос према послу); – пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.	професионалном и личном развоју
Област рада: Подршка у учењу и развоју деце	
Послови	Реализација / евалуација
– Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога; – учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете; – учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе. – подршка васпитачу и дефектологу-васпитачу за остваривање учешћа деце са сметњама у развоју у активности редовних група и вртићкој заједници;	-Разговор и давње препоруке везано за праћење и документовање дечјег учења и развоја (Водич за документовање) - Учешће у праћењу примене мера индивидуализације и примени ИОП-а -Вођење рачуна о упису и боравку деце којој је потребна додатна подршка -Подршка васпитачу за укључивање деце са сметњама у развоју
Област рада: Праћење, документовање и вредновање реалног програма	
Активности	Реализација / евалуација

– Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација; – заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма; – сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.	-Документовање различитих ситуација у развијању реалног пројекта (слике, снимке, записници, чек-листе) - Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма -Заједничка анализа портфолија, приче за учење помоћу чек- листе
---	--

Табела бр.14

5.1.4. б) Извештај о раду дефектолога и логопеда

У току школске 2025/2026. године од септембра ПУ Бамби обављала се дефектолошка делатност, која се спроводила на српском и мађарском језику. Основи циљ у овој установи био је тај да дефектолог применом својих теоријских и практичних сазнања допринесу и унапреде образовно – васпитни рад у установи. Главни задатак била је стимулација хармоничког развоја.

На основу добијених података, стручњаци су посећивали групе. Приоритет се одређивао на основу броја идентификоване деце, као и врсте, степена и комплексности тешкоћа у развоју.

Рад са васпитачима огледао се кроз:

- Пружање подршке и јачање капацитета васпитача, давањем савета и упутстава о раду са децом са специфичним развојим потешкоћама;
- Давање савета и упутстава у хармоничког развоја деце типичног и специфичног развоја;
- Помоћ у изради дидактичког материјала, наставних листића и сл.
- Заједнички рад на побољшању комуникацијских вештина (осмишљавањем активности, итд.);
- Посебан тимски рад (васпитач, логопед, дефектолог. родитељ) са децом која су већ укључена у третман

Дефектолошки, логопедски рад са децом одвијао се кроз:

- Дијагностику, стимулацију и рехабилитацију психомоторних поремећаја;
- Укључивање деце у групни третман. Приоритет су имали најургентнији случајеви и деца којима је тражено одложење школа или похађају предшколску установу по ИОП-у, док је са осталом децом рађен саветодавни рад, праћење напредовања, контролни прегледи и по потреби укључивање у третман);
- Константно праћење напредовања деце (контролни прегледи, праћење деце у групи и сл.). У те сврхе сачињена је и листа праћења од стране дефектолога;
- Превентивно – корективни рад у групи.
- Тестирање деце предшколског узраста са стране школског логопеда (процена говорно – језичког статуса, графомоторике, фонолошке свесности и предикциони тест за дислексију);
- Саветодавни рад са родитељима (пружање информација и подршке у препознавању и разумевању проблема, подстицање родитеља на учествовање у терапијском процесу, информисање родитеља о напредовању детета, укључивање родитеља у процес израде развојних планова код деце са посебним потребама;
- Дефектолог и логопед су учествовали у раду стручних тимова и актива. Посебан акценат би ставили на сарадњу са стручним сарадницима, педагози-психолози школе, психолог предшколске установе. Сарадња и размењивање информација са њима, заједнички тимски рад како са родитељима, тако и са васпитачима био је на завидном нивоу.

О свом раду стучни сарадници воде уредну стучну документацију и евиденцију.

Трудили смо се да сходно временској ограничености свој рад организујемо тако да будемо што ефикасније и остваримо оптималан квалитет рада. Потреба за логопедским и дефектолошким радом у предшколској установи је далеко већа и захтева ангажовање још више стручних сарадника са пуним радним временом, јер број деце којима је потребна подршка сваке године се повећава.

5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

5.2.1. Извештај о раду директора установе

а) РЕАЛИЗАЦИЈА УПРАВНИХ ПОСЛОВА

У оквиру ове области реализовала сам следеће послове:

Организација свих служби у функцији рационализације рада Установе:

-ангажовање на усклађивању правно-нормативне делатности са законима

-координација финансијско-рачуноводствене, опште и техничке службе

- организовање и реализацији одлука стручних органа Установе: Управног одбора и Савета родитеља.

- руковођење радом педагошког колегијума и васпитно-образовног већа, учешће у раду актива, ако се указала потреба присуствовала сам и на седницама других актива.

Као директор Установе стални сам члан актива директора свих предшколских установа Севернобачког округа. Активно учествујем у разматрању питања која су на дневном реду актива директора, и по одређеним питањима дајем своје мишљење. Задатке које на активу директори добијају, настојим да се реализују.

-редовно присуствује седницама Управног одбора Установе.

б) РЕАЛИЗАЦИЈА ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКОГ РАДА

У току школске 2025/2026.године инструктивно-педагошки рад је био усмерен на:

-пружање неопходне помоћи саветодавни рад са васпитачима одвијао се кроз индивидуални разговор и посета групе . Ове године сам посетила све васпитне групе укупно сам била у 38 групу.

После посете обављан је саветовани разговор са васпитачима.

в) РАД СА ДЕЦОМ И РОДИТЕЉИМА

У току школске године обављала сам разговоре са родитељима деце о њиховим проблемима, тешкоћама како у адаптацији тако и у напредовању. Заједно са сарадницима, помажемо родитељима а и деци у превазилажењу свих актуелних проблема.

-успешно сарађујем са председником и члановима Савета родитеља, учествујем на седницама Савета родитеља по потреби и позиву и питања. Интерес родитеља и деце су у првом плану рада директора. Истовремено настојим да заштитим ауторитет радника Установе. Са васпитачима, стручним сарадницима и децом, настојим, подржавам и иницирам да јавне манифестације буду што успешније реализоване.

г) САРАДЊА СА ПРИВРЕДНОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Као директор, у сталном сам контакту са Општинским Већем а нарочито Начелником за друштвене делатности и просветним инспектором.

Важан део сарадње са друштвеном средином усмерен је, на рад са Центром за социјални рад. Постигнути су значајни резултате на том пољу.

Такође, сарадња је константна и са Општинским секретаријатом за образовање и свим њиховим службама, као и са Школском управом и осталим службама Министарства просвете.

На нивоу локалне заједнице, остварена је успешна сарадњу са свим школама на територији општине, Центром за културу, Спортским центром , Домом здравља, Масном Заједницом, Библиотеком, као и са ОО Црвеног Крста.

