

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
ЗА ДЕЦУ “БАМБИ”
БАЧКА ТОПОЛА
Ул. Дунавска 8
Тел: 024/711-148
Е-mail: bambi@stcable.net
Дел.бр. 1157-21/694-25
Дана: 10.09.2025.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
ЗА ДЕЦУ „БАМБИ“ БАЧКА ТОПОЛА ЗА
ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Бачка Топола,
септембар 2025. године

САДРЖАЈ

<u>1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</u>	3
<u>2. СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ</u>	6
<u>3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА</u>	10
<u>4.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</u>	11
<u>5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ</u>	17
<u>6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ПРЕДВИЂЕНО ПРЕДШКОЛСКИМ ПРОГРАМОМ</u>	53
<u>7. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ</u>	55
<u>8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</u>	57
<u>9. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ</u>	64
<u>10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</u>	65
<u>11. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ</u>	70
<u>12. ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ</u>	72

На основу члана 62 Закона о основама система образовања и васпитања и члана 27 Статута Предшколске установе за децу *БАМБИ* Бачка Топола, Управни одбор Предшколске установе за децу *БАМБИ* Бачка Топола, на седници одржаној 10.09.2025. године усвојио је:

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЗА ДЕЦУ
„БАМБИ“ БАЧКА ТОПОЛА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ЛИЧНА КАРТА ВРТИЋА:

- Предшколска установа за децу „Бамби“
- Седиште: Бачка Топола, Дунавска 8
- Факс- 024 711 148
- Електронска адреса- bambi@stcable.net

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

1.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Седиште предшколске Установе за децу *БАМБИ* у Бачкој Тополи налази се у самом центру града, у Дунавској улици број 8. Установа у свом саставу има 13 педагошких јединица, четири у самом граду и 9 у околним насељима.

Установа има 34 радне собе за реализацију предшколског програма.

Радне собе су формиране и опремљене у складу са прописима, препорукама (Године узлета, Водич за уређење простора у деčјем вртићу, Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе основе). Васпитачи заједно са децом, родитељима, стручним сарадницима су формирали и опремали просторне целине. У јасленим групама су формиране следеће просторне целине: за скривање и осамљивање, за симболичку игру, сензорну, кинестетичку, за визуелне уметности. У вртићким групама постоје следеће просторне целине: за симболичку игру, за контруисање, литерарна п.ц, за звук и покрет, за визуелне уметности, истраживање светлости и сенки, за скривање и осамљивање. Групе формирају додатне целине у складу са својим потребама,

пројектима. Заједничке унутрашње и спољашње просторе групе користе у развијању реалног програма.

Установа у свом централном објекту има следеће просторије: канцеларију за директора, секретара, нутриционисту, књиговодство, педагошко-психолошку службу, административну-финансијску службу, помоћно-техничко особље, затим кухињу са оставом и магацином и три прилагођена простора за обедовање деце као и собу за изолацију болесне деце.

Све педагошке јединице имају своју кухињу за припремање ужине, осим педагошке јединице на Криваји, а просторије за васпитаче имају: Пачир, Стара Моравица, Бајша, Ново Орахово, и у Бачкој Тополи објект на Сенћанском путу, Колибри, Горица и централни објект.

1.1.1 Објекти по насељима

На табели бр 1 дат је приказ свих педагошких јединица са њиховим називима, адресом, телефоном, бројем радних соба, васпитних група и деце, затим површина отвореног и затвореног простора и сменски рад.

Р.бр.	Назив педагошке јединице и место	Број радних соба/ Бр.група	Бр. деце на почетку- крају	Површ. објекта м ²	Површ. дворишта м ²	Смене у раду
1.	<i>Колибри –Пачир</i> Св. Марковића 2 Тел. 024 4744-016	2/3	32-33	287	380	две
q2.	<i>Сунчица-</i> Ст.Моравица, Ст. Ковач Ђула бб 024 741-025	3/4	77-77	371	190	две
3.	<i>Печурке-Криваја,</i> 062 767 916	1/1	7-7	100	400	једна
4.	<i>Јежићи-</i> Томиславци, Козарачка 34 062 767 917	1/1	9-9	92	120	једна
5.	<i>Лептирићи-Бајша,</i> Закина 5 062 767 918	2/2	37-37	250	190	једна

6.	<i>Мици-Мацко</i> -Ново Орахово, Петефи Шандор бр. 9, 062767 -921	2/2	27-30	210	320	једна
7.	<i>Звездице-</i> Његошево, Николе Тесле бб 062 767 923	1/1	17-16	120	240	једна
8.	<i>Снежана-</i> Гунарош, Маршала Тита 29 062 767 924	1/2	33-32	135	420	две
9.	<i>Горица</i> -Б.Топола В.Карацића 1 024 712 490	2/3	65-66	198	150	две
10.	<i>Колибри-</i> Б.Топола, Максим Горки 5 024 712 492	2/3	61-65	270	130	две
11.	<i>Бамби-</i> Б.Топола Сенћански пут бб 024 714-010	4/4	98-99	570	1800	једна
12.	<i>Бамби</i> -Б.Топола, Дунавска 8 024 711-142	12/12	285-293	2400	2200	једна
13.	<i>Тигрићи-</i> Панонија, Леђинов парк 1.	1/1	6-6	80	400	једна
	УКУПНО:	34/39	754-770			

Табела бр. 1

На почетку школске године 2024/2025 године уписано је 754 деце,а током године дошло је и до исписа,али и до уписа,те је на крају школске године било 770 деце. Група из Паноније је привремено спојен са једном групом из Бајше, зато број групе на крају године је 38.

2. СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

2.1. ЗАТВОРЕНИ ПРОСТОР – РАДНЕ СОБЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПРОСТОРИ

На основу извештаја које нам достављају васпитачице из сваке педагошке јединице, стање објекта и опремљености вртића је на добром и задовољавајућем нивоу. На крају школске године сагледавају се потребе сваке педагошке јединице те се на нивоу Установе планира и реализује набавка дидактичког материјала, играчака и материјала за рад са децом према специфичностима узраста, а у складу са програмским активностима.

Увођење новог програма рада подразумева да простор се третира као трећи васпитач, који није независно од програма, већ обрнуто. Васпитач има обавезу да у складу са новим Основама програма реконструише простор, осмишљава, обогаћује разним материјалима. Неопходно је континуирано преиспитивати и мењати простор пратећи прописе (Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе) и интересовање деце.

Рад у групама треба да био видљив процес на паноима, панелима, и по играчкама, коришћеним материјалима, средствима. Избор материјала је био на задовољавајућем нивоу. Материјали су били доступни деце, груписани по просторним целинама.

Простор је структуриран тако да подстиче рад у малим групама, окупљање целе групе и самосталну активност детета.

Заједничке просторије вртића чине: ходник, хол, сала, вишенаменске просторе и трпезарија. Започето је процес формирања заједничких просторија тако да подржава реализацију новог програма рада.

2.2. ОТВОРЕНИ ПРОСТОР

Отворени простор децјег вртића чине дворишта вртића. Од тринаест објеката, дворишта су у 11 вртића ограђена. Дворишта су опремљена одговарајућим игровним реквизитима и справама које су на располагању деци па и омладини у том месту и у време када Установа не ради те се, на жалост, и даље дешава да се двориште и реквизити у њему уништавају. У централној згради је инсталиран камерни систем који снима отворени простор. Циљ је повећање безбедности деце и очување чистоће дворишта. О редовном кошењу траве, одржавању игровних реквизита и чишћењу дворишта брине домар установе и радници месне заједнице, односно домар основних школа где су педагошке јединице у саставу школа. По потреби помоћ добијамо и од месних заједница и јавне комуналне предузеће града-села.

У току 2023/24 школске године обновљено је игралиште у вртићу у Његошеву.

2.3. СЛУЖБЕНИ АУТОМОБИЛИ

Установа поседује два возила у возном стању: путнички аутомобил и возило за превоз хране. Путнички аутомобил марке Woltswagen polo регистарских ознака ВТ 024-II се користи за редовни обилазак истурених педагошких јединица и за путовање васпитачице која изводи наставу енглеског језика као и за дистрибуцију хигијенских пакета, дидактичког материјала и сл.

Возило марке Фиат Пунто, регистарских ознака ВТ 003 КТ се користи за превоз хране из централне кухиње и за дистрибуцију хигијенских пакета и дидактичког материјала.

2.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Побољшање услова рада, обнављање и допуна основне опреме као и средстава за васпитно-образовни рад представља стални задатак Установе. Током протекле школске године, наша установа због финансијских разлога није успела у потпуности да оствари планиране инвестиције.

На табели бр.2 дат је приказ (планираног) унапређења материјално-техничких услова рада и реализација плана.

	Педагошка јединица	Набавке- поправке	Време	Начин	Оствареност
1.	Стара Моравица	-дидактичка средства -звучник -Лази баг -кречење на тераси -ИКТ опреме	током школске године током летњег распуста	Из буџета општине Б.Топола	ДА
2.	Криваја	-дидактичка средства -звучник -Лази баг -ИКТ опреме	Током школске године	Из буџета општине Б.Топола	ДА
3.	Томиславц и	-дидактичка средства -звучник -Лази баг -изградња новог игралишта -ИКТ опреме	током школске године	Из буџета општине Б.Топола -Тениски клуб Принц(игралиште)	ДА

4.	Његошево	-дидактичка средства -звучник -Лази баг -ИКТ опреме	током школске године	Из буџета општине Б.Топола	ДА
5.	Ново Орахово	-дидактичка средства -звучник -Лази ба-реконструкција ходника,опремање новог намештаја у ходнику -ИКТ опреме	током школске године	Из буџета општине Б.Топола	ДА
6.	Бајша	-ди-звучник -Лази баг -дактичка средства -ИКТ опреме	током школске године	Из буџета општине Б.Топола	ДА
7.	Гунарош	-дидактичка средства -звучник -Лази баг -измена плафона и кречење комплетног унутрашњег дела вртића -ИКТ опреме	током школске године	Из буџета општине Б.Топола Месна Заједница Гунарош	ДА
8.	Сенћански пут	-дидактичка средства -звучник -Лази баг -опремања вртића са новим намештајом -реконструкција унутрашњег дела вртића санитарне чворови,под,кречење,замене унутрашњег столарија -ИКТ опреме	током школске године	Из буџета општине Б.Топола Преко пројекта Инклузивно образовање	ДА
9.	Горица	-дидактичка средства -звучник -Лази баг -ИКТ опреме	током школске године	Из буџета општине Б.Топола	ДА
10	Колибри- Бачка Топола	-дидактичка средства -звучник -Лази баг	током школске године	Из буџета општине Б.Топола	ДА ДА

		-ИКТ опреме			
11	Пачир	-дидактичка средства -звучник -Лази баг -кречење -ИКТ опреме	током школске године	Из буџета општине Б.Топола Месна заједница Пачир	ДА
12	Дунавска	-дидактичка средства -звучник -Лази баг -ИКТ опреме	током школске године	Из буџета општине Б.Топола	ДА
13	Панонија	-дидактичка -звучник -Лази баг -ИКТ опреме	Током школске године	Из буџета општине Б.Топола	ДА

Табела бр.2

И поред свих текућих неопходних поправки по објектима установа је према својим економским могућностима током школске године:

- Уредила дворишта уз помоћ локалних заједница у већини педагошких јединица
- Сваку педагошку јединицу наградила играчкама поводом Дечје недеље.

Од дидактичких средстава купљена су сва потребна средства у зависности од потреба педагошких јединица.

Средства за набавку играчка су обезбеђена из средстава буџета општине.

У оквиру пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање установа је добила већу количину дидактичког материјала, затима ИКТ опрему: 13 лаптопа, 13 веб камере, 12 пројектора. ИКТ опрема је равноправно и у складу са потребама је распоређен међу објектима.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. НАСТАВНИ КАДАР - ВАСПИТАЧИ

Квалификациона структура запослених радника је усклађена са потребама Установе, што говори да је васпитно-образовни рад у потпуности стручно заступљен.

Квалификациона структура запослених радника је усклађена са потребама Установе, што говори да је васпитно-образовни рад у потпуности стручно заступљен.

У 2024/2025 години у Установи је било укупно 83 запослена, 65 запослених на неодређено време (од наведеног броја 2 запослена са половином радног времена), 18 на одређено време (од наведеног броја 1 запослени као замена за породичко одсуство), од чега 16 запослених до коначности одлуке о избору кандидата по конкурс. Од 82 запослених:

- васпитачица је 58,
- медицинских сестара-васпитач 3, (од наведеног броја 1 запослени као замена за породичко одсуство)
- директор 1,
- психолог 1,
- логопед на српском језику 1 (недељно два пута ради у нашој установи),
- дефектолог - *логопед на мађарском језику* 1,
- правник-секретар 1 - са пола радног времена,
- дипломирани економиста 1 - са пола радног времена,
- административни радник 1
- референт у рачуноводству 1 (са пола радног времена),
- нутрициониста и радник за безбедност запослених 1,
- кувар 1,
- помоћник куvara 1,
- домар-возач 1,
- серверке и помоћно техничко особље 10

4.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

Број деце узраста од 1 до 6.5 гдина			
Од 1-3 године јаслени узраст	Од 3 - 5,5 године средњи узраст	Од 5,5 – 6,5 године, и старија деца (одлагање уписа) ПП узраст	УКУПНО
148	401	221	770

Табела бр.3

Припремни предшколски програм

	Број група	Број деце
Српски језик	7	89
Мађарски језик	1	123
Двојезично	15	9
УКУПНО	23	221

Табела бр.4

4.1.1. Деца са сметњама у развоју

У овој школској години 6 деци је било одложено школовање по решењу Интересорне комисије. С њима је оставрен индивидуализован начин рада или је израђен индивидуални - образовни план. Индивидуални васпитно – образовани план је израђен за 21 деце. Укупно 10 деце су користили услугу личног пратиоца. За 17 деце је израђен педагошки профил. 6 деца су била укључена у подршку коју је обезбедио Ресурсни Центар из Специјалне основне и редње школе “др.Светомир Бојанин”.

