

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
ЗА ДЕЦУ “БАМБИ”
БАЧКА ТОПОЛА
Ул. Дунавска 8
Тел: 024/711-148
Е-mail: bambi@stcable.net
Дел.бр.1169-21/974-22
Датум: 12.09.2022.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ПРЕДШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ ЗА ДЕЦУ БАМБИ
БАЧКА ТОПОЛА
2022-2026



СТРУКТУРА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Лична карта установе

1. Ресурси установе

2. Мисија и визија установе

3. Анализа стања

4. Приоритети развоја

5. Мере за унапређивања васпитно-образовног рада

6. Праћење остваривања развојног плана

На основу члана 27. Статута Предшколске установе за децу БАМБИ Бачка Топола, и члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 88/2017 I 27/2018 – и др. закон, 6/2020 I 129/2021), Управни одбор Предшколске установе за децу БАМБИ Бачка Топола на седници одржаној дана 12.09.2022. године донео је:

РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ОД 2022-2026. ГОДИНЕ

Лична карта вртића

Назив: Предшколска установа за децу „Бамби“,
Адреса установе – седиште установе: Бачка Топола, Дунавска бр.8
Делатност : Васпитно-образовни рад, смештај, нега, исхрана, превентивна и здравствена заштита,
Телефони установе – управа: тел./факс: 024 711-148
Е-mail: bambi@stcable.net
Директор установе: Фењсариши Фекете Тимеа
Облици рада: Полудневни и целодневни
Радно време. Од 5,30 до 15,30 часова у целодневном , односно од 7,00-12,00 и од 12,00-до 17,00 у полудневном боравку.
Број васпитних група: 38
Језик на коме се изводи васпитно-образовни рад: српски и мађарски, двојезично мађарски-српски.

Институционално предшколско васпитање у Бачкој Тополи има традицију која траје више од једног века.

Први објекат је основан пре 136 година. Од првих дана свог постојања па све до данас предшколска установа је имала значајну улогу у развоју просвете и културе свог града.

Као јединствена установа на територији општине основана је 1992. године

Својим радом Установа обезбеђује заинтересованој популацији од дванаест месеци до шест и по година да похађа установу, без обзира на националну, верску, расну и другу припадност и зато је наша обавеза да свим својим знањем, трудом и залагањем допринесемо да наша Установа буде међу најбољима.

Основна делатност Предшколске установе је васпитање и образовање, нега и превентивна здравствена заштита а пратеће делатности су исхрана, дневни одмор и спавање, рад са децом са сметњама у развоју и социјална заштита деце. Наведене делатности Установа реализује самостално или у сарадњи са установама из области

образовања, здравства, културе, социјалне заштите и уз активну сарадњу са родитељима деце.

1.РЕСУРСИ УСТАНОВЕ

Да би процес васпитно-образовног рада имао несметан ток и да би дао очекиване резултате, треба максимално искористити све расположиве ресурсе, како унутрашње тако и спољашње. Сви ресурси којима располажемо су квалитативно на добром нивоу али квантитативно веома ограничени. Број новоуписане деце у околним насељима је мали. Са друге стране у Бачкој Тополи је велика заинтересованост за упис деце у целодневни боравак.

1.1. Људски ресурси

- Установа има 79 запослених особа.
- Укупан бр.медицинских сестара 2
- Укупан бр.васпитача у установи 57
- Укупан бр.дефектолога 1
- Укупан бр.стучних сарадника психолог 1
- Укупан бр.административног и помоћно-техничког особља 18
- Стручни тим чине:, дефектолог-васпитач и логопед на српском језику - има норму од 20%.

1.2. Просторни услови

Предшколска Установа за децу Бамби у Бачкој Тополи налази се у самом центру града, у Дунавској улици број 8. У свом саставу има 13 педагошких јединица, четири у самом граду и 9 у околним насељима.

Раздаљина између најудаљенијих објеката (Пачир и Гунарош) износи чак 50 километара.

- Установа има 27 радне собе.
- Радне собе се формирају и опремеју у складу са препорукама новог програма (Године узлета, Водуч за уређење простора у дечјем вртићу, Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе основе). Васпитачи заједно са децом, родитељима, стручним сарадницима формирајуи опремају просторне целине. У јасленим групама је могуће формирати следеће просторне целине: за скривање и осамљивање, за симболичку игру, сензорну, кинестетичку, за визуелне уметности. У вртићким групама постоје следеће просторне целине: за симболичку игру, за контруисање, литерарна п.ц, за звук и покрет, за визуелне уметности, истраживање светлости и сенки, за скривање и осамљивање.
- Заједничке унутрашње и спољашње просторе групе активно користе
- Ваннаставне активности се одвијају у радним просторијама.
- Установа у свом централном објекту има следеће просторије: канцеларије за директора, секретара, нутриционисту, књиговодство, психолога, логопеда на мађарском и на српском језику, библиотеку, помоћно-техничко особље, затим кухињу са оставом и магацином и три прилагођена простора за обедовање деце.