д) ПРАЋЕЊЕ И УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСИМА

Пратим конкурсе у држави и конкурси Републике Мађарске преко фондације „Szülőföld Alap Zrt“ , Szekeres László , Magyar Nemzeti Tanács и Rákóczi Szövetség.

ђ) ПРИПРЕМА ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

У оквиру припрема за нову школску годину обављени су различити послови. Посветили смо доста времена доброј организацији рада у наредној школској години.

На време организујемо упис деце тако да наредну школску годину започињемо са истим бројем одељења а скоро истим бројем деце као и претходне школске године.

е) ПРАЋЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Као директор Установе, заједно са својим стручним тимом пратим непосредно и посредно реализацију плана неге и васпитно-образовног рада.

Заједно са нутриционистом радимо на обезбеђењу квалитетних намирница, а самим тим је и квалитет исхране деце у пуној мери долазио до изражаја.

Примедбе санитарног инспектора је увек подржавам, а оне су се односиле на бољу хигијену, бољу исхрану деце, као и исправност свих средстава за рад у Установи, односно по објектима Установе. Санитарни инспектор је посебан акценат стављао на хигијену Централне кухиње, хигијену дистрибутивне кухиње, хигијену возила за транспорт хране и хигијену судова у којима се транспортује храна из Централне кухиње у дистрибутивне кухиње вртића.

Посебну пажњу, са својим стручним тимом посвећујем на вођење педагошке документације у Књизи рада и у Годишњем плану рада Установе, а Летопис Установе сама водим.

У овој радној години је 1 васпитач је позване да полажу испит за лиценцу, те сам као члан Комисије за проверу савладаности програма увођења приправника у посао пратила њихов рад и давала сугестије. Сви су они веома успешно реализовали како први део испита за лиценцу у Установ, тако и други део испита пред Комисијом Покрајинског секретаријата за образовање.

ж) СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

О стручном усавршавању, како свог тако и свих запослених водимо посебну бригу и евиденцију. У 2025-2026 ш.г у нашој Установи реализована је : 22.11.-23.11.2025. одржана у нашу установу акредитовани семинар: „Народне игре, народне песме“

- 29.10.2025.: Округли сто:

Тема: Комуникација у професионалном окружењу

-Шта могу?

-Шта можеш?

-Шта можемо?

Предавач: Лада Маринковић, из наше установе учествовала 20 васпитача.

26.03.2026.-Реализатори смо били стручног скупа “Стрес и сагоревање у професији”.
Предавачи: Лада Маринковић и Отилија В.Браско.

22.-28.03.2026.-Стручни скуп у Великих Капошана: Учествовали смо на садржајном и инспиративном једнонедељном стручном програму у Словачку. Током недеље имали смо прилику да се упознамо са различитим педагошким методама, присуствујемо стручним предавањима. Овај стручна недеље је одржана у оквирима ЕРАСМУС + пројектом.

26.03.2026.-Реализатори смо били стручног скупа “Стрес и сагоревање у професији”.

ф) ВАЖНИ ДОГАЂАЈИ

Септембар:

- Дано Општине -Дечији Кавалкад на Ман.Тргу Бачка Топола
- Дан села у Његошеву

Октобар/новембар:

Дечија недеља - посета градоначелника у објекат Колибри,Бачка Топола,мото ове недеље –„Имам право да се играм,да се смејем,маштам,стварам“:

1.дан:Креативне ликовне радионице

2.дан:Спортске игре на свежем ваздуху- Трка за срећније детињство ОО ЦК

3.дан:Дан за културу:посета позоришта,библиотеку,музеј

4.дан:Живот некад и сад-емпатија према старима: Сарадња са орг.Ц.К.Бачка Топола одржали смо дан за Старе.На ову прославу наступали су деца из групе Колибри
Изложба старе играчке

5.дан:Дан заизлет

Ове године градоначелник Општине Бачка Топола Адриан Сатмари је посетио нашу групу у Бачкој Тополи објекат Колибри,као и сваке године за Дечију недељу смо добиле средство за дидактички материјал и масажер за стопала за децу.

- 29.10.2025.:Округли сто:

Тема:Комуникација у професионалном окружењу

-Шта могу?

-Шта можеш?

-Шта можемо?

Предавач:Лада Маринковић ,из наше установе учествовала 20 васпитача.

- 16.11.2026. СВЕТСКИ ДАН ХРАНЕ-наша установа је обележила овај дан
- Учествовали смо на манифестацију „Сарма фестивал“ наше васпитачице су одржале радионицу за децу
- Кукурузијада:гости смо биле у О.Ш.Никола Тесла
- Јесења радионица на Сенћанском путу-око 50 деце су учествовали на радионицу, Организатори си : васпитачици су Моника Ковач Шишка,Жужана Катона,Магда Ступарић,Кристина Валкаи,Александра Грујићи,Бранка Јанушевић,Аника Стојшић деца су направили јесење декорације.
- Стручни сусрет васпитача Војводине,наша установа је била организатор. Циљ стручног скупа је да покажемо да народно стваралаштво има своје место у предшколском васпитању и образовању
- 19.11.2025-Чистија животна средина је наша заједничка одговорност ,и наша заједничка радост. Циљ презентације да и најмлађа деца виде колико је важно пазити на нашу животну средину.
- 22.11.-23.11.2025. У нашу установу организовано акредитовани семинар:”Útravaló az óvodapedagógusoknak”,где су васпитачице научиле нове народне песме и народне игре шта ће искористити у њиховим раду.

Децембар:

- „Јелка нашег гврда“ у празничном расположењу са децом смо посетили Манифестационални Трг где са ручном ређеним украсима деца и васпитачице окитиле су јелку на тргу
- Божићна позоришна представа
- Посета клизалишта у центру града код Манифестационалног Тргу,и учесници на ликовни конкурс „Моје клизајке“
- Божићне и новогодишње припреме – радионице, игранке и свечаности
- *Дочек Деда Мраза*
- Прво полугодиште се закључава са 23.децембра 2025.године.
- 18.12.2025. Свечана Новогодишња приредба од деце из секције “Вилена Ружа”.

Друго полугодиште је започело од 14.01.2026.год.

Јануар:

Покрајнска Влада изводила средства за нашу установу на објекат на Сенћанском путу:

-за санацију крова и громобранске инсталације опредељено је

- 18.01.2025. одржана у нашу установу акредитовани семинар: „Народне игре,народне песме“
- 27.01.2025. обележили смо Свету Саву

Фебруар:

Сарадња између братских градова Сентеш(Мађарска)и Бачка Топола(Србија)Реализована је званична посета представника из наше установе.Током боравак у Сентешу одржана је радни састанак,извршена је размена искуства.