4.1.2. Целодневни боравак

У ПУ *Бамби*, целодневни боравак је организован у пет педагошке јединице. У Бачкој Тополи у четири објекта је организован целодневни боравак, осим тога у педагошкој јединици у Старој Моравици. На табели број 4. и 5. дат је приказ бројног стања деце у целодневном и у полудневном боравку.

Р.бр	Место, објекат	Број група	Број деце	Рођ 18- 19феб.	Рођ 19	Рођ 20	Рођ 21	Рођ 22	Рођ. 23/24
1.	Б.Топола Дунавска 8	12	293	65	36	51	58	46	37
2.	Б.Топола- Сенћански.	3	85	14	23	12	7	19	10
3.	Стара Моравица	2	41	4	5	8	4	13	7
4.	Б.Топола- Колибри	1	26	9	4	7	6	0	0
5.	Горица	1	23	5	1	11	6	0	0
	УКУПНО:	19	468	97	69	89	81	78	54

Табела бр.5

Напомена: Рођ. 2018-2019 феб - Обухваћена су и старија деца којима је одобрено одлагање уписа у школу.

4.1.3. Полудневни боравак

Р.бр	Место, објекат	Број група	Број деце	Рођ 18-19 јан/феб	Рођ 2019	Рођ 2020	Рођ 2021/22
1.	Б.Топола Колибри	2	39	14	10	14	1
2.	Б.Топола- Сенћански.	1	14	3	7	4	0
3.	Б.Топола Горица	2	43	18	14	7	4
4.	Стара Моравица	2	36	17	11	6	2
5.	Пачир	3	33	18	11	2	2
6.	Криваја	1	7	0	2	3	2
7.	Томиславци	1	9	2	3	2	2
8.	Бајша	2	37	15	16	6	0
9.	Гунарош	2	32	15	11	6	0
10.	Н.Орахово	2	30	13	11	3	3
11.	Његошево	1	16	7	4	4	1
12.	Панонија	1	6	2	2	2	0
	УКУПНО:	20	302	124	102	59	17

Табела бр.6

4.1.4. Упис за 2025/26 шк. годину

Кроз званичан уписни рок, који је организован у периоду од 22. априла до 15. маја 2025. године прикупљена је документација заинтересованих родитеља. Родитељи су имали прилику за електронски упис преко портала www.euprava.gov.rs. Упис је био обавезан за сву децу рођену у периоду од 1.03.2019. до 29.02.2020.год. Деци која су до сада већ ишла у обраниште, аутоматски се документација из претходне године преноси и признаје као поднет захтев у овогодишњем упису.

Комисија за упис је обавила анализу документације и формиране су васпитне групе. Приликом формирање групе узете су у обзир:

1. Одлука о мрежи дејих вртића на територији општине Бачка Топола
2. Закон о предшколском васпитању и образовању
3. Правилник о условима за упис, пријем и испис деце у Предшколској установи за децу „Бамби“ Бачка Топола

Формирајући васпитне групе Комисија за упис је имао у виду и следеће показатеље:

- број деце у васпитној групи,
- број деце са сметњама у развоју (у једној васпитној групи може бити двоје деце са сметњама у развоју и тада се број деце у групи умањује за 3 по детету),
- потребама родитеља приликом избора педагошке јединице и језика наставе.

4.2 РИТАМ РАДА

4.2.1. Радно време и распоред дневних активности

Оснивач установе, Скупштина општине Бачка Топола, је донела 9-часовно радно време за целодневни боравак и 5-часовно радно време за полудневни боравак. Рад наших објеката у целодневном боравку почиње у 6 сати а завршава се у 15 часова. Сваки објекат прима децу 30 минута пре шест и 30 минута после 15 часова, пошто је све већа потреба за продужени рад због преласка на ново радно време у доста радних организација.

Радно време у полудневном боравку почиње у 7 сати а завршава се у 12 сати. У објектима где се рад одвија у две смене поподневна смена почиње у 12 часова а завршава се у 17 часова, осим у објектима где имамо децу путнике где се радно време прилагођава према доласку и одласку аутобуса.

Током зимског и летњег распуста рад је организован према потребама и интересовањима родитеља. Протекле године у летњим месецима радила су два објекта: централни објекат у Бачкој Тополи и објекат у Старој Моравици, чиме су задовољене потребе деце и родитеља.

Васпитне групе своје активности планирају у складу са пројектним активностима узимајући у обзир дневне рутине (обедовање и спавање).

4.3 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Радно време установе и запослених регулисано је Статутом установе, одлуком директора о радном времену и систематизацији, где су наведени задаци и описи послова по радном месту.

Радно време руководиоца, рачуноводственог, административног, техничког и помоћног особља је осам сати и организовано је по одлуци о радном времену.

Радно време и структура радног времена запослених у васпитно-образовном процесу (медицинска сестра-васпитач, васпитач, стручни сарадник) регулисана је законом и структуром о четрдесеточасовној радној недељи.

Структура 40-то часовне недеље свих запослених се налази у персоналном досијеу у виду решења, које решење сваки запослени васпитач, медицинска сестра и стручни сарадници добијају на почетку школске године.

4. 4. КАЛЕДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

Установа је планирала рад по Правилнику о школском календару за основе школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/25. годину. Пратећи измене Правилника о школском календару, школску годину смо закључили са 177 радних дана. Организован је рад у дежурним групама за време зимског, пролећног и летњег распуста.

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ВРТИЋА

План културних делатности предвиђен Годишњим програмом рада је остварен.

Септембар:

- Дано Општине -Дечији Кавалкад на Ман.Тргу Бачка Топола
- Дан села у Његошеву
- Стручни сусрет васпитача Војводине,наша установа је била организатор Програм.
Презентација од психолога наше установе Бетина Мора С.
Презентација пројекта у установи
Ритмичке народне игре,предавач Бенедек Марија из Будимпешта

Октобар/новембар:

Дечија недеља - посета градоначелника,мото ове недеље –„Ја сам дете имам план,толеранција и љубав за сваки дан“:

1.дан:Креативне ликовне радионице

2.дан:Спортске игре на свежем ваздуху- Трка за срећније детињство ОО ЦК

3.дан:Дан за културу:посета позоришта,библиотеку,музеј

4.дан:Живот некад и сад-емпатија према старима: Сарадња са орг.Ц.К.Бачка Топола одржали смо дан за Старе.На ову прославу наступали су деца из групе Беларада

5.дан:Дан за дружење

Ове године градоначелник Општине Бачка Топола Адриан Сатмари је посетио нашу групу у Новом Орахову,као и сваке године за Дечију недељу смо добиле средство за дидактички материјал и за звучнике односно за Лази Баг фотељице за сваку групу.

- 16.11.2025. СВЕТСКИ ДАН ХРАНЕ-наша установа је обележила овај дан
- Учествовали смо на манифестацију „Сарма фестивал“ наше васпитачице су одржале радионицу за децу
- Кукурузијада:гости смо биле у О.Ш.Никола Тесла
- У Томиславцима одржан је Хуманитарни Куп за дечије игралиште,од средтва смо набавили ипоставили једну модерну,савремену игралиште за дечицу у Томиславци.
- Јесења радионица у објекат Колибри-око 70 деце су учествовали на радионицу, Организатори си : васпитачици Онхаус Ђ.Ђенђи,Пухалак Ева ,Ловаш Александра,Зорановић Јелена и Лазаревић Тијана
- 20.11.2024. Састанак Тима „Ресурсна Организација“ из Суботице

Децембар:

- „Јелка нашег гврда“ у празничном расположењу са децом смо посетили Манифестационални Трг где са ручном ређеним украсима деца и васпитачице окитиле су јелку на тргу
- Божићна позоришна представа
- Посета клизалишта у центру града код Манифестационалном Тргу,и учесници на ликовни конкурс „Моје клизајке“
- Божићне и новогодишње припреме – радионице, игранке и свечаности
- *Дочек Деда Мраза*
- **Прво полугодиште се закључава са 23.децембра 2024.године.**
- На конкурс „ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ“ добили смо 7,500.000.000 дин за реконструкцију за објекат на Сенћанском путу(реконструкција радне собе,ходника и санитарне чворова)
- На конкурс „Министарство Просвете“наша установа добила ИКТ опреме у вредности 1,800.000,00 дин(лаптоп уређаја,мултифункционалне уређаје,камере,пројекторе)
- На конкурс Покраинског Секретара за Образовање смо добиле око 2,000.000,00 дин за постављање 4 клима уређаја са соларном панелом у Централној згади.
- **Друго полугодиште је започело од 20.01.2025.год.**

Јануар:

- 18.01.2025. одржана у нашу установу акредитовани семинар: „Народне игре,народне песме“

27.01.2025. обележили смо Свету Саву

Фебруар:

- Зимска радионица –одржана је у Центрану зграду око м60 деце су учествовали на ову радионицу.,Организатори: васпитачице:Тамара Кнежевић,Верица Цвијовић,Слађана Церовина и Лаура Јарамаз К.
- 25.02.2025. Секција народне традиције „Овако је некада било“ је одржала манифестацију, деца су одиграле Мачкаре.Лепо је била сарадња са К.У.Д. Вук Стефановић К.

Март:

- 20. и 21.03.2025. „Стручни скуп стручних сарадника“-наша установа је била организатор овог скупа где су учествовале око 25 стручних сарадника из Северно Б. Округа.

Април:

- У организацију Месне заједнице Бачка Топола из нашу установе учествовали су око 400 деце на манифестацију „Пред Ускршњи Празници“.На Манифестационалном Тргу деца са својим васпитачицама украшавали са шареним водо отпорним јајама Ускршњу капију. На ову акцију су учествовале сви објекти из Бачке Тополе Дунавска,Колибри,Сенћански пут,Горица.
- 04.04.2025. „Шта знаш о здрављу“,квиз за П.П.узраст за групу Совеце и Беларада.
- 09.04.2025. Група васпитача „Вилена Ружа“ организовала Ускршњу кавалкаду ,деца су кренули од Главног објекта преко парка на Манифестационалном Тргу су тражиле сакривена јаја . Пешке су до објекат Горице ишле где су певали народне песме и игре.Ту су са украсним,шареним јајама китили дрво.
- 10.04.2025.-Стручни скуп васпитача у Сентешу,из наше установе учествовали су 3 васпитача,на скупу смо научиле нове,интересантне и поучне игре што можемо користити у рад са дечицом.
- Пролећни распуст је трајало од 16-ог до 22-ог априла 2025.год.

Мај:

- 09.05.2025. Наша установа учествовала на конференцију: „Конференција добре праксе“ на Фрушкој Гори,излагачи су васпитачице: Онхаус Ђалуш Ђенђи и Ловаш Александра из педагошке јединице Колибри из Бачке Тополе.
- 12.05.2025. на конкурс „Инклузивно образовање“ добили смо намештај у вредности 2.500.000,00 дин опремали смо објекат на Сенћанском путу.
- Дани наше установе,ове године наша установа слави 139 година постојања,шаролик програм је обезбеђен за ову недељу,било је веома забавно и интересно за дечицу нашу.
- Програм:
 - 1.дан –Дан за талентованост,покажи шта знаш(креативност,плес,певање,рецитовање)
 - 2.дан- Зелени дан: Дан за екологију,рециклажу за радну акцију нпр:сађење цвеће и слично.
 - 3.дан – Карневал:
- 14.маја је одржана традиционални Карневал.На поворку је учествовала око 450 деце из Бачке Тополе,Бајше,Новог Орахова,Његошева,Томиславаца и

Криваје.После Карневала деца сеу боравили у дворишту Централне зграде и добили су сладолед.

4.дан- Живи здраво и буди здрав:

Разговор са децом о;

- Здравој исхрани
- Здравој навицама (спорт,рекреација,спавање и што више да боравимо на свежем ваздуху)
- Чување природе и себе

5.дан-Моје преци у вртићу:

Додатне активности:

-Посета О.О.Ц.К. Бачка Топола

-Посета Библиотеке

-Посета Ватрогасни Дом

-Посета Музеја

-Посета Академије

-Посета изложбе у Дом Културе

● 19.05.2025.- Бајковизија:

Секција драмске игре деца наше су наступали са драмском игром:“Рођенданска журка принца пролећа“ у Дом Културе.Свим групама је принуђена представа.

Водећи васпитачице ове секције су Агаштон Јанковић Едит,Вишановић Сања и Шич Тамара.

Јун:

- јун.2025. Наша установа је учествовала на девети БАЧКОТОПОЛСКИ ДЕЧИЈИ ДАН-у са креативним игрицама и радионицом.
- Ове године објекат у Новом Орахову слави 70 година постојања, прославили смо овај значајан дан са једном лепом приредбом .Групице су добиле играчке за поклон и сладолед.
- Завршне приредбе у отвореном простору и по собама односно велика приредба опраштај предшколараца у О.Ш.Чаки Лајош.
- Ова школска година се закључује са 177 радном даном,друга полудодиште се завршавао 13.јуна 2025.год.

5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

5.1.1 Извештај о раду васпитно-образовног већа

На састанцима васпитно-образовног већа разматране су важне теме у области предшколског васпитања и образовања које су везане за функционисање Установе и остваривање њене делатности.

У току школске 2024/2025. године одржано је 5 седнице васпитно-образовног већа. Оперативним планом рада су се за редовне седнице планирале у одговарајућим терминима, одређени садржаји рада.

1.седница васпитно-образовног већа, 28.08.2024.:

1. Годишњи извештај о раду установе за 2023/24
2. Годишњи план рада за 2024/25 годину
3. Календра рада
4. Распоред васпитача по објектима
5. Разне информације

2.седница васпитно-образовног већа, 26.11.2023.

1. Разне информације од стручне службе
2. Разне информације
3. Радионица тима за самовредновање
4. Презентација

3.седница васпитно-образовног већа, 11.01.2024.