- Све педагошке јединице имају кухињу за припремање ужине, а просторије за васпитаче имају Пачир, Ст. Моравица, Бајша, Ново Орахово, и у Бачкој Тополи педагошка јединица: Сенћански, Дунавска, Колибри и Горица.

На табели бр. 1 дат је приказ свих педагошких јединица са њиховим називима, адресом, телефоном, бројем радних соба, васпитних група и деце, затим површина отвореног и затвореног простора и сменски рад.)

Р.бр.	Назив педагошке јединице и место	Број радних соба/ Бр.група	Број деце	Површ. објекта м ²	Површ. дворишта м ²	Смене у раду
1.	<i>Колибри</i> –Пачир Св. Марковића, 2 Тел. 024 4744-016	2/3	33	287	380	две
2.	<i>Сунчица</i> - Ст.Моравица, Ст. Ковач Ђула бб 024 741-025	3/4	76	371	190	две
3.	<i>Печурке</i> -Криваја, 062 767 916	1/1	5	100	400	једна
4.	<i>Језићи</i> -Томиславци, Козарачка 34 062 767 917	1/1	10	92	120	једна
5.	<i>Лептирићи</i> -Бајша, Закина 5 062 767 918	2/2	33	250	190	једна
6.	<i>Бођи и Бабоца</i> -Ново Орахово, Петефи Шандор бр. 9, 062767 -921	2/2	39	210	320	једна
7.	<i>Бамби</i> -Његошево, Николе Тесле бб 062 767 923	1/1	18	120	240	једна
8.	<i>Снежана</i> -Гунарош, Маршала Тита 29 062 767 924	1/2	22	135	420	две
9.	<i>Горица</i> -Б.Топола В.Караџића 1 024 712 490	2/3	64	198	150	две
10.	<i>Колибри</i> -Б.Топола, Максим Горки 5, 024 712 492	2/3	77	270	130	две
11.	<i>Бамби</i> , Б.Топола Сенћански пут бб 024 714-010	4/4	95	570	1800	једна
12.	<i>Бамби</i> -Б.Топола, Дунавска 8 024 711-142	11/11	275	2400	2200	једна
13.	<i>Тигрићи</i> -Панонија,	1/1	6	80	400	једна

	Лељиново парк 1.					
	УКУПНО:	33/38	753			

Табела бр. 1

1.3. Финансијски ресурси

Установа се финансира из следећих средстава:

- Буџет Републике Србије (само ПП групе)
- Буџет општине Б.Топола
- Донација (делом)
- Учешћем на конкурсима

1.4. Ресурси средине

- Установе културе: домови културе у свим насељеним местима, градска библиотека, градски музеј, Културно уметничко друштво Вук Караџић и Кодалъ Золтан, Плесни клуб, Завичајна кућа, Ковачко-колаторска радионица
- Образовне установе: осам основних школа, три средње школе, Музичка школа
- Спортско-рекреативни центри: спортска хала, савез спортова општине, спортски клубови, спортски терени, ТСЦ и сл.
- Здравствене и установе социјалне заштите: Дом здравља, Центар за социјални рад, Организација Црвеног крста.
- Јавна предузећа: Комград,
- Привредни субјекти: привредници из општине Бачка Топола
- Општина Бачка Топола: одељење за друштвене делатности
- Месне заједнице
- Остали: Туристичка организација, Банке, Осигуравајућа друштва, МУП Б.Топола, Завод за запошљавање, Ватрогасно друштво итд.
- Медији. локалне телевизијске и радио станице

2. МИСИЈА И ВИЗИЈА УСТАНОВЕ

МИСИЈА

Предшколске установа за децу „Бамби“ је безбедна, мултикултурална и подстицајна средина где сва деца имају једнаке могућности за учење и развој.

ВИЗИЈА

Наш професионалци тј. васпитачи, стручни сарадници развијају рефлексивну праксу и тиме преиспитују и унапређују васпитно-образовни рад. Умрежавањем са породицом и локалном заједницом обезбеђујемо окружење и програме који подржавају добробит сваког детета.