18.02.2026.- Секција народне традиције “Овако је некад било”је одржала манифестацију ,деца су одиграле машкаре.

28.02.2026.-Организатори смо били акредитованог семинара “Истраживање-уживање за децу и одрасле”,Педавач:Мина Панић и Јадранка Лукић

Март:

05.03.2026.-Наша установа из Бајше и Пачира посетили су Музеј Општине Бачка Топола са пројектом “Стара кућа”,јунаци из књига у папирном позорицу.

21.03.2026.-Учествовали смо у Новом Саду на догађају “Примери добре праксе”у организацији Удружења васпитача Војводине.Нашу установу је представила је Лаура Јарамаз ,она је изложила рад на тему”Како је пројекат уо народној традицији ујединио установу,локалну мзаједницу и родитеље.

26.03.2026.-Реализатори смо били стручног скупа “Стрес и сагоревање у професији”.

Предавачи:Лада Маринковић и Отилија В.Браско.

23.-28.03.2026.-Стручни скуп у Великих Капошана:Учествовали смо на садржајном и инспиративном једнонедељном стручном програму у Словачку.Током недеље имали смо прилику да се упознамо са различитим педагошким методама,присуствујемо

стручним предавањима. Овај стручна недеље је одржана у оквирима ЕРАСМУС + пројектом.

Април:

- У организацију Месне заједнице Бачка Топола из нашу установе учествовали су око 400 деце на манифестацију „Пред Ускршњи Празници“. На Манифестационалном Тргу деца са својим васпитачицама украшавали са шареним водо отпорним јајама Ускршњу капију. На ову акцију су учествовале сви објекти из Бачке Тополе Дунавска, Колибри, Сенћански пут, Горица.
24.04.2026.- Мађарско удружење васпитача за неговање народних традиција “Брунsvик Терез” учествовало на 26. пролећном стручном скупу у Мађарску који је одржан на Инарчу.
Назив скупа: Падагогија бајки.

Мај:

- Дани наше установе, ове године наша установа слави 140 година постојања, шаролик програм је обезбеђен за ову недељу, било је веома забавно и интересно за децицу нашу.
- Програм:
 6. Дан-Спортски дан
 7. Дан-Бајковизија
 8. Дан-Карневал
 9. Дан-Приредба на тргу
 10. Дан-Дан за забаву

-Посета О.О.Ц.К. Бачка Топола
-Посета Библиотеке
-Посета Ватрогасни Дом
-Посета Музеја
-Посета Академије

20.05.2026. - у Малом Иђошу је одржан 28. сусрет “Vajdasági Magyar Óvodás Színjászó Találkozója” из наше установе учествовале су 4 групе: Хово Орахово, Бајша, Дунавска, Горица и Колибри из Бачке Тополе.

28.05.2026.-Стручни скуп је одржан у Суботицу у “Секерес Ласло Удружење”-разменили смо искуства, проблеме.

Јун:

- јун.2025. Наша установа је учествовала на девети БАЧКОТОПОЛСКИ ДЕЧИЈИ ДАН-у са креативним играцама и радионицом.
- 03.06.2026.-Наша установа је био домаћин међународног Ерасмус + сусрета који је посвећеног инклузивног образовању. Наши гости су биле из Мађарсе, из Словачке. Посебна акценат је на изради заједничког методолошког приручника о инклузивном образовању.

Овај сусрет у Бачкој Тополи представља важан корак у реализацији пројекта и потврду да сарадња, размена знања и заједничко учења.

- Завршне приредбе у отвореном простору и по собама односно велика приредба опраштај предшколараца у О.Ш.Чаки Лајош.
- Ова школска година се закључује са 179 радним даном, друго полудодиште се завршавао 12.јуна 2026.год.

5.3 ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

5.3.1. Управни одбор

На седници Скупштине општине Бачка Топола дана 20.12.2024. донето је Решење о именовању чланова Управног одбора на мандатни период од четири године почев од 25.12.2024.године. Након тога је Скупштине општине Бачка Топола дана 13.03.2025. донето је Решење о разрешењу члана Управног одбора Бранке Јањушевић почев од 13.03.2025.године Затим је Скупштине општине Бачка Топола дана 15.04.2025. донела је Решење о именовању чланова Управног одбора Светлане Муице почев од 15.04.2024.године, уместо члана управног одбора Бранке Јањушевић која је разрешена Решењем Скупштине општине Бачка Топола од 13.03.2025. године. На основу Решења , нови састав чланова Управног одбора се састоји од :

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Тамара Фириц	локална самоуправа
Марина Пастор	локална самоуправа
Светлана Муица	локална самоуправа
Рита Хорак	представник родитеља
Бланка Рекецки	представник родитеља
Кираљ Чаба	представник родитеља
Бетина Мора Сиђи	представник запослених ПУ „БАМБИ“
Тамара Кнежевић	представник запослених ПУ „БАМБИ“
Ђенђи Онхаус Ђалуш	представник запослених ПУ „БАМБИ“

Табела бр.15

Председник Управног одбора је: Бетина Мора Сиђи
Адреса: Бачка Топола, Вираг Балажа бр.35,
Број телефона: 062 767 903

У школској 2025/2026. години одржано је 8 седница Управног одбора. На седницама Управног одбора увек су били присутни директор, секретар, записничар и у зависности од дневног реда и шеф рачуноводства, обавештен је о одржавању седница и садржају и председник синдиката Установе.

Управни одбор је на седницама решавао текућа питања. Донете су разне одлуке и прихваћене информације из области везане за финансијско пословање Установе, спровођење јавних набавки, годишњи план рада, годишњи програм рада, Развојни план Установе, расписивање конкурса за избор директора установе и доношење Одлуке о предлогу кандидата. Управни одбор је давао сагласност на акте и одлуке директора, кадровске промене, план формирања одељења након уписа, разматрао разна питања информативног карактера и сл.

О седницама Управног одбора уредно се води записник.

Управни одбор је успешно сарађивао са директором, секретаром, стручном службом и осталим органима установе.

6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ПРЕДВИЂЕНО ПРЕДШКОЛСКИМ ПРОГРАМОМ

Редовни програм рада се оставује у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Припремни предшколски програм је део редовног програма предшколске установе. Остварује се са децом у години пред полазак у школу.

Програм се примењује почев од 01.09.2022.године.