1. Разне информације
2. Презентација Ц. Слађеане
3. Информације стручне службе
4. Презентација Јарамаз Лаура

4.седница васпитно-образовног већа: 16.04.2025.:

1. Правила интерне комуникације
2. Информације од директора
3. Разне информације од стручне службе
4. Самовредновање

5.седница васпитно-образовног већа: 17.06.2025.

- 1.Извештај о самовредновању рада установе-Предлог мера
- 2.Извештај о раду тимова
- 3.Стручно усаврашавање-самопроцена Стандарди компетенција за професију васпитача
- 4.Разне информације

5.1.2. Извештај о раду стручних актива

У школској 2024/2025 године су биле формиране мале активе. Практичари су који путем хоризонталне размене бавили са изработом дечјег портфолија.

1. актив: Сенћански пут
- 2.актив: Централна зграда
3. актив: Горица, Колибри, Панонија, Томиславци, Криваја, Његошево
- 4.актив: Бајша, Гунарош, Н.Орахово
5. актив: Ст.Моравица, Пачир

Актив на Сенћанском путу је била укључена у Менторску подршку и добијала подршку у следећим областима: Простор вртића, Планирање и документовање, Партнерство са породицом. Саветнице-спољне сараднице које су водиле рад: Виолета В.Одри и Снежана Јоцић.

Актив у Централној згради је добила подршку од саветника - спољног сарадника Наташе Врапчевић везано за планирања и реализације просторних промена у заједничким просорима.

Васпитачки пар у јасленој групи Центалне зграде је учествова у хоризонталној размени са установама из Севернобачког и Западнобачког округа, по теми простора.

Мале активе су остварили следећи план рада:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Август/Септембар	Конституисање актива, избор координатора, записничара	састанак	Чланови актива на првој седници су бирали координатора актива
Новембар	Презентација: Документовање, мали актив са Сенћанског пута	Излагање	Васпитачи су презентовали рад, који је састављен у току менторске подршке. Презентација је послата свим васпитачима.
Јануар	Презентација и дискусија о следећим темама: - Документовање: стручни сарадник - Квалитети простора: васпитачки пар из јаслице - Сарадња са породицом: рефлексивна питања	Дискусија, излагање	На овом састанку спојени су мали активи по језику, што је олакшала међусобну размену васпитача о поменутима темама.
Април:	Јаслице: - Простор: презентација - “Свет боје” Борош Номи Вртић: - Примери праксе:	Излагање, дискусија	Васпитачи су на претходном састанку сигнализирани да је подела конкретних примера из праксе

	Деца и одрасли у заједници учења кроз пројекат “Бирај право, расти здраво”, Ловаш Аександра, Онхаус Ђ.Ђенђи		сматају корисним, зато за овај састанак је предвиђена презентација примера праксе.
Јун Током године	Анализа рада актива и реализације планираних активности	Извештај, Дискусија	Актив на Сенћанском путу није пратила план рада што су ментори предвидели крајем претходне школске године. План рада малих актива је био усклађен са тим плановима. Зато у току године дошло до промене у раду малих актива.
Током године	Вођење евиденције о раду, записници са састанака, евиденција присутности, извештај о раду	Извештај	Записници о састанцима, и сав материјал о раду се налазе код стручног сарадника,
Начин праћења реализације програма и носиоци праћења: - увид у записнике - извештај - упитник Носиоци праћења: Тим за развој предшколског програма, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе			

Табела бр.7

5.1.3. Програм рада стручних тимова

5.1.3.а)Тим за развојно планирање

Тим за развојно планирање је имао 2 састанака у школској 2024/25 години. Приказ активности по седницама:

1. састанак у августу: израда Акционог плана за 2024/2025 шк.годину

2. састанак у јуну: израда годишњег извештаја, учешће у изради Пана за унапређивање квалитета рада

Чланови тима су: Совиљ Адријана, Сабо Тимеа, Лазаревић Тијана, Рудовић Маја, Матолчи Илдико, Ађански Постош Валериа, Катона Жужана, Мора Сиђи Бетина, Маго А. Виргинија, члан Савета родитеља, члан локалне самоуправе.

Анализа акционог плана развојног плана

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Васпитно - образовни рад				
Циљ	Задаци	Активности	Носиоци	Евалуација
Формирање физичке средине у складу са Основама програма	Формирати просторне целине, које су јасно дефинисане	Опремање простора са материјалима, играчкама и средствима који су дати у Правилнику о ближим условима за основање, почетак рада и обављање детаљности предшколске установе	Васпитачи	Приликом прве пројекта стучни сарадник попуњава чек листу. У свакој соби су формиране просторне цели (у појединим објектима и на ходнику). Опремљеност материјалима, реалним предметима, играчкама итд.: 82,5% групе има природне и друге материјале и реалне предмете у соби, код 17,5% групе је то делимично остварено.
		Набавка опреме	Директор	Објект на Сенћанском путу је добио нову опрему, списак опреме и потврда о преузимању истих се налазе код секретара. Састављена је кратка презентација о просторним променама и послат саветнику, спољном сараднику Виолета В.Одри.

	Заједнички простор и двориште вртића формирати у складу са препорукама	Радне акције, пројектне активности	Васпитачи, стручни сарадници, директор	Није реализован. Већи је био фокус на унутрашњим заједничким просторијама.
Развијање програма	Планирати рад	Проучавати литературу, водиче	Ментор, Психолог, васпитачи на сенћанском путу, сви васпитачи	Менторска подршка на Сенћанском путу, проучаван је Приручник за документовање, сатавњена је презентација и подељен са свим васпитачима
		Планирати промене у физичкој средини	Васпитачи, стручни сарадници	Реализован, матрице теме/пројекта, (евиденција стручне службе)
		Повод и провокација	Васпитачи, стручни сарадници	Реализован, матрице теме/пројекта (евиденција стручне службе)
	Развијање теме/пројекта	Реализовати пројекат	Васпитачи, стручни сарадници	Реализован, матрице теме/пројекта (евиденција стручне службе)
	Праћење, документовање и вредновање	Водити матрицу теме/пројекта	Васпитачи, стручни сарадници	Реализован, матрице теме/пројекта (евиденција стручне службе)
		Писати пројектну причу	Васпитачи, стручни сарадници	Стручни сарадник је дала повратну информацију везано за пројектну причу (евиденција стручног сарадника)
		Писати дејчи портфолио	Васпитачи, стручни сарадници	Сваки васпитач води дејче портфолије, прегледане приликом посета групе, Причу за учење су саставили сви васпитачи и пример приче су послали стручном сараднику.

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Подршка деци и породици				
Циљ	Задаци	Активности	Носиоци	Евалуација
Ојачати подршку остваривањ у васпитне улоге породице у складу са њеним потребама	Котинуирана размена информација између васпитача и породице	Индивидуални разговори, родитељски састанци	Васпитачи	Васпитачи воде евиденцију о оствареним разговорима, записнике о родитељским састанцима
	Едукација родитеља	Направити панно у свакој педагошкој једини који садржи корисне савете, чланке, препоруке за родитеље, Обогаћити интернет старницу корисним садржајима везано за васпитање, родитељске компетенције, развојне карактеристике	Васпитачи, стручни сарадници	Свака педагошка јединица добија од стручне службе материјале, што треба изложити на видном месту. Сваки објекат до усклађује са просторним могућностима нпр. У Централној згради, Сенћанском путу се то релизује у заједничким просторијама. Випитачи допуњују те паное. На сајту је поставњен нови садржајнамењен родитељима.
		Предавање за родитеље по актуелним темама	Васпитачи, стручни сарадници, спољни сарадници-предавачи	Психолог је имала предавање на родитељским састанцима по следећим темама: Зрелост за полазак у школу, Развојне карактеристике. На нивоу савета родитеља установе је одржано предавање: Утицај коришћења уређаја са екраном на развој деце.

Укључити породице у живот вртића	Учешће породице у реализацији пројеката	Почев од опремања простора до укључености у поједине активности	Васпитачи	Реализован и документован у евиденцији васпитача (матрице, приче, панои, извештаји)
	Учешће породице у заједничким активностима	Приредбе, прославе, излети итд.	Васпитачи, стручни сарадници, директор	Реализован и документован у евиденцији васпитача (матрице, приче, панои, извештаји)
Ојачати сарадњу са породицом приликом адаптације за нову средину	Информисање родитеља о изазовима везано за периоде адаптације, транзиције	Индивидуални разговори	Васпитачи, стручни сарадници	Одржани по потреби, евиденције васпитача и стручних сарадника.
		Заједнички родитељски састанци	Васпитачи, стручни сарадници	У јуну и у августу су реализовани састанци са родитељима првоуписане деце. Припремљен је штампани материјал за родитеље деце јасленог узраста.

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Професионална заједница учења

Циљ	Задаци	Активности	Носиоци	Евалуација
Планирати стручно усавршавање на основу анализе потреба запослених, установе и савремених токова образовног система.	Ирада плана стручног усавршавања	Израда индивидуалних планова, и годишњег плана стручног усавршавања почетком сваке школске године	Васпитачи, Тим за стручно усавршавање	Васпитачи су израдили своје личне планове стручног усавршавања, на основу тих планова је израђен годишњи план стручног усавршавања установе.
	Унапредити компетенције васпитача, стручних сарадника у области коришћења дигиталних технологија	Организација стручног усавршавања везано за коришћење дигиталних технологија (екстерно-интерно)	Директор, стручни сарадници	Није реализован.

Ојачати и подстицати заједничко учење са колегама	Хоризонтална размена искустава везано за сегменте рада по Новим основама-пратећи менторску подршку у објекту на Сенћанском путу	Састанци малих актива, стручних актива и васпитно-образовног већа	Васпитачи, стручни сарадници, директор	Рад на нивоу малих актива (хоризонтална размена у установи) по темама: простор, документовање, сарадња са породицом, примери праксе.
	Повезивање са васпитачима из других установа	Заједничке посете, састанци	Васпитачи, стручни сарадници	Васпитачки пар у јасленој групи је учествова у хоризонталној размени са установама из Севернобачког и Западнобачког округа, по теми простора.
Остваривање сарадње са различитим установама, локалном заједницом	Остваривање реалног програма	Заједнички програми, коришћење места за учење	Васпитачи, стручни сарадници, директор	Матрице теме/пројекта, Приче о пројекту доказују да је сарадња остварена.
	Набака средстава, опреме	Састанци, писане молбе	Васпитачи, стручни сарадници, директор	Од Мисниставрства просвете установа је добила већу количину дидактичког материјала у оквиру пројекта Инклузивно предшколско образовање и васпитање. Поред тога средства су обезбеђена и из буџета установе.
ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Управљање и организација				
Циљ	Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације Евалуација
Усклађивање	Израда и усклађивање	Праћење прописа, обавити	Директор, стручни	Документи су међусобно повезани

докумената установе	документација установе	самовредновање, израда докумената-по потреби анекса, повезивати документацију (предшколски програм-развојни план-годишњи план рада-самовредновање)	сарадник, тимови	(предшколски програм-развојни план-годишњи план рада-самовредновање).
Обезбеђивање одговарајућих услова за коришћење дигиталних технологија	Опремање педагошких јединица ИКТ опремом	Конкурисање, набавка опреме, тражење донације	Директор	У оквиру пројекта Инклузивно Предшколско образовање и васпитање установа је добила следећу опрему, што је распоредила међу објектима: 13 лаптопа, 13 веб камере, 12 пројектора, 5 мултифункционалних апарата.

Табела бр.8

5.1.3.6) Тим за инклузивно образовање

Чланови тима су: васпитачи-Џвијовић Верица, Каса Емилиа, Фараго Берез Гита, Протић Видосава, Елвеђи Илона, Салма Ева, Кочиш Ердељи Андреа, Зорановић Јелена, Мора С. Бетина-психолог, Маго Апро Виргинија – дефектолог.

Тим је имао 3 састанака. Мали тимови су састајали 3 пута: израда иоп-а, ревизија иоп-а и евалуација плана крајем школске године.

У овој школској години је 6 деци било одложено школовање по решењу Интересорне комисије. С њима је оставрен индивидуализован начин рада или је израђен индивидуални - образовни план. Индивидуални васпитно – образовни план је израђен за 21 деце. Укупно 10 деце користи услугу личног пратиоца.

Сва деца којима је потребна додатна подршка у развоју, налазе се у оквиру редовних група. 6 деце, њихови родитељи, васпитачи су добили додатну подршку од Ресурсног центра “др.Светомир Бојанин” из Суботице.

Вредновање и ревидирање ИОП-а је редовно обављено почетком другог полугодишта. На састанцима су присуствовали васпитачи, стручни сарадници и родитељи. Редовна евалуација је урађена.

Педагошки профили је израђен за 21 деце. Чланови тима имају честе индивидуалне саветодавне разговоре у циљу решавања свакодневних проблема који се јављају.

5.1.3.в) Извештај Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024-2025. годину

У Предшколској установи „Бамби“ се спроводе многобројне активности које доприносе заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Највећи значај се полаже на константно стручно усавршавање кадра у циљу ојачавања стручних компетенција за развијање културе људских права, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда у образовању и стварање инклузивног окружења.

У свакодневном раду се тежи развијању животних вредности и осећаја задовољства у пружању помоћи, подршке, емпатије и другарства. Традиционално, реализујемо многобројне активности које се односе на упознавање, поштовање и уважавање дечјих права. Користимо сваку прилику да како на нивоу групе, Установе тако и приликом одласка у локалну заједницу промовишемо дечија права. Из сарадње са локалном заједницом истичемо уважавање и промоцију дечјих права приликом учешћа на манифестацијама, конкурсима и сл.

Путем паноа указујемо на значај заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, позивамо родитеље на учешће и сарадњу. На родитељским састанцима размењујемо са родитељима увиде и ефекте реализованих превентивних активности и подстичемо их да се укључују у рад групе, допринесу стварању позитивне климе и партнерски са нама граде културу вртића.

Стални чланови Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања су: Кнежевић Тамара, Вираг Зарић Габриела, Борбељ К. Викторија, Мора С. Бетина, Делибашић Дејан, Фењсароши Фекете Тимеа.