3. АНАЛИЗА СТАЊА

Тим за развојно планирање Предшколске установе БАМБИ је обавила свеобухватну анализу реализације Развојног плана Установе за период 2018-2022. године, анализу кључних области и вредновања, консултативне разговоре уз учешће свих интересних група (васпитно образовно веће, родитеље, локалну заједницу).

Анализа стања заснива се на Извештају о реализацији плана рада развојног плана у периоду 2018-2022 и на Годишњем извештају о самовредновању рада установе 2021/2022 године, којом су биле обухваћене све области.

3.1. Извештај о реализацији развојног плана 2018-2022

За приоритет развоја у четворогодишњем периоду је био изабран Развој говора. Затим на основу Извештаја о помоћи и подршци у ПУ „Бамби“ у Бачкој Тополи (бр. 424-614-71/2019-15) Стручни тим за развојно планирање је израдила анекс Развојног плана који је донет за период 2018-2022. Анектиран план рада обухвата сваки област квалитета и предвиђа припрему за увођење Нове основе предшколског васпитања и образовања

Најважнији резултати су приказани по областима:

Област квалитета: Васпитно образовни рад

- Обогаћивање физичке средине: набављени су дидактички материјали (плакат за логомоторику, књиге које користе васпитачи и логопед у раду са децом); израђен је пано у свакој педагошкој јединици који садржи корисне савете, чланке везано за развој говора; укључивање родитеља у обогаћивању и осмишљавању физичке средине је делом реализован због епидемиолошке ситуације (највише су били укључени у језгру промене); започет је процес набавке опреме и опремање простора за рад по новим Основама
- Израда плана и програма васпитно-образовног рада који је у функцији развоја говора: обогаћене су скале процене за праћење развоја говора, ангажовање логопеда је остао на истом проценту; израђен је акциони план за сваку школску годину као део Годишњег плана рада установе; Израђени су извештаји крајем школске године; Планиран рад са даровитом децом је делом реализован (смотре рецитације је организиран у години пре Ковида-19).

Област квалитета: Подршка деци и породици

- Подстицање развоја говора у сарадњи са родитељима и подстицање родитељских компетенција: пре појаве корона вируса одржане су предавања за родитеље на теми развоја говора; друге активности који предвиђају окупљање родитеља нису реализоване због епидемиолошке ситуације- индивидуални разговори са родитељима су одржани;
- Сарадња са локалном заједницом: учешће на различитим манифестацијама је била интензивна пре корона вируса и после тога.

Област квалитета: Професионална заједница учења:

- Планирање стручног усавршавања: Израђени лични планови и годишњи план установе на основу потребе запослених и савремених токова образовног система.
- Унапређивање компетенције васпитача, стручних сарадника: Организоване су обуке у области развоја говора; Учесвовање на обукама везано за коришћење дигиталних технологија;
- Учешће у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета: Делом је реализован због епидемиолошке ситуације (Дечји дани)

Област промене: Управљање и организација:

- Услкађивање докумената установе: праћене су прописе, правилници и препоруке надлежних. Сваки документ установе предвиђа увођење новог програма.
- Обезбеђивање одговарајућих услова за коришћење дигиталних технологија: Започет је процес опремања педагошких јединица ИКТ опремом.

3.2. Извештај о самовредновању

Стручни тим за самовредновање крајем сваке школске године је саставио извештај о самовредновању, у години 2021/22 обављено је самовредновање у целини. У табели ће бити приказане кључне снаге и слабости по областима.

Област 1: Васпитно- образовни рада	
Кључне снаге: <ul style="list-style-type: none">- Започете су просторне промене у језгру промене- Започето је рад по новом програму- У језгру је вођена документација у складу са новим Основама програма	Предлог мера: <ul style="list-style-type: none">-Праћење формирања физичке средине по новим основама у групама који нису језгро промене-Праћење опремљености физичке средине у објекту-језгру-Започети промене спољашњег простора у свим објектима-Анализа приче везано за развијање пројекта, сарадња са родитељима и локалном заједницом-Анализа документације (матрице за вођење теме пројекта, панои, панел, дечји портфолио)
Област 2: Подршка деци и породици	
Кључне снаге: <ul style="list-style-type: none">- Установа је сигурна и безбедна средина- Установа уважава различитост сваког детета и породице и развија различите програме у складу са потребама деце и породице	Предлог мера: <ul style="list-style-type: none">- Ојачати подршку остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци)- организација предавања, трибине за родитеље, подела корисне литературе, различитих материјала- Укључити породице у рад вртића у складу са епидемиолошком ситуацијом (укљученост у пројекте, прославе појединих догађаја)- Ојачати сарадњу са породицом приликом адаптације за нову средину (полазак у јасле, прелазак из јасле у вртић, полазак у школу)-индивидуални разговори, родитељски састанци
Област 3: Професионална заједница учења	
Кључне снаге: <ul style="list-style-type: none">- У установи се организују прилике за узајамно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе	Предлог мера: <ul style="list-style-type: none">-План стручног усавршавања усагласити са личним потребама васпитача у складу са резултатима испитивања васпитача везано за самопроцену дигиталних