Формиране су следеће просторне целине у јаслицама:

- Сензорна просторна целина
- Кинестетичка просторна целина
- Просторна целина за визуелне уметности
- Просторна целина за симболичку игру
- Просторна целина за скривање и осамљивање

Просторне целине у вртићким групама:

- Просторна целина за конструисање
- Просторна целина за звук и покрет
- Литерарна просторна целина
- Просторна целина за осамљивање и скривање
- Просторна целина за симболичку игру
- Просторна целина за визуелне уметности

Простор као трећи васпитач није независан од програма, већ обрнуто. Васпитачи су у складу са потребама групе и пројеката реконструисали простор, осмишљавали га обогатили разним материјалима. У том процесу били су вођени Водичем за унапређење простора у деџем вртићу и Правилником о ближним условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе.

Објекат у Бајши је добио спољашњу подршку у формирању просторних целина од стране саветника-спољних сарадник. У фокусу су биле собе и ходници. Постигнуте су видљиве промене. Простори су постали функционалнији у односу на претходни период.

План васпитно-образовног рада није унапред написан документ. Планирање је процес који настаје из заједничког учешћа деце и одраслих. Идеја за тему и пројекат може да проистиче из свакодневних искуства, из игре, проблематике, интересовања, упитаности деце, различитих догађаја. Након одређења теме пројекта, васпитачи су истраживали изворе, нудили разне активности деци. О покретању пројекта су били обавештени родитељи, били су укључени у реализацију појединих сегмената пројекта. Васпитачи су планирали места у локалној заједници у којима су деца могла да стичу искуства везана за тему/пројекат. Васпитачи су сваки корак документовали у Пројектни/тематски портфолио путем различитих техника. Направили су паное, панеле, инсталације итд. Документовање омогућава видљивост програма и учења и развоја деце. Након завршетка пројекта васпитачи су саставили Причу о пројекту и Панел са принципима. Дечји портфолији се у већини група израђују у складу са препорукама датим у Приручнику за документовање. Сви васпитачи су израдили причу о учењу. Те приче су прегледане и дате су повратне информације. Васпитачи у јасленим групама у Централном објекту, као и приправнице добиле су подршку од стране саветника-спољних сарадника у изради дечјих портфолија; нагласак је био на причи о учењу.

Васпитачи су ове школске године просечно реализовали 2,3 пројекта. Просек је мањи у односу на претходну годину (2,47). Највише реализованих пројеката у васпитној групи било је 4, а најмање 1. Анализом садржаја пројеката установљено је да су највише биле обухваћене следеће теме: природа (животиње, биљке, људско тело), карактеристике годишњих доба, путовање - превозна средства- упознавање шире околине, боје, књиге-бајка, музика-покрет, занимања, гурмани-храна, остало. Пројектне активности су биле разноврсне. Деца су проширивала истраживање проблематике, и учила кроз властиту активност. Заједнички су учествовала у активностима и сарађивала.. Осим ситуација планираног учења деца су била укључена у друге заједничке активности са вршњацима и одраслима тј.у друге облике делања као што је игра и животно-практичне ситуације (рутине, ритуали, аутентичне ситуације).

7. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1.ПРОГРАМИ ЗА НЕГВАЊЕ НАРОДНЕ ТРАДИЦИЈЕ- СЕКЦИЈА „ВИЛЕНА РУЖА“

Васпитачице, чланове секције Вилене руже сваке године организују радионице за децу узраста од 3-7 година. Програми су изведени углавном на мађарском језику.

Координатор секције: Фекете Едит

Назив активности	Задаци	Време реализације и обухват деце	Евалуација
Обележава-ње Адвента	Покретне игре, песме везано за период/обичај, наступ	18.12.2025, број деце 77, број укључених васпитача 15	Наступ је одржан у позоришној сали, циљ је био освежење обичаја везаних за период Адвента и припрема за божићне празнике.
Обичаји везани Духове	Покретне игре, песме, везане за обичај, наступ на поводом Дана установе	12.мај 2026., број деце 57, број васпитача 15	Циљ је био показивање рада секције у локалној заједници. Добијене су позитивне повратне информације из локалне заједнице.
	Покретне игре, песме, везане за обичај, наступ на Смотри драмског стваралаштва мађарских предшколских установа у Војводини	20. мај 2026, број деце 57, број васпитача 15	Освежење и приказивање обичаја. Добијене су позитивне повратне информације од жирија.

Табела бр. 16

7.2. ПРОГРАМИ ЗА НЕГОВАЊЕ НАРОДНЕ ТРАДИЦИЈЕ - ОВАКО ЈЕ НЕКАДА БИЛО

Нова секција за неговање народне традиције на српском језику је намењена деци узраста од 4-7 година.

Координатор секције: Јарамаз Лаура

Назив активности	Задаци	Време реализације и обухват деце и васпитача	Евалуација
Упознавање деце са народном	Покретне игре, песме, ручни рад, прављење маске	1.полугодиште	Припреме за обичај Мачкаре су биле за децу, биле су укључени и

традицијом Мачкаре	- итд.		родитељи у прављењу маске.
Освежање обичаја Мачкаре	Плес-поворка	18.Фебруар	Приказ обичаја је био 25.фебруара у дворишту Централне здраде и СКЦ “Вук Стефоановић Карацић”, плато код робне куче у центру.Добијене су позитивне повратне информације
Наступ на Бамби данима	Плес	14.Мај	Секција је имала наступ, позитивне су повратке информације које су добијене од локалне заједнице.

Табела бр.17

7.3.ПРОГРАМ- ДРАМА И ГЛУМА У ВРТИЋУ- СЕКЦИЈА “БАЈКОВИЗИЈА”

Ова секција је нудила програме за децу узраста од 5-6 година. Рад је реализован на мађарском и српском језику. Активности су одржане на недељном нивоу.

Координатор секције: Агоштон Јанковић Едит, Вишановић Сања.

Назив активности	Задачи	Време реализације и обухват деце	Евалуација
Активности везано за самоизражавање	Покретне игре, песме, игра	1. Полигодиште, 15-20 деце	Деца су упозната са различитим техникама самоизражавања.
Драматизација приче	Покретне игре, песме, технике за драматизацију	2. Полугодиште, 15 деце	Деца су упозната са техникама за драматизацију.
Премијера	Припремање костима, простора, плакати, сцена итд.	12.мај, 15 деце	Деца и васпитачи су презентовали представу “Теткеа Мицина мачка”. *

Табела бр.18

*Извештај о раду секције се налази код стручне службе.