Тим је имао 5 састанака у 2024/2025 години. У овој школској години тим је пратио два случаја. Евиденција чува стручни сарадник-психолог. Васпитачи у посебним свескама су водили евиденцију о превентивним активностима, о евентуалним сукобима међу децом.

5.1.3.г) Извештај тима за самовредновање за школску 2024/2025. годину

Тим за самовредновање вртића: Онхаус Ђ. Ћенђи –координатор/васпитач, Мора С. Бетина-стручни сарадник, Вишановић Сања-васпитач, Агоштон Јанковић Едит-васпитач, Шимон Силвиа-васпитач, Беначек Томик Силвиа- васпитач, Терзин Дејан- васпитач, Пухалак Ева- васпитач, Катона Жужана- васпитач, Фењсароши Фекете Тимеа-директор, Чихи Силвиа – представник родитеља, Јанус Милан – представник ЈЛС.

Тим је имао 5 састанака. Извештај о самовредновању рада установе је посебан документ.

АНАЛИЗА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА ВРТИЋА

Активности	Временска динамика	Носиоци активности и учесници	Исходи	Евалуација, (докази)
Формирање тима за самовредновање вртића	Септембар 2024	Директор установе	Формиран тим за самовредновање вртића	Реализован (Решења о образовању тимова)
Избор области за самовредновање	Септембар 2024	Тим за самовредновање вртића, запослени	Изабрана област за самовредновање	Реализован (записник).
Дефинисање додатних показатеља у изабраној области	Октобар 2024	Тим за самовредновање	Донета је одлука о додатним показатељима	Реализован на састанку тима (записник)
Рад на успостављању заједничког разумевања сврхе самовредновања и оквира квалитета	Новембар 2024	Тим за самовредновање, Васпитно-образовно веће	Успостављено је заједничко разумевање сврхе самовредновања и оквира квалитета	Одјана је седница Васпитно-образовног већа у новембру кад смо радили на заједничком разумевању оквира квалитета/изабране области (записник)
Избор, прилагођивање и израда инструмената за прикупљање података и одређивање узорка у оквиру циљних група	Новембар-децембар 2024	Тим за самовредновање	Припремљени инструменти Утврђен узорак и циљне групе	Реализован на састанку тима (записник)
Прикупљање података	Фебруар-март 2025	Тим за самовредновање, изабрани узорак из циљних група	Прикупљени подаци о квалитету рада у изабраној области применом изабраних инструмената	Процес је релизован у фебруару (извештај о самовредновању)
Обрада података и интерпретација	Март-април 2025	Тим за самовредновање	Обрађени и анализирани подаци и донети	Обрада квалитативних и квантитативних

добијених резултата			закључци о остварености свих стандарда у области које се самовреднује	података је реализована, као и интерпретација истих на нивоу инструмента и укрштавање добијених података по стандардима (извештај о самовредновању)
Израда нацрта извештаја о самовредновању вртића	Мај 2025	Тим за самовредновање	Припремљен нацрт извештаја о самовредновању квалитета рада у изабраној области, са препорукама за унапређивање квалитета рада	Нацрт извештаја је састављен
Разматрање нацрта извештаја на нивоу вртића и припрема завршне верзије	Мај-јун 2025	Тим за самовредновање, запослени у вртићу	Припремљена завршна верзија извештаја која се шаље директору	У складу са препорукама тим је саставио завршну верзију извештаја (састављен извештај)
Извештавање о резултатима самовредновања На седници УО, Савета родитеља ВОВ и достављање извештаја школској управи	Јун-септембар 2025	Директор, чланови тима (координатор и психолог)	Извештај презентован и разматран на седницама УО, Савета родитеља, ВОВ и достављен школској управи, Објављен извештај на веб-страници установе	Васпитно-образовно веће је упознат са извештајем о самовредновању седници у јуну месецу. Остале интересне групе извештавамо почетком следеће школске године.
Израда Акционог плана за унапређивање рада у области	Јун-септембар 2025	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Стручни актив	Израђен акциони план за унапређивање рада у Развојном плану установе	Реализован у јуну (План за унапређивања квалитета).

која је самовреднована		за развојно планирање Тим за самовредновање вртића		
---------------------------	--	--	--	--

Табела бр. 9

5.1.3.д) Тим за развој предшколског програма

Чланови тима: Јарамаз Лаура, Сабо Ерика, Церовина Слађана, Дрењовски Моника, Тадић Леонора, Орчић Дудаш Андреа, Рац Сабо Лаура, Немет Каталин, Будисављевић Јелена, Мора С. Бетина, Маго А. Виргиниа.

Тим је има 2 састанака.

Извештај о реализацији акционог плана за развој предшколског програма

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Реализација</i>
Август-септембар	Израда Програма васпитно-образовног рада за 2024/25 годину на основу Предшколског програма	Тимски састанак	Чланови тима	Програм васпитно-образовног рада је део Годишњег плана рада установе уа 2024/25 годину
Током године	Праћење релизације предшколског програма	Преглед, Праћење	Чланови стручног тима, директор, психолог	Стручни сарадник и директор су посетили објекте и пратили су развијање реалног програма и документацију.
Током године	Праћење остваривања Планираних свих врста активности у васпитно-	Преглед, Праћење	Чланови стручног тима, директор, психолог	На седници тима је реализован, са нагласком на новим програмима

	образовном раду			(секције, радионица)
Децембар Јун	Евалуација реализације предвиђених садржаја предшколског програма у протеклој школској години	Преглед, Праћење	Чланови стручног тима, директор, психолог.	Реализован. Евалуација и извештај о томе се налази у б. поглављу.
Јун	Извештај о раду за протеклу школску годину, Израда извештаја о реализацији предшколског програма	Писање извештаја	Чланови стручног тима,	Реализован. Евалуација и извештај о томе се налази у б. поглављу.
Начин праћења реализације програма и носиоци праћења: - увид и књиге рада васпитача - увид у записнике - извештај - упитник Носиоци праћења: директор, психолог, председник стручног већа				

Табела бр.10

5.1.3.ђ) Тим за унапређивање квалитета и развој установе

Чланови тима: Кнежевић Тамара, Цвијовић Верица, Совиљ Адријана, Јарамаз Лаура, Грујић Александра, Онхаус Ђалуш Ђенђи, Фењсароши Фекете Тимеа, Мора С. Бетина, Представник Савета родитеља, представник јединице локалне самоуправе.

Тим је имао 3 састанка. Тим је успоставио сарадњу са другим тимовима Установе. Чланови тима су били укључени у израду Плана унапређења квалитета рада.

Годишњи план рада тима

<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Евалуација</i>
Праћење реализације Основе програма ПВО „Године узлета“	Сарадња са тимом за развој предшколског програма	Чланови тима	Реализован на састанцима
Праћење стручног усавршавања	Сарадња са тимом за стручно усавршавање	Чланови тима	Реализован у сарадњи са тимом за струно

			усавршавање
Праћење самовредновања рада установе	Сарадња са тимом за самовредновање	Чланови тима	Реализован у сарадњи са тимом за самовредновање
Праћење реализације развојног плана установе	Сарадња са тимом за развојно планирање	Чланови тима	Реализован у сарадњи са тимом за развојно планирање
Праћење реализације индивидуалних васпитно-образовних планова	Сарадња са тимом за инклузивно образовање	Чланови тима	Реализован у сарадњи са тимом за ИОП
Израда Протокола/програма којом се дефинише учешће деце на манифестацијама у локалној заједници.	Израда протокола/програма	Чланови тима	Процес је започет у децембру, протокол је састављен и прихваћен на другом састанку тима
Израда интерне правила комуникације (није планиран годишњим планом)	Сарадња са директором, стручним сарадником	Чланови тима, директор	Процес је започет у децембру, протокол је састављен и прихваћен на другом састанку тима. Презентован је на следећем састанку BOB.
Израда годишњег извештаја	Сажимање годишњих извештаја других тимова	Стручни сарадник	Реализован
Учешће у изради Плана унапређивања квалитета рада	Сарадња са тимом за развојно планирање и самовредновање	Изабрани Чланови тима	Реализован
Праћење реализације предшколског програма	Сарадња са тимом за развој предшколског програма	Чланови тима	Тим је иницирао организације Креативне радионице, у сарадњи са тимом за развој предшколског

			програма чланови су пучествовали у праћењу и вредновању активности те радионице
--	--	--	---

Табела бр.11

5.1.3.е) Тим за стручно усавршавање

Чланови тима су: Грујић Александра, Кираљ П.Леона, Велчов Ева, Пуњи Теодора, Стојшић Анико, Фекете Едитке, Пољаковић Рожа, Жаки Рожа, Гере Ч. Тамара, Фењсароши Ф.Тимеа-директор, Мора С. Бетина - психолог.

Тим је има 3 састанака.

Годишњи план рада тима

<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Евалуација</i>
Израда личних планова стручног усавршавања за 2024/2025 шк. годину	Анализа личних планова васпитача везано за различите облике стручног усавршавања	Чланови тима	Планови васпитача, стручних сарадника и директора су израђени
Израда акционог плана за 2024/2025 шк. годину	Анализа развојног плана, личних планова васпитача стручног усавршавања и израда годишњег плана стручног усавршавања	Чланови Тима	Израђен је акциони план за шк.2024/2025 год. Је саставни део Годишњег плана установе
Организација различитих облика стручног усавршавања	Организација семинара, округлог стола, различитих облика стручног усавршавања на нивоу установе.	Чланови тима, директор	-18.01.2025. - Могућности образовања мађарске народне музике и народног фолклора у Војводини -Активности стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности
Праћење стручног усавршавања	Сазивање седнице тима и провера извештаја васпитача о стручном	Чланови тима, директор	Васпитачи су предали своје извештаје о

	усавршавању . Праћење онлине стручно усавршавање у случају прекида непосредног рада.		стручном усавршавању (одобрени облици, активности које предузима установа) . Психолог је континуирано пратила учешће васпитача на одобреним програмима стручног усавршавања.
Извештавање о стручном усавршавању	Израда индивидуалних извештаја о освареном стручном усавршавању, израда годишњег извештаја на нивоу установе	Тим	У јуну васпитачи су предали извештаје о стручном усавршавању. Израђен је годишњи извештај-9.поглавље.

Табела бр.12

Чланови тима су: Грујић Александра, Кираљ П.Леона, Велчов Ева, Пуњи Теодора, Стојшић Анико, Фекете Едитке, Пољакровић Рожа, Жаки Рожа, Гере Ч. Тамара, Фењсароши Ф.Тимеа-директор, Мора С. Бетина - психолог.

Извештај о стручном усавршавању се налази У 9 поглављу.

5.1. Извештај о раду стручних сарадника

5.1.4. а) Извештај о раду психолога

I. ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	
Област рада: Израда докумената установе	
Послови	Реализација / евалуација
-Учешће у изради Предшколског програма установе, руководећи се препорукама за израду Предшколског програма; – учешће у изради Развојног плана установе, генерисањем стратегија за промену праксе на основу процеса самовредновања рада установе;	-Учешће у изради: годишњег плана рада установе (август); плана самовредновања предшколске установе (август); индивидуалног образовног плана за децу; анекса годишњем плану

– учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана; – учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања; – планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова (у тимовима, радним групама, комисијама) на нивоу установе; – стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице; – учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце; – планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи; – учешће у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета за сврсисходну употребу дигиталних технологија у пракси установе; – праћење конкурса и припрема стручне документације за аплицирање за пројекте на локалном, националном и међународном нивоу, у сарадњи са осталим службама установе и службама локалне самоуправе – учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе;	рада; усаглашавање израђених докумената; -усаглашавање програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -учешће у раду следећих тимова: Тим за самовредновање, тим за развојно планирање, тим за развој предшколског програма, тим за обезбеђивање квалитета, тим за заштиту од насиља, тим за инклузивно образовање, тим за стручно усавршавање. -Учешће у планирању начина пружање додатне подршке деци и породици у уквиру рада тима за инклузивно образовање -Учешће у формирању васпитних група (мај-јун) као члан Комисије за упис
Област рада: Праћење, документовање и вредновање праксе установе	
Послови	Реализација/евалуација
– Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе; – критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и	-Израда инструмената за праћење реализације пројеката, праћење реализације плана за унапређивање квалитета рада -Планирање и учествовање у самовредновању рада установе, израда плана, избор инструмената и узорка,

дефинисање смерница за даљи рад; – планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси; – рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе; – учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе; – припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад; – анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење.	прикупљање података и обрада, вредновање, израда извештаја -Праћење планираних активности на нивоу установе, чек листе, упитници - Израда годишњег извештаја о раду установе, који садржи извештај о раду тимова.
--	--

Област рада: Планирање и праћење властитог рада

Послови	Реализација/евалуација
– Планирање и вођење документације о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област; – планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе; – планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи.	-Редовно вођење документације стручног сарадника у предшколској установи -Подршка у развијању реалног програма: просторне промене, вођење пројекта, документовање, Учесће у менторским подшката: Сенћански пут - просотор, документовање, сарадња са породицом, Дунавска-заједнички простор, јаслице-простор 21.09.2024. - Излагање на конференцији Удружења васпитача педагога Мађара “Брунsvик Терез”- презентација о пројектном планирању и неговању народне традиције - примери праксе -Учесће на сделећим одобреним програмима:

	• 18.јан. 2025. Могућности образовања мађарске народне музике и народног фолклора у Војводини • 20-21.март: Буди рука која воли -обука за стручне сараднике, 29.мај супервизијски састанак • 09-10.мај - Примери праксе
ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	
Област рада: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	
Послови	Реализација / евалуација
– Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе; – покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе; – учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања; – иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција и организација; – пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе; – сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена	-Учешће у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова, управног одбора, -Преиспитивање културе установе приликом самовредновања рада установе -Сарадња са директором у вези реализације васпитно-образовног рада установе у циљу квалитетног остваривања рада по Годинама узлета. - Сарадња са директором и дефектологом установе у оквиру рада стручних тимова, актива, радне групе, комисије -Сарадња је оставарена са директором и другим стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, јачању сарадничких односа -У сарадњи са директором по питању отварања нове групе,