7.4. ПРОГРАМ -КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА

Секција у школској 2025/26 години је нудила програме за децу вртићког узраста. Организоване су четири тематске радионице везано за четири годишња доба. Организатори су нудили деци ликовне садржаје, поред тога су предвидели заједнички плес/друге активности/игре. Рад је реализован на српском и мађарском

језику. Прва јесења радионица је одржана у вртићу на Сенћанском путу, број обухваћене деце је 35. Зимска радионица је организована у Колибрију, број деце на тој радионици је 48. Колегинице У Горици су одржале пролећну радионицу са 38 деце. Летња радионица је била у Централном објект на којем су учествовали 22 деце. Циљ је био подстицање стваралаштва кроз ликовне активности код деце. Сваку радионицу је организовала друга екипа васпитача.

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Реализатори програма енглеског језика су васпитачице са сертификатом: Рац Сабо Лаура и Жаки Беата

Енглески језик у нашој установи се реализије већ више од десет година. Од пре две године третира се као специјални програм. Изводи се у току радног времена, недељно једанпут по 30 минута у свим васпитним групама на територији општине Бачка Топола за сву децу узраста 3-6,5 година. Наставу изводе две васпитачице са сертификатом и путују по утврђеном распореду у сва насељена места на територији општине где постоје педагошке јединице наше Установе. Васпитачи имају свој план рада, међутим по неким аспектима се то усаглашавају са актуелним пројектима, програмима групе, интересовањем деце. Васпитачи воде своју евиденцију у тематско-пројектном прортофолију, састављају матрицу и причу. Васпитачице које изводе наставу енглеског језика, редовно се стручно усавршавају, прате савремене наставне токове, часописе и литературу.

8.2.ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

*РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ
НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
за школску 2025-2026. годину*

Превентивне активности у раду са децом:

Опис активности	Начин реализације	Временска динамика/ Носиоци	Евалуација
Формирање правила понашања	Међусобни договор, показивање, демонстрација, пружање модела, на пивову групе	Септембар/ Васпитачи	Чек листа: Правила понашања су истакнута скоро у свим собама (код бебе нема у Централном објекту). Скоро у свим групама правила су фокусирана на међусобне односе (у фокусу су међусобни односи код деце) и на начин

			како деца могу да користе простор. Само код 6 група су у процесу израде укључена деца у виду цртежа, бојанке. 11 група наглашава неке додатне вредности преко својих правила понашања: однос према одраслима, сачување животне средине итд.
Упознавање децу са дечјим правима	Активности или пројекат на ту тему	Октобар-дечја недеља Васпитачи	У току дечје недеље кад су се деца бавила с темом дечјих права, постојећи плакат о правима деце су допунили цртежима.
	Приказивање плаката везано за дечја права	Октобар - дечја недеља Васпитачи	
Организовање спортских активности	Различите спортске активности (трака за срећније детињство, спортске активности у групи, и у сарадњи са породицом, локланом заједницом - ТСЦ	Октобар-дечја недеља/ Васпитачи, директор	Дечја недеља- Спортски дан, трка за срећније детињство. 11.маја на фудбалском терену ТСЦ-а је одржан спортски дан, учествовали су деца пп узраста.
Обележавање светског дана превенције злостављања деце	Различите превентивне активности прилагођени узрасту (ликовна радионица, вођена игра итд.)	19. новембар,	Свака група је планирала и реализовала активност: читање приче везано за тему другарства и разговор
Обележавање дана ружичастих мајица - дан борбе против вршњачког насиља	Активности који су усмерени на оснаживање деце у решавању сукоба без	25.фебруар	Свака група је бележила дан на различит начин: израда плаката, ношење розе одеће, цртање, игре, плес, разговор о пријатељству/емпатији

	насиља		
Обележавање дана другарства Бамбија	Заједничке активности различитих група,	Мај, Бамбијева недеља, Васпитачи, стручни сарадници	Бамбијева недеља је предвидела бројне прогаме. Нагласак је био на зеједничком наступу, 14.мај. Сваки објекат је учествовао на овом програму.
Пројекне активности, које реализују васпитачи са целом групом, малом групом или индивидуално са децом	Пројектне активности	У току школске године, Васпитачи	Анализом пројектних активности установљено да су васпитачи кроз у свим пројектима теже да унапређују социјалне- емоционалне компетенције деце. Поједини пројекти су у целости усмерени на емоције (3), пројекти усмерени на упознавање себе/здравља/покрета (4).

Табела бр.19

Превентивне активности у раду са родитељима:

Опис активности	Начин реализације	Временска динамика/ Носиоци	Евалуација
Упознавање родитеље са најважнијим аспектима Програма и плана заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемривања деце	Родитељски састанци, брошуре, табле за информисање родитеља	Септембар/ Васпитачи, стручни сарадник	На првом родитељском састанку родитељи су добили информације о новом Програму и плану заштите, том приликом су подељене припремљене брошуре (записници). У свакој педагошкој јединици су истакнути плакати.
Упознавање родитеље са правима, обавезама и одговорностима	Родитељски састанак	Септембар/ Васпитачи	Реализован на првом родитељском састанку (записници)
Упознавање родитеља са дејим правима	Родитељски сатанак, материјал на сајту установе, брошуре на јавним манифестацијама	Новембар- мај / Васпитачи, стручни сарадници	Родитељи су добили информације на родитељским састанцима (реализован је у већини група), доступан је материјал на сајту установе, подељен је материјал

			(бојанке са текстом) деци и родитељима на манифестацијама
Пружање подршке родитељима у остваривању васпитне улоге	Индивидуални разговори са стручном службом, пријем родитеља, родитељски састанци, Брошуре, информативни материјал на огласним таблама или на сајту установе, предавања итд.	У току године/ Васпитачи, стручни сарадници	О индивидуалним разговорима вођена је евиденција, чува их васпитач или стручни сарадник. У објектима су доступни тазличити информативни материјали, брошуре, плакати који су усмерени на ојачање васпитне улоге породице. На сајту установе такође су доступни неки материјали.
Укључивање родитеље у планирању превентивних активности	Родитељски састанци, састанци савета родитеља	У току године/ Васпитачи, стручни сарадници	Савети родитеља из сваког објекта су дали предлог.
Упознавање родитеља са реализованим превентивним активностима	Родитељски састанци, затворене групе на виберу	У току године/ Васпитачи	Васпитачи дају повратну инфромацију родитељима на различите начине.

Табела бр.20

Опис активности	Начин информисање	Временска динамика/ Носиоци	Евалуација
Упознавање запослених са прописима, Програмом и планом заштите, обавезама и и одговорностима	Састанци ВОВ, презентација, огласна табла	Август/ Тим за заштиту	Презентовани су на првим састанцима почетком шолске 2025/2026 године, записници
Упознавање родитеље/старатеље са прописима, Програмом и планом заштите, обавезама и и	Родитељски састанци, брошуре, огласне табле	Септембар/ Васпитачи, стручни сарадник	Родитељи су упознати на првом родитељском састанку, кад су подељене брошуре (записници), на огласним таблама је истакнут плакат

одговорностима			
Упознавање Савета родитеља и управног одбора са Програмом и планом заштите	Састанак Савета родитеља и управног одбора	Септембар/ Стручни сарадник	И Савет родитеља и Управни одбор је упознат са Програмом и планом заштите на првом састанку у 2025/26 шк.години.

Табела бр.21

У школској 2025/26 години тим је разматрао два случаја, када можемо причати о агресивном понашању детета. Родитељи су били укључени у рад. Реализоване су све тачке које су означене у плану активности.

Један вапитач је учествовао у програму стручног усавршавања: Кад емоције преплаве дете: разумевање и поступци одраслих.

8.2.1. Извештај о мерама за отклањање и смањење или спречавање ризика и повећање безбедности :

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И ЕВАЛУАЦИЈА
1.Редовно спроводити обуку запослених као и новопримљених запослених	- Лаловић Предраг, реализован
2. Редовно вршити преглед електроинсталација	- Надлежне службе, реализован
3. Редовно сервисирати противпожарне апарате	- Општински ватрогасни савез, реализован
4. Уколико финансијске могућности дозвољавају упутити све запослене на редовне систематске прегледе	- Установа у сарадњи са Домом здравља, обављени санитарни прегледи
5. Одржавање подова увек чистим и сувим	- Чистачице, реализован
6. У зимском периоду на улазним вратима поставити простирку која спречава клизање као и обавештење о клизавом поду	- Чистачице, реализован
7. Вртић има обавезу да ангажује стручну службу за одржавање зелених површина. Дворишни простор уредити у складу са правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту	- У зависности од педагошке јединице негде брине домар а негде месна заједница, реализован
8. Извршити преглед противпаничног осветљења	- Стручњаци, реализован
9. Извршити преглед исправности горионика, ложишта, димоводних канала и остале опреме у котларници	- Стручњаци, реализован
10. Поставити технолошку шему инсталација и опреме	- Стручњаци, реализован

са упутствима за рад и упутствима за поступак у случају пожара и других непредвиђених догађаја на видно место у објекту котларнице	
--	--

Табела бр.22

8.3. ЗДРАВ ВРТИЋ

Програм је реализовала Енике Черник – здравствени сарадник-васпитач у свим вртићким групама у Бачкој Тополи. Колегиница једанпут је посетила групе, организовала активности са циљем да промовише начин очувања здравља и да деца науче здраве навике.

8.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ИЗЛЕТИМА

У школској 2025/2026. години реализоване су једнодневне екскурзије на следећим дестинацијама:

1. Бачки Моноштор
2. Темерин
3. Сомбор – Дида Хорњаков салаш
4. Палић зоо врт
5. Кикинда
6. Келебија

ДЕСТИНАЦИЈА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ОДРАСЛИХ
1.Бачки Моноштор	114	14
2.Темерин	45	6
3.Сомбор – Дида Хорњак	76	10
4.Палић зоо врт	31	5
5.Кикинда	21	3
6. Келебија	101	14
Укупно:	388	52

Табела 23.

Екскурзије су реализоване у периоду од 25..05. до 03.06. 2026. године.

ДЕСТИНАЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Бачки Моноштор	25.05. и 27.05. 2026.
2.Темерин	25.05.2026.
3.Сомбор – Дида Хорњак	27.05.2026.
4.Палић зоо врт	01.06.2026.
5.Кикинда	03.06.2026.
6. Келебија	29.05.2026.

Табела 24.

Организатор једнодневних екскурција је туристичка оранизација Бее Травел – Бачка Топола.

8.5. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ

Транзиција у вртићу је период који подразумева прелаз са једног на други ниво васпитања и образовања. Транзиција захтева неколико недеља или месеци у зависности од индивидуалних карактеристика детета. Тај период се односи на први полазак у јасле/вртић, прелазак из јаслене групе у вртић, прелазак из једне вртичке групе у другу и полазак у школу.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТРАНЗИЦИЈЕ/АДАПТАЦИЈЕ

Назив активности	Циљ	Динамика	Евалуација
Анкетирање породице приликом уписа детета у ПУ	Упознавање детета, специфичности породице	Април/мај	Обављено је приликом уписа
Први родитељски састанка за родитеље новоуписне деце	Припремање родитеља за период адаптације/како да помажу својој деци	Јун/август	Васпитачи су имали слободу да одређују динамику активности. Стручни сарадници су припремали брошуру за родитеље деце јасленог узраста која садржи корисне савете везано за адаптацију.
Скраћен боравак у целодневном и полудневном боравку за децу који су први пут уисани	Обезбедити постепеност и довољно времена за успашну адаптацију	Септембар	Реализован је прве недеље у септембру.
Први родитељски састанак	Међусобно упознавање васпитача и породице	Прва недеља у септембру	Одржан је у свакој васпитаној групи
Праћење адаптације деце	Олакшати период адаптације, интервенисти приликом тешке	Септембар/ак тобар	Васпитачи, стручни сарадници су пратили процес

	адаптације		
Праћење преласка детета из једне групе у другу групу	Олакшати процес адаптације детета на нову средину	Током године	Васпитачи, ст су пратили процес
Индивидуални разговор са родитељима	Решавати потешкоће за време транзиције/адаптације	Током године	Васпитачи, директор, стручни сарадници су водили разговоре са родитељима по потреби
Интензивирати сарадњу са основним школама	Припрема деце припремне предшколске групе и њихове породице за полазак у школу	Друго полугодиште	Сарадња са одновним школама у свим местима је успостављена (родитељски састанци, посебне програме школе, посете у школама, консултација са учитељима/стручним сарадницима)
Израда Плана транзиције за децу са посебним потребама	Помагати процес транзиције	Друго полугодиште	Планови су изађени почетком другог полугодишта.

Табела бр.25

9. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

9.1 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање васпитача и стручних сарадника одвијало се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника и Годишњим планом рада.