информација; – сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања; – сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију; – сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.); – сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана; – правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање; – конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама; – учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима.	набавка опреме/средста и по питању расподела. -Сарадња са дефектологом и васпитачима у оквиру тима за инклузивно образовање -Васпитачи су информисани о актуелним стручним дешавањима преко вибер групе или уживо на састанцима вов или тимова/актива -Организоване су различите облике хоризонталног учења на састанцима малих актива. -Заједничка анализа приручника везано за Документовање-Сенћаски пут
Област рада: Сарадња са породицом	
Послови	Реализација / евалуација
-Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада; – анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа; – учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава	- Разговор са васпитачима како упознавају породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада, доступни са инфамтивни материјали -Реализована је сарадња са породицама (заједно са васпитачима, другим стручним

осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници; – идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење; – размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић; – пружање стручне подршке породици за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице; – планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др.; – планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитнообразовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања; – укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма; – иницирање и подршка квалитетнијем учешћу Савета родитеља у раду установе; – осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција; – у сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања. – учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције (упису у вртић, преласку из јасли у вртић, поласку у школу), подршка породицама у превазилажењу тешкоћа у периодима транзиције – сарадња са васпитачима и породицом на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања; – пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће,	сарадником или индивидуално) у следећим: идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење; размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић; пружање стручне подршке породици за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице; пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција; сарадња са родитељима, и личним пратиоцима у остваривању додатне подршке деци; саветодавни рад са родитељима, посебно у осетљивим периодима за породицу -Панирани су различити начини повезивања породице и установе (Дечји дани, дани упознавања, недеља Бамбија) -Учешће на седницама Савета родитеља -Сарадња са ЦСР, РЦ Светомир Бојанин, Интересорном комисијом- информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања -Планирање активности намењених детету и породици у преиодима транзиције: припрема и подела информативног материјала везано за адаптацију - Сарадња са васпитачима и породицом на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца
--	---

проблеме прилагођавања, проблеме понашања; – сарадња са родитељима, и личним пратиоцима у остваривању додатне подршке деци; – саветодавни рад са родитељима, посебно у осетљивим периодима за породицу;	заштићена од насиља, злостављања и занемаривања - Предавање и разговор на родитељским састанцима по следећим темама: Зрелост за школу, развојне карактеристике, Утицај коришћења уређаја са екраном на развој деце, припрема едукативног материјала- Дечја права, Утицај екрана
Област рада: Сарадња са локалном заједницом	
Послови	Реализација / евалуација
– промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм; – заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама; – иницирање сарадње и учешће у раду комисија на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој деце; -идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења; – сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма; – идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње; – пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици; – сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце. – успостављање сарадње са школом у циљу	-У сарадњи са директором ажурирање садржаја на интернет страници установе. -Оставрена је сарадња са школама, културним и спортским организацијама, удружењима, цивилним организацијама у реализацији заједничких активности -У сарадњи са директором: идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње -У сарадњи са стручним сарадницима из школе: остваривања континуитета у раду са децом, посебно са децом којој је потребна додатна подршка -Планирање и праћење различитих активности са школама -Сарадња са општинским Тимом за заштиту

остваривања континуитета у раду са децом, посебно децом којој је потребна додатна подршка. – сарадња са школом кроз организовање различитих програма, активности и акција које повезују практичаре, децу и родитеље из вртића и школе и упознавање школе са концепцијом предшколског програма;	
Област рада: Јавно професионално деловање стручног сарадника	
Послови	Реализација / евалуација
– Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.; – умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама; – укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике; – реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача; – публикување стручних радова.	-Умрежавање са стручним сарадницима ван установе је реализован: менторска подршка за јаслице, стручно усавршавање “Буди рука која воли”, Примери праксе. -10.04. -је одржан актив директора и стручних сарадника, презентован је пример хоризонталне размене у јаслицама
ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА	
Област рада: Подршка васпитачима у развијању реалног програма	
Послови	Реализација / евалуација
– Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће; – континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција; – иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи	-Праћење развијања реалног програма, праћење сваког корака почев од просторних промена до писања приче, давање повратних информација (писана форма) -Повезивање васпитача и техничких служби

(техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу; – подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма; – пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма; – пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења; – пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом; – пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице; – повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице.	-Организовање заједничких састанака на нивоу малих актива, праћење њиховог рада, рад на нивоу велике активе -Састанци на нивоу појединих вртића, задаци у менторском програму или по договору са спољним саветницима. -Пружање подршке васпитачима везано за укључивање породице у развијању реалног програма -Пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке заједнице
--	--

Област рада: подршка трансформацији културе вртића

Послови	Реализација / евалуација
– Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима; – иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића; – рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице); – покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дејег вртића;	-Преиспитивање димензије реалног програма у договору са васпитачима -Редовни састанци у централној згради и на Сенћасном путу: формирање заједничких просторија -кроз разговор са васпитачима преиспитивање културе и структуре вртића -Анализирање различитих начина коришћења педагошке документације - Сенћасни пут

– сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама; – пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе; – подршка запосленима у њиховом професионалном и личном развоју (отпорност на стрес и изгарање на послу, лични развој и самоактуализација, мотивација и позитиван однос према послу); – пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.	-Подршка васпитачима у њиховом професионалном и личном развоју
Област рада: Подршка у учењу и развоју деце	
Послови	Реализација / евалуација
– Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дејег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога; – учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете; – учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе. – подршка васпитачу и дефектологу-васпитачу за остваривање учешћа деце са сметњама у развоју у активности редовних група и вртићкој заједници;	-Разговор и давње препоруке везано за праћење и документовање дејег учења и развоја (Водич за документовање) - Учешће у праћењу примене мера индивидуализације и примени ИОП-а -Вођење рачуна о упису и боравку деце којој је потребна додатна подршка -Подршка васпитачу за укључивање деце са сметњама у развоју
Област рада: Праћење, документовање и вредновање реалног програма	
Активности	Реализација / евалуација

– Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација; – заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма; – сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.	-Документовање различитих ситуација у развијању реалног пројекта (слике, снимке, записници, чек-листе) - Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма -Заједничка анализа портфолија, приче за учење помоћу чек- листе
---	--

Табела бр.13

5.1.4. б) Извештај о раду дефектолога и логопеда

У току школске 2024/2025. године од септембра ПУ Бамби обављала се дефектолошка делатност, која се спроводила на српском и мађарском језику. Основи циљ у овој установи био је тај да дефектолог применом својих теоријских и практичних сазнања допринесу и унапреде образовно – васпитни рад у установи. Главни задатак била је стимулација хармоничког развоја.

На основу добијених података, стручњаци су посећивали групе. Приоритет се одређивао на основу броја идентификоване деце, као и врсте, степена и комплексности тешкоћа у развоју.

Рад са васпитачима огледао се кроз:

- Пружање подршке и јачање капацитета васпитача, давањем савета и упутстава о раду са децом са специфичним развојим потешкоћама;
- Давање савета и упутстава у хармоничког развоја деце типичног и специфичног развоја;
- Помоћ у изради дидактичког материјала, наставних листића и сл.
- Заједнички рад на побољшању комуникацијских вештина (осмишљавањем активности, итд.);
- Посебан тимски рад (васпитач, логопед, дефектолог. родитељ) са децом која су већ укључена у третман

Дефектолошки, логопедски рад са децом одвијао се кроз:

- Дијагностику, стимулацију и рехабилитацију психомоторних поремећаја;

- Укључивање деце у групни третман. Приоритет су имали најургентнији случајеви и деца којима је тражено одложење школа или похађају предшколску установу по ИОП-у, док је са осталом децом рађен саветодавни рад, праћење напредовања, контролни прегледи и по потреби укључивање у третман);
- Константно праћење напредовања деце (контролни прегледи, праћење деце у групи и сл.). У те сврхе сачињена је и листа праћења од стране дефектолога;
- Превентивно – корективни рад у групи.
- Тестирање деце предшколског узраста са стране школског логопеда (процена говорно – језичког статуса, графомоторике, фонолошке свесности и предикциони тест за дислексију);
- Саветодавни рад са родитељима (пружање информација и подршке у препознавању и разумевању проблема, подстицање родитеља на учествовање у терапијском процесу, информисање родитеља о напредовању детета, укључивање родитеља у процес израде развојних планова код деце са посебним потребама;
- Дефектолог и логопед су учествовали у раду стручних тимова и актива. Посебан акценат би ставили на сарадњу са стручним сарадницима, педагози-психолози школе, психолог предшколске установе. Сарадња и размењивање информација са њима, заједнички тимски рад како са родитељима, тако и са васпитачима био је на завидном нивоу.

О свом раду стручни сарадници воде уредну стручну документацију и евиденцију.

Трудили смо се да сходно временској ограничености свој рад организујемо тако да будемо што ефикасније и остваримо оптималан квалитет рада. Потреба за логопедским и дефектолошким радом у предшколској установи је далеко већа и захтева ангажовање још више стручних сарадника са пуним радним временом, јер број деце којима је потребна подршка сваке године се повећава.

5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

5.2.1. Извештај о раду директора установе

а) РЕАЛИЗАЦИЈА УПРАВНИХ ПОСЛОВА

У оквиру ове области реализовала сам следеће послове:

Организација свих служби у функцији рационализације рада Установе:

-ангажовање на усклађивању правно-нормативне делатности са законима

- координација финансијско-рачуноводствене, опште и техничке службе
- организовање и реализацији одлука стручних органа Установе: Управног одбора и Савета родитеља.
- руковођење радом педагошког колегијума и васпитно-образовног већа, учешће у раду актива,ако се указала потреба присуствовала сам и на седницама других актива.

Као директор Установе стални сам члан актива директора свих предшколских установа Севернобачког округа. Активно учествујем у разматрању питања која су на дневном реду актива директора, и по одређеним питањима дајем своје мишљење. Задатке које на активу директори добијају, настојим да се реализују.

-редовно присуствује седницама Управног одбора Установе.

б) РЕАЛИЗАЦИЈА ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКОГ РАДА

У току школске 2023/2024.године инструктивно-педагошки рад је био усмерен на:

- пружање неопходне помоћи саветодавни рад са васпитачима одвијао се кроз индивидуални разговор и посета групе . Ове године сам посетила све васпитне групе укупно сам била у 38 групу.

После посете обављан је саветовани разговор са васпитачима.

в) РАД СА ДЕЦОМ И РОДИТЕЉИМА

У току школске године обављала сам разговоре са родитељима деце о њиховим проблемима, тешкоћама како у адаптацији тако и у напредовању. Заједно са сарадницима, помажемо родитељима а и деци у превазилажењу свих актуелних проблема.

-успешно сарађујем са председником и члановима Савета родитеља, учествујем на седницама Савета родитеља по потреби и позиву и питања. Интерес родитеља и деце су у првом плану рада директора. Истовремено настојим да заштитим ауторитет радника Установе. Са васпитачима, стручним сарадницима и децом, настојим, подржавам и иницирам да јавне манифестације буду што успешније реализоване.

г) САРАДЊА СА ПРИВРЕДНОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Као директор, у сталном сам контакту са Општинским Већем а нарочито Начелником за друштвене делатности и просветним инспектором.

Важан део сарадње са друштвеном средином усмерен је, на рад са Центром за социјални рад. Постигнути су значајни резултате на том пољу.

Такође, сарадња је константна и са Општинским секретаријатом за образовање и свим њиховим службама, као и са Школском управом и осталим службама Министарства просвете.

На нивоу локалне заједнице, остварена је успешна сарадњу са свим школама на територији општине, Центром за културу, Спортским центром , Домом здравља,Масном Заједницом,Библиотеком, као и са ОО Црвеног Крста.

д) ПРАЋЕЊЕ И УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСИМА

Пратим конкурсе у држави и конкурси Републике Мађарске преко фондације „Szülőföld Alap Zrt“, Szekeres László, Magyar Nemzeti Tanács и Rákóczi Szövetség.

ђ) ПРИПРЕМА ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

У оквиру припрема за нову школску годину обављени су различити послови. Посветили смо доста времена доброј организацији рада у наредној школској години.

На време организујемо упис деце тако да наредну школску годину започињемо са истим бројем одељења а скоро истим бројем деце као и претходне школске године.

е) ПРАЋЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Као директор Установе, заједно са својим стручним тимом пратим непосредно и посредно реализацију плана неге и васпитно-образовног рада.

Заједно са нутриционистом радимо на обезбеђењу квалитетних намирница, а самим тим је и квалитет исхране деце у пуној мери долазио до изражаја.

Примедбе санитарног инспектора је увек подржавам, а оне су се односиле на бољу хигијену, бољу исхрану деце, као и исправност свих средстава за рад у Установи, односно по објектима Установе. Санитарни инспектор је посебан акценат стављао на хигијену Централне кухиње, хигијену дистрибутивне кухиње, хигијену возила за транспорт хране и хигијену судова у којима се транспортује храна из Централне кухиње у дистрибутивне кухиње вртића.

Посебну пажњу, са својим стручним тимом посвећујем на вођење педагошке документације у Књизи рада и у Годишњем плану рада Установе, а Летопис Установе сама водим.

У овој радној години је 1 васпитач је позване да полажу испит за лиценцу, те сам као члан Комисије за проверу савладаности програма увођења приправника у посао пратила њихов рад и давала сугестије. Сви су они веома успешно реализовали како први део испита за лиценцу у Установ, тако и други део испита пред Комисијом Покрајинског секретаријата за образовање.