Стручно усавршавање се остварило кроз активности које је предузимала установа и кроз савладавање одобрених програма стручног усавршавања ван установе. Сви запослени су остварили 44 сата стручног усавршавања које предузима установа. Васпитачи су предали своје годишње извештаје о стручном усавршавању.

Сви васпитачи су били укључени у рад малих актива. Планиране активности смо у току године модификовали. Извештај о томе се налази у Табели 7.

Рад на мотивацији васпитача за стручно усавршавање треба да буде континуиран, током целе школске године уз добру информисаност о свим актуелним семинарима, а самим тим и континуирана обука и имплементација стечених знања.

Установа је ове школске године понудила запосленима у својој организацији следећу одобрену обуку:

- Истраживање - уживање за децу и одрасле (729)

Васпитачи су учествовали у већем броју на следећим одобреним обукама:

Назив обуке	Каталожки број/ решење	Датум и место одржавања	Број сати/бод	Компетенције, приоритет
Истраживање -уживање за децу и одрасле	729/2025	Б.Топола, – 28.02.2026.	8	В1, ССПУ4
Ћтраваб 2. - Дечје народне игре и елементи народног плеса у образовању	869	Б.Топола, 21-22.11.2025.	18	В3,П4
Округли сто-Изаови комуникације у професионалном окружењу -Шта могу, можеш, можемо	706	Б.Топола, 29.10.2025.	3	
Округли сто -Стрес и сагоревање у професији васпитача - изазови и превенција	157	Б.Топола, 26.03.2026.	3	
Професионално деловање васпитача-изазови и перспективе (Конференција-Примери Праксе)	72/2026	Нови Сад, 20-21.03.2026.	10	

Табела бр.26

10.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1 Сарадња са родитељима

Породица је од рођења укључена у развој и учење детета, најбоље познаје дете. Зато су родитељи најважнији партнери у реализацији васпитно-образовног рада, што је предвиђено предшколским програмом установе.

Вртић емитује добродошлицу породици и уважавање породице просторно-организационим показатељима. Родитељи су упознати са концепцијом програма рада ПВО „Године узлета на првом родитељском састанку.

У Табели 26. су приказани облици сарадње. Сем наведених активности, представници родитеља деце из сваке васпитне групе били су укључени у процес самовредновања рада вртића и у развојно планирање.

<i>Облици сарадње</i>	<i>Активности</i>	<i>Време</i>	<i>Евалуација</i>
Општи родитељски састанци за родитеље ново уписане деце	-уознавање са условима рада у вртићу -уознавање са програмом рада -припрема деце за полазак у вртић	-јун/август	Припремљена је брошура за родитеље дец јасленог узраста који садржи корисне савете везано за адаптацију. Већина васпитача вртићких група такође су имали сатанак са родитељима.
Групни родитељски састанци, трибине, радионице за родитеље	Предавање, разговор о различитим темама, актуелним дешавањима	Током године	Теме на родитељским састанцима на нивоу васпитне групе: Спремност за полазак у школу, Развојне карактеристике., Утицај коришћења уређаја са екранима на развој деце.
Индивидуални контакти са родитељима (пријем родитеља)	-на иницијативу васпитача -на иницијативу родитеља - на иницијативу стручног сарадника	Током године Према потреби	Реализовани су, бележена је у евиденцији васпитача и стручних сарадника
Пано за родитеље	Пано за родитеље је дневно информативног карактера, праћење реализације реалног програма	Током године	Васпитачи су редовно информисали родитеље преко паноа (почетни, процесни пано, информативни садржаји)
Сајт установе	Подела инфромације, различитих материјала	Током године	У другом полугодишту је започета ажурирање сајта установе.

			Родитељима су биле доступне најважније информације.
Учешће породице у заједничким активностима	Приредбе, прославе, излети, боравак у групи – радионице, реални програм	Током године	Родитељи су били активни партнери у реализацији наведених активности (документација васпитача)
Савет родитеља	Активности према плану рада	Током године	Одржан је 2 састанака савета родитеља и једна консултација (Записници)
Тимови у које су укључени родитељи	Тим за: 1.Развијно планирање 2.Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 3. Тима за самовредновање рада установе 4. Тим за инклузивно образовање 5. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године Према потреби	Представници родитеља су учествовали у раду следећих тимова (записници)
Управни одбор	-Учешће у раду управног одбора	Током године	Представници родитеља су редовно учествовали на седницама управног одбора (записници)

Табела бр.27

10.1.1. Извештај о раду Савета родитеља за радну 2025/2026 годину

Програм рада Савета родитеља за радну 2025/2026.годину утврђен је Годишњим планом рада Установе. Свој програм рада, Савет родитеља реализовао је кроз седнице. Одржане су две седнице у 2025/26 години. Такође је одржана једна консултација са родитељима члановима Савета родитеља на нивоу сваког вртића. Информације, подаци у коришћени у процесу самовредновања и у изради новог развојног плана.

Савет родитеља Установе има 15 чланова. Чине га по један представник сваке педагошке јединице осим педагошке јединице у Дунавској (која због величине и бројности деце) има два представника; једног родитеља-представника јаслених група, једног представника обданишних група. Родитељи деце са посебним потребама имају свога представника у Савету родитеља.

Реализовани су следећи садржаји из области сарадње са родитељима:

1.састанак - 10.09.2025.

-Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада установе за 2024/25 шк.годину, Извештаја директора о раду за 2024/25 шк.годину; Извештаја о самовредновању

-Упознавање Савета родитеља са Годишњим планом Савета родитеља за радну 2025/2026 годину;

-Упознавање Савета родитеља са планом унапређивања квалитета рада установе

- Разматрање Годишњег плана рада за радну 2025/2026 годину;

- Упознавање Савета са Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- Избор представнике тимова, представника за Општински савет родитеља

-Упознавање Савета родитеља са Планом самовредновања вртића

-Осигурање деце (избор осигуравајуће куће и новчани износ осигурања)

2.састанак -17.06.2026.

- Упознавање Савета родитеља са Извештајем о остваривању Развојног плана за период 2022-2026

- Разматрање Развојног плана 2026-2030

Консултација/фокус групе - фебруар 2026.

- Самовредновање-област 4

- Израда Развојног плана

10.2. Извештај о сарадњи са друштвеном средином

Заједница је за дете пре свега његово непосредно окружење. То су институције које оно посећује и у које се укључује. Дете је заинтересовано за различите врсте доживљаја и искустава која му пружају нова окружења, тако развија нова знања и осећање припадништва. Васпитне групе су посетиле и искористиле различита места у локалној заједници за заједничко и смислено учешће и учење деце. У тим процесима учења били су укључени и представници локалне заједнице. Предшколска установа наглашава важност сарадње са друштвеном средином и документује успехе у реализацији плана сарадње са друштвеном средином.

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Евалуација</i>
Основне школе на територији општине	Обилазак школе, присуство часу, Присуство представи поводом	Посета, састанак	Наведени садржаји су реализовани у

	школске славе Заједнички родитељски састанци Међусобне посете Састанци Разне активности везано за реализацију пројеката по новим Основама Транзиција		другом полугодишту. Главни носиоци ових програма су били васпитачи, затим стручни сарадници. Сарадња са школама је остварена и у пројектним активностима.
Музичка школа	Обилазак школе, присуство часу, разне активности везано у оквиру реалног програма	Посета, заједнички програми	Васпитачи као носиоци сарадње су успоставили сарадњу са Музичком школом у оквиру реалног програма.
Библиотека	Обилазак просторија, и упознавање са радом и активностима библиотеке, радионице, заједнички програми у реализацији појединих пројеката	посета	Оставрена је сарадња у оквиру пројектних активности.
Музеј, ликовна галерија	Обилазак музеја, радионице, интерактивна предавања, пројектне активности	Посета, активност и	Оставрена је сарадња у оквиру пројектних активности.
Дом културе, КУД	Позоришна, биоскопска представа, програми у Завичајној кући	Посета	Оставрена је сарадња. Реализација различитих програма у Дому културе: секције-настуди.
Црвени крст	Зједничке активности (обележавање међународног дана старијих особа, такмичење), пројектне активности	Посета, активност и	Реализован.

Ватрогасно друштво	Обилазак просторија, и упознавање са радом и активностима ватрогасног друштва	Посета, активност и	Реализован је у оквиру пројектних активности.
МУП	Пројектне активности, Сарадња у оквиру тим за заштиту, Обезбеђење простора за време кавалкада и друга питања	Посета, Састанак, Разговор	Реализован
Цивилна организација	Заједнички програми (радионице, различити пројекти, конкурси)	различити облици сарадње	Оставрена сарадња у оквиру пројектних активности.
Локални привредници	Реализација пројеката, донације	различити облици сарадње	Привредници су били партнери у реализацији пројектних активности, затим и као донатори су подржали рад вртића.
Скупштина општине и Месне заједнице	Посете, разговори, финансијски планови итд.	различити облици сарадње	Наведени садржаји сарадње су реализовани.
Школска управа и Министарство просвете	Информисање Министарства о реализацији предшколског програма, броју деце итд.	различити облици сарадње	Остварена је сарадња.
Средства јавног информисања	Инфомисање јавности у важним аспектима живота предшколске установе	Интервјуи	Остварена је сарадња, најфреквентније са локалним медијима
Центар за социјални рад	Лични пратиоци, корисници социјалне помоћи-подршка, сарадња са породицом-конференција случаја	различити облици сарадње	Остварена је сарадња по неведеним садржајима.
Дом здравља	Прегледи, предавања, посета групе од стране зубара итд.	Посета, пријем патронажних	Остварена је сарадња.

		сестара	
Фудбалска академија ТСЦ	Заједнички програми.	Посете	Успостављена је сарадња у пројектним и другим заједничким активностима.
Предшколске усанове	Састанци, заједнички пројекти,	Посета, различити облици сарадње	Сарадња са Активом директора и стручних сарадника Северно- и Западно-Бачког округа
Туристичка организације	Пројектне активности, други видови сарадње	Током године, Бамби недеља	Посете групе у пројектним активностима, коришћење простора туристичке организације за изложбу током Бамби недеље.

Табела бр.28

11. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

На крају школске године сви Тимови, Стручни активи, Васпитно образовно веће, органи установе подносе извештај о свом раду о протеклој школској години. На основу поднетих извештаја, увидом у документације васпитача (Књига података о деци и породици, Прпјектни/тематски портфолио, Дечји портфолио), увидом у васпитно-образовни рад, увидом у записнике и документацију сачињен је извештај о реализацији годишњег плана рада установе који се даје на усвајање Управном одбору.

План праћења и евалуације годишњег програма рада установе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Евалуација</i>
Васпитно-образовни рад(програмске активности)	Увид у дневнике рада Праћење реализације пројеката/теме Извештај педагошких јединица	Увид у дневнике је реализован 2 пута годишње (крај првог полугодишта, крај другог полугодишта), Праћење реализације пројектата-дата је писмена повратна информација, Извештаји педагошких јединица о појединим активностима
Инклузивно образовање	Увид у документацију Евиденција васпитача Радна књига стручне службе Евиденција тима за инклузивно образовање Записници	Иузрђени иоп планови се налазе код стручне службе, евиденција о састанцима са родитељима, записници тимских састанака такође
Заштита деце од насиља	Увид у документацију Евиденција васпитача Радна књига стручне службе Евиденција тима за борбу птотив насиља Записници	Свеске за бележење случајева-води васпитач, прегледа стручни сарадник, Записници о састанцима тима се налазе код стручне службе
Одмор и рекреација	Увид у план и програм извођења излета Извештаји	Израђен извештај о оствареним екскурзијама
Стручно усавршавање	Увид у план и програм стручног усавршавања Увид у записнике Анкетирање	Васпитачи су предали своје извештаје о стучном усавршавању на основу тих је израђен годишњи извештај установе
Стручни органи	Увид у план и програм рада стручних органа Увид у записнике Анкетирање	Записници о седницама стручних органа, тимова, годишњи извештаји
Сарадња са родитељима и локалном средином	Увид у план и програм рада Увид у записнике	Увидом у пројекте, анализом приче о пројекту, Увид у

		записнике са родитељских састанака
Културне и јавне манифестације	Увид у план и програм рада Увид у записнике Анкетирање	Увид у записнике, Приче, извештај директора

Табела бр.29

12. ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

12.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Родитељи, деца, запослени, о свим питањима која су значајна за организацију васпитно-образовног рада и живота установе су обавештени путм:

- табли и паноа за обавештења (налазе се у ходнику испред у сваке радне собе),
- почетни, процесни панои, инсталације (у радној соби, ходнику, заједничким просторијамаби)
- веб-сајта установе (bambi.edu.rs)

12.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Екстерни маркетинг је обухватао следеће активности:

- сарадња са локалним медијима
- сарадња са локалном установама и цивилним организацијама у локалној заједници
- сарадња са образовним установама у општини
- сарадња са предшколским установама у региону
- сарадња са предшколским установама у Р Мађарској
- сарадња са Министарством просвете и Школском управом у Сомбору.