ж) СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

О стручном усавршавању, како свог тако и свих запослених водимо посебну бригу и евиденцију. У 2024-2025 ш.г у нашој Установи реализована је : 18.01.2025. одржана у нашу установу акредитовани семинар: „Народне игре, народне песме“

ф) ВАЖНИ ДОГАЂАЈИ

27.08.2024. Стручно Веће

09.09.2024. Састанак Савета Родитеља

09.09.2024. Састанак Савета Родитеља Централни Савет

09.09.2024. Састанак Управног Одбора

Септембар:

- Дано Општине -Дечији Кавалкад на Ман.Тргу Бачка Топола
- Дан села у Његошеву
- Стручни сусрет васпитача Војводине,наша установа је била морганизатор Програм.
Презентација од психолога наше установе Бетина Мора С.
Презентација пројекта у установи
Ритмичке народне игре,предавач Бенедек Марија из Будимпешта

Октобар/новембар:

- Дечија недеља - посета градоначелника,мото ове недеље –„Ја сам дете имам план,толеранција и љубав за сваки дан“:
 - 1.дан:Креативне ликовне радионице
 - 2.дан:Спортске игре на свежем ваздуху- Трка за срећније детињство ОО ЦК
 - 3.дан:Дан за културу:посета позоришта,библиотеку,музеј
 - 4.дан:Живот некад и сад-емпатија према старима: Сарадња са орг.Ц.К.Бачка Топола одржали смо дан за Старе.На ову прославу наступали су деца из групе Беларада
 - 5.дан:Дан за дружење
- Ове године градоначелник Општине Бачка Топола Адриан Сатмари је посетио нашу групу у Новом Орахову,као и сваке године за Дечију недељу смо добиле средство за дидактички материјал и за звучнике односно за Лази Баг фотељице за сваку групу.

- 16.11.2025. СВЕТСКИ ДАН ХРАНЕ-наша установа је обележила овај дан
- Учествовали смо на манифестацију „Сарма фестивал“ наше васпитачице су одржале радионицу за децу
- Кукурузијада:гости смо биле у О.Ш.Никола Тесла
- У Томиславцима одржан је Хуманитарни Куп за дечије игралиште,од средтва смо набавили ипоставили једну модерну,савремену игралиште за дечицу у Томиславци.
- Јесења радионица у објекат Колибри-око 70 деце су учествовали на радионицу, Организатори си : васпитачици Онхаус Ђ.Ђенђи,Пухалак Ева „Ловаш Александра,Зорановић Јелена и Лазаревић Тијана
- 20.11.2024. Састанак Тима „Ресурсна Организација“ из Суботице

Децембар:

- „Јелка нашег гврда“ у празничном расположењу са децом смо посетили Манифестационални Трг где са ручном ређеним украсима деца и васпитачице окитиле су јелку на тргу
- Божићна позоришна представа
- Посета клизалишта у центру града код Манифестационалном Тргу,и учесници на ликовни конкурс „Моје клизајке“
- Божићне и новогодишње припреме – радионице, игранке и свечаности
- *Дочек Деда Мраза*

- Прво полугодиште се закључава са 23.децембра 2024.године.
- На конкурс „ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ“ добили смо 7,500.000.000 дин за реконструкцију за објекат на Сенћанском путу(реконструкција радне собе,ходника и санитарне чворова)
- На конкурс „Министарство Просвете“наша установа добила ИКТ опреме у вредности 1,800.000,00 дин(лаптоп уређаја,мултифункционалне уређаје,камере,пројекторе)
- На конкурс Покраинског Секретара за Образовање смо добиле око 2,000.000,00 дин за постављање 4 клима уређаја са соларном панелом у Централној згади.
- Друго мполугодиште је започело од 20.01.2025.год.

Јануар:

- 18.01.2025. одржана у нашу установу акредитовани семинар: „Народне игре,народне песме“
- 27.01.2025. обележили смо Свету Саву

Фебруар:

- Зимска радионица –одржана је у Центрану зграду око м60 деце су учествовали на ову радионицу., Организатори: васпитачице:Тамара Кнежевић,Верица Цвијовић,Слађана Церовина и Лаура Јарамаз К.
- 25.02.2025. Секција народне традиције „Овако је некада било“ је одржала манифестацију, деца су одиграле Мачкаре.Лепо је била сарадња са К.У.Д. Вук Стефановић К.

Март:

- 20. и 21.03.2025. „Стручни скуп стручних сарадника“-наша установа је била организатор овог скупа где су учествовале око 25 стручних сарадника из Северно Б. Округа.

Април:

- У организацију Месне заједнице Бачка Топола из нашу установе учествовали су око 400 деце на манифестацију „Пред Ускршњи Празници“.На Манифестационалном Тргу деца са својим васпитачицама украшавали са шареним водо отпорним јајама Ускршњу капију. На ову акцију су учествовале сви објекти из Бачке Тополе Дунавска,Колибри,Сенћански пут,Горица.
- 04.04.2025. „Шта знаш о здрављу“,квиз за П.П.узраст за групу Совеце и Беларада.
09.04.2025. Група васпитача „Вилена Ружа“ организовала Ускршњу кавалкаду ,деца су кренули од Главног објекта преко парка на Манифестационалном Тргу су тражиле сакривена јаја . Пешке су до објекат Горице ишле где су певали народне песме и игре.Ту су са украсним,шареним јајама китили дрво.
- 10.04.2025.-Стручни скуп васпитача у Сентешу,из наше установе учествовали су 3 васпитача,на скупу смо научиле нове,интересантне и поучне игре што можемо користити у рад са дечицом.

- Пролећни распуст је трајао од 16-ог до 22-ог априла 2025.год.

Мај:

- 09.05.2025. Наша установа учествовала на конференцију: „Конференција добре праксе“ на Фрушкој Гори,излагачи су васпитачице: Онхаус Ђалуш Ђенђи и Ловаш Александра из педагошке јединице Колибри из Бачке Тополе.
- 12.05.2025. на конкурс „Инклузивно образовање“ добили смо намештај у вредности 2.500.000,00 дин опремали смо објект на Сенћанском путу.
- Дани наше установе,ове године наша установа слави 139 година постојања,шаролик програм је обезбеђен за ову недељу,било је веома забавно и интересантно за дечицу нашу.

Програм:

1.дан –Дан за талентованост,покажи шта знаш(креативност,плес,певање,рецитовање)

2.дан- Зелени дан: Дан за екологију,рециклажу за радну акцију нпр:сађење цвеће и слично.

3.дан – Карневал:

14.маја је одржана традиционални Карневал.На поворку је учествовала око 450 деце из Бачке Тополе,Бајше,Новог Орахова,Његошева,Томиславаца и Криваје.После Карневала деца сеу боравили у дворишту Централне зграде и добили су сладолед.

4.дан- Живи здраво и буди здрав:

Разговор са децом о;

- Здравеој исхрани
- Здравеој навикама (спорт,рекреација,спавање и што више да боравимо на свежем ваздуху)
- Чување природе и себе

5.дан-Моје преци у вртићу:

Додатне активности:

- Посета О.О.Ц.К. Бачка Топола
- Посета Библиотеке
- Посета Ватрогасни Дом
- Посета Музеја
- Посета Академије
- Посета изложбе у Дом Културе

- 19.05.2025.- Бајковизија:

Секција драмске игре деце наше су наступали са драмском игром:“Рођенданска журка принца пролећа“ у Дом Културе.Свим групама је принуђена представа. Водећи васпитачице ове секције су Агаштон Јанковић Едит,Вишановић Сања и Шич Тамара.

Јун:

- јун.2025. Наша установа је учествовала на девети БАЧКОТОПОЛСКИ ДЕЧИЈИ ДАН-у са креативним игрицама и радионицом.

- Ове године објекат у Новом Орахову слави 70 година постојања, прославили смо овај значајан дан са једном лепом приредбом .Групице су добиле играчке за поклон и сладолед.
- Завршне приредбе у отвореном простору и по собама односно велика приредба опраштај предшколаца у О.Ш.Чаки Лајош.
- Ова школска година се закључује са 177 радном даном,друга полудодиште се завршавао 13.јуна 2025.год.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручни сусрет васпитача Војводине,наша установа је била организатор

Програм.

Презентација од психолога наше установе Бетина Мора С.

Презентација пројекта у установи

Ритмичке народне игре,предавач Бенедек Марија из Будимпешта

20.11.2024. Састанак Тима „Ресурсна Организација“ из Суботице

18.01.2025. одржана у нашу установу акредитовани семинар: „Народне игре,народне песме“

20. и 21.03.2025. „Стручни скуп стручних сарадника“-наша установа је била организатор овог скупа где су учествовале око 25 стручних сарадника из Северно Б. Округа.

10.04.2025.-Стручни скуп васпитача у Сентешу,из наше установе учествовали су 3 васпитача,на скупу смо научиле нове,интересантне и поучне игре што можемо користити у рад са дечицом.

09.05.2025. Наша установа учествовала на конференцију: „Конференција добре праксе“ на Фрушкој Гори,излагачи су васпитачице: Онхаус Ђалуш Ђенђи и Ловаш Александра из педагошке јединице Колибри из Бачке Тополе.

5.3 ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

5.3.1. Управни одбор

На седници Скупштине општине Бачка Топола дана 20.12.2024. донето је Решење о именовању чланова Управног одбора на мандатни период од четири године почев од 25.12.2024.године. Након тога је Скупштине општине Бачка Топола дана 13.03.2025. донето је Решење о разрешењу члана Управног одбора Бранке Јањушевић почев од 13.03.2025.године Затим је Скупштине општине Бачка Топола дана 15.04.2025. донела је Решење о именовању чланова Управног одбора Светлане Муице почев од 15.04.2024.године, уместо члана управног одбора Бранке

Јањушевић која је разрешена Решењем Скупштине општине Бачка Топола од 13.03.2025. године. На основу Решења, нови састав чланова Управног одбора се састоји од :

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Тамара Фириц	локална самоуправа
Марина Пастор	локална самоуправа
Светлана Муица	локална самоуправа
Рита Хорак	представник родитеља
Бланка Рекецки	представник родитеља
Кираљ Чаба	представник родитеља
Бетина Мора Сиђи	представник запослених ПУ „БАМБИ“
Тамара Кнежевић	представник запослених ПУ „БАМБИ“
Ђенђи Онхаус Ђалуш	представник запослених ПУ „БАМБИ“

Табела бр.14

Председник Управног одбора је: Бетина Мора Сиђи
Адреса: Бачка Топола, Вираг Балажа бр.35,
Број телефона: 062 767 903

У школској 2024/2025. години одржане су 7 седница Управног одбора. На седницама Управног одбора увек су били присутни директор, секретар и председник синдиката Установе, записничар и у зависности од дневног реда и шеф рачуноводства.

Управни одбор је на седницама решавао текућа питања. Донете су разне одлуке и прихваћене информације из области везане за финансијско пословање Установе, спровођење јавних набавки, годишњи план рада, годишњи програм рада, Развојни план Установе. Управни одбор је давао сагласност на акте и одлуке директора, кадровске промене, план формирања одељења након уписа, разматрао разна питања информативног карактера и сл.

О седницама Управног одбора уредно се води записник.

Управни одбор је успешно сарађивао са директором, секретаром, стручном службом и осталим органима установе.

6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ПРЕДВИЂЕНО ПРЕДШКОЛСКИМ ПРОГРАМОМ

Редовни програм рада се оставује у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Припремни предшколски програм је део редовног програма предшколске установе. Остварује се са децом у години пред полазак у школу.

Програм се примењује почев од 01.09.2022.године.

Формиране су следеће просторне целине у јаслицама:

- Сензорна просторна целина
- Кинестетичка просторна целина
- Просторна целина за визуелне уметности
- Просторна целина за симболичку игру
- Просторна целина за скривање и осамљивање

Просторне целине у вртићким групама:

- Просторна целина за конструисање
- Просторна целина за звук и покрет
- Литерарна просторна целина
- Просторна целина за осамљивање и скривање
- Просторна целина за симболичку игру
- Просторна целина за визуелне уметности

Простор као трећи васпитач није независно од програма, већ обрнуто. Васпитач у складу са потребама групе, и пројеката су реконструисали простор, осмишљавали, обогатили разним материјалима. У том процесу били су вођени Водичом за унапређење простора у децјем вртићу и Правилником о близим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе.

Центална зграда и објекат на Сенћанском путу су добили спољашњу поршку у формирању заједничких простора од стране саветника-спољних сарадника. У фокусу су били ходници. Постигнуте су видљиве промене. Простори су постали функционалнију у односу на претходни период. Ходник на Сенћанском путу деца користе у свакодневним активностима у току боравка у вртићу.

План васпитно-образовног рада није унапред написан документ. Планирање је процес који настаје из заједничког учешћа деце и одраслих. Идеја за тему и пројекат може да проистиче из свакодневних искуства, из игре, проблематике, интресовања, упитаности деце, различитих догађаја. Након одређења теме пројекта васпитачи су истраживали изворе, нудили разних активности. О покретању пројекта су били обавештени родитељи, и активно су били укључени у реализацију појединих сегмената пројекта. Васпитачи су планирали места у локалној заједници

у којима су деца могла да стичу искуства везано за тему/пројекат. Васпитачи су сваки корак документовали у Пројектни/тематски портфолио путем различитих техника. Направили су паное, панеле, инсталације итд. Документовање омогућава видљивост програма и учења и развоја деце. Након завршетка пројекта васпитачи су саставили Причу о пројекту и Панел са принципима. Анализом запажања васпитача на крају пројекта је формиран следећи закључак: васпитачи као тешкоће у реализацији пројекта означавају сарадњу са родитељима - не успевају укључити све родитеље; затим поједине планиране посете у локалној заједници су неостварене из објективних разлога. Све мањи број васпитача наводи проблем фотрогафисања која је била карактеристична потешкоћа у ранијим годинама. Дечје портфолије у већини групе се израђују у складу са препорукама, који су дати у Приручнику за документовање. Сви васпитачи су израдили причу за учење. Те причесу прегледане и дате су повратне информације.

Васпитачи ове школске године су просечно реализовали 2,47 пројекта. Највише реализованих пројекта у васпитној групи је био 5, најмање је 1 (две групе су реализовале један пројекат). Анализом садржаја пројекта је установљено да су највише биле обухваћене следеће теме: природа (животиње, биљке), карактеристике годишњих доба, путовање - превозна средства- упознавање шире околине, здрављ, емоције, боје, бајка, музика-покрет, занимања, остало. Пројектне активности су били разноврсни. Деца су проширивала истраживање проблематике, и учила кроз властиту активност. Заједничко су учествовали у активностима и сарађивали су се. Осим ситуације планираног учења деца су била укључена у друге заједничке активности са вршњацима и одраслима тј.у друге облике делања као што је игра и животно- практичне ситуације (рутине, ритуали, аутентричне ситуације).

7. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1.ПРОГРАМИ ЗА НЕГВАЊЕ НАРОДНЕ ТРАДИЦИЈЕ- СЕКЦИЈА „ВИЛЕНА РУЖА“

Васпитачице, чланове секције Вилене руже сваке године организују радионице за децу узраста од 3-7 година. Програми су изведени углавном на мађарском језку.

Координатор секције: Фекете Едит

Назив активности	Задаци	Време реализације и обухват деце	Евалуација
Обележавање Дана мађарске народне дечје игре	Покретне игре, песме, ручни рад	Октобар 2024, број деце 50, број укључених васпитача 20	У простору Кодаља и вртића Горице је одржана активност. Организатори су задовољни са реализацијом, више времена посветити ручним радом. Позитивна повратна информација од деце и од родитеља.
Обичаји везани за ускрс	Покретне игре, песме, ручни рад	09 .април. 2025, број деце 70, број васпитача 20	Деца су правили ускршње честитке, затим су тражили фарбана јаја у центру Града, на крају су укасили дрво испред вртића Горица. Организатори су задовољни са реализацијом. Добијена је позитивна повратна информација од деце и од родитеља.

Табела бр. 15

7.2. ПРОГРАМИ ЗА НЕГОВАЊЕ НАРОДНЕ ТРАДИЦЕ - ОВАКО ЈЕ НЕКАДА БИЛО

Нова секција за неговање народне традиције на српском језику је намењена деци узраста од 4-7 година.

Координатор секције: Јарамаз Лаура

Назив активности	Задаци	Време реализације и обухват деце и васпитача	Евалуација
Упознавање деце са народном традицијом - Мачкаре	Покретне игре, песме, ручни рад, прављење маске итд.	Новембар-фебруар/49 деце и 11 васпитача	Припреме за обичај Мачкаре су биле за децу, биле су укључени и родитељи у прављењу маске.
Освежање обичаја Мачкаре	Наступ	25. Фебруар	Приказ обичаја је био 25.фебруара у дворишту Централне здраде и СКЦ “Вук Стефоановић Карацић”, плато код робне куче у центру.Добијене су позитивне повратне информације

Табела бр.16

7.3.ПРОГРАМ- ДРАМА И ГЛУМА У ВРТИЋУ- СЕКЦИЈА “БАЈКОВИЗИЈА”

Ова секција у школској 2024/25 години је први пут нудила програме за децу узраста од 5-6 година. Рад је реализован на мађарском и српском језику. Активности су одржани на недељном нивоу.

Координатор секције: Агоштон Јанковић Едит, Вишановић Сања.

Назив активности	Задаци	Време реализације и обухват деце	Евалуација
Активности везано за самоизражавање	Покретне игре, песме, игра	1. Полигодиште, 20 деце	Деца су упозната са различитим техникама самоизражавања.
Драматизација приче	Покретне игре, песме, технике за драматизацију	2. Полугодиште, 15 деце	Деца су упозната са техникама за драматизацију.
Премијера	Припремање костима, простора, плакати, сцена итд.	19.мај, 15 деце	Деца и васпитачи су презентovali представу “Рођенданска журка принца пролећа”. *

Табела бр.17

*Детаљан извештај о раду секције се налази код координатора.

7.4. ПРОГРАМ -КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА

Нова секција у школској 2024/25 години је нудила програме за децу вртићког узраста. Организоване су четири тематске радионице везано за четири годишња доба. Организатори су нудили деци ликовне садржаје, поред тога су предвидели заједнички плес/друге активности/игре. Рад је реализован на српском и мађарском језику. Прва јесења радионица је одржана у вртићу Колибри, број обухваћене деце је 50. Зимска радионица је организована у Централној згради, број деце на тој радионици је 67. Колегинице на Сенћанском путу су одржали пролећну радионицу са 51 деце. Летња радионица је била у Горици на којем су учествовали 46 деце. Циљ је био подстицање стваралаштва кроз ликовне активности код деце. Сваку радионицу је организовала друга екипа васпитача.

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Реализатори програма енглеског језика су васпитачице са сертификатом: Рац Сабо Лаура и Жаки Беата

Енглески језик у нашој установи се реализије већ више од десет година. Од пре две године третира се као специјални програм. Изводи се у току радног времена, недељно једанпут по 30 минута у свим васпитним групама на територији општине Бачка Топола за сву децу узраста 3-6,5 година. Наставу изводе две васпитачице са сертификатом и путују по утврђеном распореду у сва насељена места на територији општине где постоје педагошке јединице наше Установе. Васпитачи имају свој план рада, међутим по неким аспектима се то усаглашавају са актуелним пројектима, програмима групе, интересовањем деце. Васпитачи воде своју евиденцију у тематско-пројектном прортфолију, састављају матрицу и причу. Васпитачице које изводе наставу енглеског језика, редовно се стручно усавршавају, прате савремене наставне токове, часописе и литературу.

8.2.ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА за школску 2024-2025. годину

Превентивне активности у раду са децом:

Опис активности	Начин реализације	Временска динамика/Носиоци	Евалуација
Формирање правила понашања	Међусобни договор, показивање, демонстрација, пружање модела, на пивои групе	Септембар/ Васпитачи	У процесу самовредновања је установљено да су правила понашања истакнута код код 92% групе, деца су упозната са правилима понашања у свим групама.
Упознавање децу са дејим правима	Активности или пројекат на ту тему	Октобар-дејја недеља/ Васпитачи	Делом је реализовано. Резултати самовредновања су следећи: У 76% групи даца су пребројала поједина дејја права, о којима су причала са васпитачицом. У 28% групи су дејја права изложена на видном месту или доступна у некој књизи.
Организовање спортских активности	Различите спортске активности (фер плеј турнир, заједнички програми са ТСЦ	Октобар-дејја недеља/ Васпитачи, директор	У току дејје недеље је предвиђен дан под слоганом “Здравом телу здрав дух”, васпитачи су планирали и реализовали различите спортске, рекреативне програме са децом. Заједнички програм

	академијом)		са ТСЦ академијом није реализован.
Обележавање светског дана превенције злостављања деце	Различите превентивне активности прилагођени узрасту (ликовна радионица, вођена игра итд.)	19. новембар, цела недеља (18-22.нов.)/ Васпитачи, стручни сарадници	Свака група је планирала и реализовала активност на тему “Како изгледа свет у коме је свако дете срећно и насмејано”, активност је бележена у свеску
Обележавање светског дана среће	Активности који су усмерени на оснаживање социо-емоционалних компетенција код деце	20.март, цела недеља (17-21.март), Васпитачи, стручни сарадници	Свака група је бележила дан на различит начин, у фокусу су биле позитивне емоције, активност је бележена у свеску.
Обележавање дана другарства Бамбија	Заједничке активности различитих група,	Мај, Бамбијева недеља, Васпитачи, стручни сарадници	Бамбијева недеља је предвидела бројне прогаме, са нагласком на дан карневала, вртићи активност презентују на различите начине. У Централној згради је састављен колаж слика.
Пројекне активности, које реализују васпитачи са целом групом, малом групом или индивидуално са децом	Пројектне активности	У току школске године, Васпитачи	Анализом пројектних активности установљено да су васпитачи кроз у свим пројектима теже да унапређују социјалне-емоционалне компетенције деце. Поједини пројекти су у целости усмерени на емоције (4), здравље (6), покрет (3).

Табела бр.18

Превентивне активности у раду са родитељима:

Опис активности	Начин реализације	Временска динамика/ Носиоци	Евалуација

Упознавање родитеље са најважнијим аспектима Програма и плана заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемривања деце	Родитељски састанци, брошуре, табле за информисање родитеља	Септембар/Васпитачи, стручни сарадник	На првом родитељском састанку родитељи су добили информације о новом Програму и плану заштите, том приликом су подељене припремљене брошуре (записници). У свакој педагошкој јединици су истакнути плакати.
Упознавање родитеље са правима, обавезама и одговорностима	Родитељски састанак	Септембар/Васпитачи	Реализован на првом родитељском састанку (записници)
Упознавање родитеља са дечјим правима	Родитељски састанак, материјал на сајту установе, брошуре на јавним манифестацијама	Новембар-мај / Васпитачи, стручни сарадници	Родитељи су добили информације на родитељским састанцима (реализован је у већини група), доступан је материјал на сајту установе, подељен је материјал (бојанке са текстом) деци и родитељима на манифестацијама
Пружање подршке родитељима у остваривању васпитне улоге	Индивидуални разговори са стручном службом, пријем родитеља, родитељски састанци, Брошуре, информативни материјал на огласним таблама или на сајту установе, предавања итд.	У току године/Васпитачи, стручни сарадници	О индивидуалним разговорима вођена је евиденција, чува их васпитач или стручни сарадник. У објектима су доступни тазличити информативни материјали, брошуре, плакати који су усмерени на ојачање васпитне улоге породице. На сајту установе такође су доступни неки материјали.
Укључивање родитеље у планирању превентивних активности	Родитељски састанци, састанци савета родитеља	У току године/Васпитачи, стручни сарадници	Делимично реализован, савет родитеља је укључен (записник са 2.састанка).

Упознавање родитеља са реализованим превентивним активностима	Родитељски састанци, затворене групе на виберу	У току године/ Васпитачи	Васпитачи дају повратну информацију родитељима на различите начине.
---	--	-----------------------------	---

Табела бр.19

Опис активности	Начин информисање	Временска динамика/ Носиоци	Евалуација
Упознавање запослених са прописима, Програмом и планом заштите, обавезама и и одговорностима	Састанци ВОВ, презентација, огласна табла	Август/ Тим за заштиту	Презентовани су на првим састанцима почетком шолске 2024/2025 године, записници
Упознавање родитеље/старатеље са прописима, Програмом и планом заштите, обавезама и и одговорностима	Родитељски састанци, брошуре, огласне табле	Септембар/ Васпитачи, стручни сарадник	Родитељи су упознати на првом родитељском састанку, кад су подељене брошуре (записници), на огласним таблама је истакнут плакат
Упознавање Савета родитеља и управног одбора са Програмом и планом заштите	Састанак Савета родитеља и управног одбора	Септембар/ Стручни сарадник	И Савет родитеља и Управни одбор је упознат са Програмом и планом заштите на првом састанку у 2024/25 шк.години.

Табела бр.20

8.2.1. Извештај о мерама за отклањање и смањење или спречавање ризика и повећање безбедности :

ПЛНИРАНЕ АКТИВНОСТИ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И ЕВАЛУАЦИЈА
1.Редовно спроводити обуку запослених као и новопримљених запослених	- Лаловић Предраг, реализован
2. Редовно вршити преглед електроинсталација	- Надлежне службе, реализован
3. Редовно сервисирати противпожарне апарате	- Општински ватрогасни савез, реализован

4. Уколико финансијске могућности дозвољавају упутити све запослене на редовне систематске прегледе	- Установа у сарадњи са Домом здравља, обављени санитарни прегледи
5. Одржавање подова увек чистим и сувим	- Чистачице, реализован
6. У зимском периоду на улазним вратима поставити простирку која спречава клизање као и обавештење о клизавом поду	- Чистачице, реализован
7. Вртић има обавезу да ангажује стручну службу за одржавање зелених површина. Дворишни простор уредити у складу са правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту	- У зависности од педагошке јединице негде брине домар а негде месна заједница, реализован
8. Извршити преглед противпаничног осветљења	- Стручњаци, реализован
9. Извршити преглед исправности горионика, ложишта, димоводних канала и остале опреме у котларници	- Стручњаци, реализован
10. Поставити технолошку шему инсталација и опреме са упутствима за рад и упутствима за поступак у случају пожара и других непредвиђених догађаја на видно место у објекту котларнице	- Стручњаци, реализован

Табела бр.21

8.3. ЗДРАВ ВРТИЋ

Програм је реализовала Енике Черник – здравствени сарадник-васпитац у свим вртићким групама у Бачкој Тополи. Колегиница једанпут је посетила групе, организовала активности са циљем да промовише начин очувања здравља и да деца науче здраве навике.

8.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ИЗЛЕТИМА

У школској 2024/2025. години реализоване су једнодневне екскурзије на следећим дестинацијама:

1. Палић
2. Кикинда
3. Сомбор – Дида Хорњаков салаш
4. Келебија
5. Темерин – Бечеј

ДЕСТИНАЦИЈА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ОДРАСЛИХ
1.Палић	59	4
2.Кикинда	66	6
3.Сомбор – Дида Хорњак	191	21
4.Келебија	82	9

5.Темерин - Бечеј	55	6
УКУПНО:	453	46

Табела 22.

Екскурзије су реализоване у периоду од 15..05. до 05.06. 2025. године.

ДЕСТИНАЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Палић	02.06.2025.
2.Киkinда	03.06.2025.
3.Сомбор – Дида Хорњак	26. 27. 28. 29. 05.2025.
4.Келебија	15.05.2025.
5.Темерин - Бечеј	05.06.2025.

Табела 23.

Организатор једнодневних екскурзија је туристичка организација Бее Травел – Бачка Топола.

8.5. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ

Транзиција у вртићу је период који подразумева прелаз са једног на други ниво васпитања и образовања. Транзиција захтева неколико недеља или месеци у зависности од индивидуалних карактеристика детета. Тај период се односи на први полазак у јасле/вртић, прелазак из јаслене групе у вртић, прелазак из једне вртичке групе у другу и полазак у школу.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТРАНЗИЦИЈЕ/АДАПТАЦИЈЕ

Назив активности	Циљ	Динамика	Евалуација
Анкетирање породице приликом уписа детета у ПУ	Упознавање детета, специфичности породице	Април/мај	Обављено је приликом уписа
Први родитељски састанак за родитеље новоуписне деце	Припремање родитеља за период адаптације/како да помажу својој деци	Јун/август	Васпитачи су имали слободу да одређују динамику активности. Стручни сарадници су припремали брошуру за родитеље деце јасленог узраста која садржи корисне

			савете везано за адаптацију.
Скраћен боравак у целодневном и полудневном боравку за децу који су први пут уисани	Обезбедити постепеност и довољно времена за успашну адаптацију	Септембар	Реализован је прве недеље у септембру.
Први родитељски састанак	Међусобно упознавање васпитача и породице	Прва недеља у септембру	Одржан је у свакој васпитаној групи
Праћење адаптације деце	Олакшати период адаптације, интервенисти приликом тешке адаптације	Септембар/актобар	Васпитачи, стручни сарадници су пратили процес
Праћење преласка детета из једне групе у другу групу	Олакшати процес адаптације детета на нову средину	Током године	Васпитачи, ст су пратили процес
Индивидуални разговор са родитељима	Решавати потешкоће за време транзиције/адаптације	Током године	Васпитачи, директор, стручни сарадници су водили разговоре са родитељима по потреби
Интензивирати сарадњу са основним школама	Припрема деце припремне предшколске групе и њихове породице за полазак у школу	Друго полугодиште	Сарадња са основним школама у свим местима је успостављена (родитељски састанци, посебне програме школе, посете у школама, консултација са учитељима/стручним сарадницима)
Израда Плана транзиције за децу са посебним потребама	Помагати процес транзиције	Друго полугодиште	Планови су изађени почетком другог полугодишта.

Табела бр.24

9. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

9.1 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање васпитача и стручних сарадника одвијало се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилнику о стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника и Годишњем плану рада.

Стручно усавршавање се остварило активностима које је предузимала установа и савладавањем одобрених програма стручног усавршавања ван установе. Сви запослени су остварили 44 сата стручног усавршавања које предузима установа. Васпитачи су предали своје годишње извештаје о стручном усавршавању.

Сви васпитачи су били укључени у рад малих актива. Планиране активности смо у току године модификовали. Извештај о томе се налази у Табели 7.

Рад на мотивацији васпитача за стручним усавршавањем треба да буде континуирана, током целе школске године уз добру информисаност о свим актуелним семинарима, а самим тим и континуирана обука и имплементација стечених знања.

Установа је ове школске године је понудила запосленима у својој организацији следећу одобрену обуку:

- Могућности образовања мађарске народне музике и народног фолклора у Војводини (1163)

Васпитачи су учествовали у већем броју на следећим одобреним обукама:

Назив обуке	Каталошки број	Датум и место одржавања	Број сати/бод	Компетенције
Могућности образовања мађарске народне музике и народног фолклора у Војводини	1163	Б.Топола, – 18.01.2025.	24	К3
Самовредновање квалитета рада предшколских установа		Онлајн обука	8	К2,К3
Унапређивање квалитета рада васпитача/ца - консултације	685/1	Суботица, 03.12.2024.	3	
“Útravaló 2” - Дечје народне игре и елементи народног плеса у образовању	1200	Кањижа, 13-14.10.2023.	18	К1,К3
Перспективе професије васпитача-округли сто		Фрушка гора, 9-10.05.2025.	12	

Табела бр.25

10.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1 Сарадња са родитељима

Породица од рођења је укључена у развој и учење детета, најбоље познаје дете. Зато су родитељи најважнији партнери у реализацији васпитно-образовног рада, што је предвиђено предшколским програмом установе.

Вртић емитује добродошлицу породици и уважавање породице са просторно-организационим показатељима. Родитељи су упознати са концепцијом новог програма рада на првом родитељском састанку. Припремљен је информативни материјал, што је промовисао нове Основе програма ПВО „Године узлета“.

У Табели 26. су приказани облици сарадње. Сем наведених активности представници родитеља деце из свеке васпитне групе су били укључени у процес Самовредновања рада вртића. Родитељи су попунили упитник.

<i>Облици сарадње</i>	<i>Активности</i>	<i>Време</i>	<i>Евалуација</i>
Општи родитељски састанци за родитеље ново уписане деце	-узнавање са условима рада у вртићу -узнавање са програмом рада -припрема деце за полазак у вртић	-јун/август	Припремљена је брошура за родитеље деце јасленог узраста који садржи корисне савете везано за адаптацију. Васпитачи вртићких група су имали слободу у организацији родитељских састанака.
Групни родитељски састанци, трибине, радионице за родитеље	Предавање, разговор о различитим темама, актуелним дешавањима	Током године	Теме на родитељским састанцима на нивоу васпитне групе: Спремност за полазак у школу, Развојне карактеристике. Предавање родитељима: Утицај коришћења уређаја са екранима на развој деце.

Индивидуални контакти са родитељима (пријем родитеља)	-на иницијативу васпитача -на иницијативу родитеља -на иницијативу стручног сарадника	Током године Према потреби	Реализовани су, бележена је у евиденцији васпитача и стручних сарадника
Пано за родитеље	Пано за родитеље је дневно информативног карактера, праћење реализације реалног програма	Током године	Васпитачи су редовно информисали родитеље преко паноа (почетни, процесни пано, информативни садржаји)
Учешће породице у заједничким активностима	Приредбе, прославе, излети, боравак у групи – радионице, реални програм	Током године	Родитељи су били активни партнери у реализацији наведених активности (документација васпитача)
Савет родитеља	Активности према плану рада	Током године	Одржан је 2 састанака савета родитеља (Записници)
Тимови у које су укључени родитељи	Тим за: 1.Развијно планирање 2.Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 3. Тима за самовредновање рада установе 4. Тим за инклузивно образовање	Током године Према потреби	Представници родитеља су учествовали у раду следећих тимова (записници)
Управни одбор	-Учешће у раду управног одбора	Током године	Представници родитеља су редовно учествовали на седницама управног одбора (записници)

Табела бр.26

10.1.1. Извештај о раду Савета родитеља за радну 2024/2025 годину

Програм рада Савета родитеља за радну 2024/2025.годину утврђен је Годишњим планом рада Установе. Свој програм рада, Савет родитеља реализовао је кроз седнице. Одржане су две седнице у 2024/25 години.

Савет родитеља Установе има 15 чланова. Чине га по један представник сваке педагошке јединице осим педагошке јединице у Дунавској (која због величине и бројности деце) има два представника; једног родитеља-представника јаслених група, једног представника обданишних група. Родитељи деце са посебним потребама имају свога представника у Савету родитеља.

Реализовани су следећи садржаји из области сарадње са родитељима:

- Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада установе за 2023/24 шк.г.,Извештаја директора о раду за 2023/24 шк.годину;

- Упознавање Савета родитеља са Годишњим планом Савета родитеља за радну 2024/2025 годину;

- Упознавање Савета родитеља са планом унапређивања квалитета рада установе

- Разматрање Годишњег плана рада за радну 2024/2025 годину;

- Упознавање Савета са Анексом Предшколског програма

- Упознавање Савета са Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- Избор представнике чланова Управног одбора из реда родитеља

- Избор представнике тимова/комисије, представника Управног одбора, представника за Општински савет родитеља

- Упознавање Савета родитеља са Планом самовредновања вртића

- Осигурање деце (избор осигуравајуће куће и новчани износ осигурања)

- Предавање родитељима: утацај екрана на развој деце

-

- Планирање сарадње везано за едукације-попуњавање анкете

10.2. Извештај о сарадњи са друштвеном средином

Заједница је за дете пре свега његово непосредно окружење. То су институције који оно посећује и у њих се укључује. Дете је заинтересовано за различите врсте доживљаја и искустава која му пружају нова окружења, тако развија нова знања, осећање припадности. Васпитне групе су посетиле и искористиле различита места у локалној заједници за заједничко и смислено учешће и учење деце. У тим процесима учења били су укључени и представници локалне заједнице. Предшколска установа наглашава важност сарадње са друштвеном средином и документује успехе у реализацији плана сарадње са друштвеном средином.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Евалуација
Основне школе на територији општине	Обилазак школе, присуство часу, Присуство представи поводом	Посета	Наведени садржаји су реализовани у

	школске славе Заједнички родитељски састанци Међусобне посете Састанци		другом полугодишту. Главни носиоци ових програма су били васпитачи, затим стручни сарадници. Сарадња са школама је остварена и у пројектним активностима.
Музичка школа	Обилазак школе, присуство часу, разне активности везано у оквиру реалног програма	Посета, заједнички програми	Васпитачи као носиоци сарадње су успоставили сарадњу са Музичком школом у оквиру реалног програма.
Ватрогасно друштво	Обилазак просторија, и упознавање са радом и активностима ватрогасног друштва	Посета, активност и	Реализован је у оквиру пројектних активности.
Музеј, ликовна галерија	Обилазак музеја, радионице, интерактивна предавања	Посета, активност и	Оставрена сарадња у оквиру пројектних активности.
Библиотека	Обилазак просторија, и упознавање са радом и активностима библиотеке, радионице, заједнички програми у реализацији појединих пројеката,	посета	Оставрена сарадња у оквиру пројектних активности.
Дом културе, КУД	Позоришна, биоскопска представа, програми у Завичајној кући	Посета	Оставрена сарадња у оквиру пројектних активности.
Цивилна организација	Заједнички програми (радионице, различити пројекти, конкурси)	различити облици сарадње	Оставрена сарадња у оквиру пројектних активности.

Локални привредници	Реализација пројеката, донације	различити облици сарадње	Привредници су били партнери у реализацији пројектних активности, затим као донатори су подстицали рад вртића.
Скупштина општине и Месне заједнице	Посете, разговори, финансијски планови итд.	различити облици сарадње	Наведени садржаји сарадње су реализовани.
Школска управа и Министарство просвете	Информисање Министарства о реализацији предшколског програма, броју деце итд.	различити облици сарадње	Остварена је сарадња.
Средства јавног информисања	Информисање јавности у важним аспектима живота предшколске установе	Интервјуи	Остварена је сарадња, најфреквентније са локалним медијима
Центар за социјални рад	Лични пратиоци, корисници социјалне помоћи-подршка, сарадња са породицом-конференција случаја	различити облици сарадње	Остварена је сарадња по неведеним садржајима.
Дом здравља	Прегледи, предавања, посета групе од стране зубара итд.	Посета, пријем патронажних сестара	Остварена је сарадња.
Фудбалска академија ТСЦ	Заједнички програми.	Посете	Успостављена је сарадња у пројектним и другим заједничким активностима.
Предшколске установе	Састанци, заједнички пројекти,	Посета, различити облици сарадње	Сарадња са Активом директора и стручних сарадника Северно- и Западно-Бачког

			округа
--	--	--	--------

Табела бр.27

11. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

На крају школске године сви Тимови, Стручни активи, Васпитно образовно веће, органи установе подносе извештај о свом раду о протеклој школској години. На поднетих извештаја, увидом у документације васпитача (Књига података о деци и породици, Прјектни/тематски портфолио, Дечји портфолио), увидом у васпитно-образовни рад, увидом у записнике и документацију сачињен је извештај о реализацији годишњег плана рада установе који се даје на усвајање Управном одбору и са њим се упознаје Колегијум.

План праћења и евалуације годишњег програма рада установе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Евалуација</i>
Васпитно-образовни рад(програмске активности)	Увид у дневнике рада Праћење реализације пројеката/теме Извештај педагошких јединица	Увид у дневнике је реализован 2 пута годишње (крај првог полугодишта, крај другог полугодишта), Праћење реализације пројектата-дата је писмена повратна информација, Извештаји педагошких јединица о појединим активностима
Инклузивно образовање	Увид у документацију Евиденција васпитача Радна књига стручне службе Евиденција тима за инклузивно образовање Записници	Иузрђени иоп планови се налазе код стручне службе, евиденција о састанцима са родитељима, записници тимских састанака такође
Заштита деце од насиља	Увид у документацију Евиденција васпитача Радна књига стручне службе Евиденција тима за борбу птотив насиља Записници	Свеске за бележење случајева-води васпитач, прегледа стручни сарадник, Записници о састанцима тима се налазе код стручне службе

Одмор и рекреација	Увид у план и програм извођења излета Извештаји	Израђен извештај о оствареним екскурзијама
Стручно усавршавање	Увид у план и програм стручног усавршавања Увид у записнике Анкетирање	Васпитачи су предали своје извештаје о стручном усавршавању на основу тих је израђен годишњи извештај установе
Стручни органи	Увид у план и програм рада стручних органа Увид у записнике Анкетирање	Записници о седницама стручних органа, тимова, годишњи извештаји
Сарадња са родитељима и локалном средином	Увид у план и програм рада Увид у записнике	Увидом у пројекте, анализом приче о пројекту, Увид у записнике са родитељских састанака
Културне и јавне манифестације	Увид у план и програм рада Увид у записнике Анкетирање	Увид у записнике, Приче, извештај директора

Табела бр.28

12. ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

12.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Родитељи, деца, запослени, о свим питањима која су значајна за организацију васпитно-образовног рада и живота установе су обавештени путем:

- табли и панона за обавештења (налазе се у ходнику испред у сваке радне собе),
- почетни, процесни панони, инсталације (у радној соби, ходнику, заједничким просторијамаби)
- веб-сајта установе (bambi.edu.rs)

12.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Екстерни маркетинг је обухватао следеће активности:

- сарадња са локалним медијима

- сарадња са локалном установама и цивилним организацијама у локалној заједници
- сарадња са образовним установама у општини
- сарадња са предшколским установама у региону
- сарадња са предшколским установама у Р Мађарској
- сарадња са Министарством просвете и Школском управом у Сомбору.

Б.Топола, 10. септембар, 2025.

Председник Управног одбора

Mora S. Betina

Мора Сиђи Бетина

Директор установе

Fejtsároshi Fekete Tímea

Фењсароши Фекете Тимеа