<ul style="list-style-type: none"> - Запослени остварују сарадњу са различитим установама (културним, образовним, спортским...) у циљу остваривања програма - Васпитачи и стручни сарадници сарађују-заједно унапређују васпитно-образовни процес - Стручно усавршавање у установи и ван ње 	<p>компетенција</p> <p>-Промовисање права деце - планирати и реализовати</p>
Област 4: Управљање и организација	
<p>Кључне снаге:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документи установе су међусобно усклађени - Организација рада установе је делотворна и ефикасна - Руковођење и лидерско деловање директора 	<p>Предлог мера:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Набавка опреме, материјала, средстава за рад по новим основама -Набавка дигиталних средстава, организације обуке за запослене

3.3. Снаге, слабости, шансе, опасности

Сажимајући резултате самовредновања, извештаја о реализацији развојног плана и применом технике SWOT анализе анализа стања предшколске установе је следећи:.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Континуирано стручно усавршавање васпитача везано за увођење Нове основе програма предшколског васпитања и образовања -Високо образовани васпитачи - Мотивисаност васпитача и стручних сарадника у језгру промене, отвореност за промене - Хоризонтално учење у језгру и на састанцима стручних актива - Започет је процес формирања физичке средине - Добра сарадња са локалном заједницом - Добра сарадња са породицама, у језгру прихватају рад по новом програму и прави партнери у реализацији - Добра сарадња између васпитача, стручних сарадника -Подршка директора у свим областима рада 	<ul style="list-style-type: none"> -Заједничке просторије, двориште нису опремане, формиране у складу са Новим програмом рада - Слаба опремљеност ИКТ опремом -Дигиталне компетенције запослених нису задовољавајуће -Већина васпитача је радила по старом програму, по традиционалном приступу -Мањи број васпитача показује отпор према Новом програму рада -Сарадња са породицом у вези адаптације деце и транзиције није била адекватна -Стари објекти који захтевају улагање средстава, реконструкцију

ШАНСЕ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> -Размена примера добре праксе-подржавати рад малих актива за ширење примена програма -Партнерство са предузетницима даје могућност улагања: набавка средстава, опреме, материјала -Укљученост родитеља и локалне заједнице у рад вртића -Унапређење квалитета васпитно-образовног рада 	<ul style="list-style-type: none"> -Повећање броја деце за целодневни боравак-листе чекања -Смањење броја деце на селима -Ширење промене-да ли ће установа успети да реализује План ширења -Лоша економска ситуација, скромне финансијске могућности предшколске установе -Расте број деце са посебним потребама- да ли ћемо имати одговарајућу стручну подршку, личну пратњу по потреби

4. ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА

Постоје четири области квалитета рада предшколске установе, који је дефинисани Правилником о стандардима квалитета рада установе. Тим за развојно планирање предвиђа циљеве и задатке у свакој области квалитета рада, с тим што је наш генерални циљ да успешно уводимо нове Основе програма предшколског васпитања и образовања, који се у нашој установи примењује почев од 01.09.2022. године.

МОТО РАЗВОЈА: *Године узлета пред нама, дођите и летите са нама!*

ПРИОРИТЕТ РАЗВОЈА: све области

ЦИЉ: Успешно увођење нове Основе програма предшколског васпитања и образовања у свим педагошким јединицама што је у функцији постизања добробити детета.

Конкретни циљеви:

- Формирање физичке средине који омогућује реализацију програма
- Разумевање концепције предшколског васпитања и образовања
- Развијање програма
- Ојачати подршку остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама
- Укључити породице у живот вртића
- Ојачати сарадњу са породицом приликом адаптације за нову средину
- Планирати стручно усавршавање на основу анализе потреба запослених, установе и савремених токова образовног система.
- Ојачати и подстицати заједничко учење са колегама
- Остваривање сарадње са различитим установама, локалном заједницом
- Усклађивање докумената установе
- Обезбеђивање одговарајућих услова за коришћење дигиталних технологија (набавка опреме)

ПЛАН РАДА

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Васпитно - образовни рад

Циљ	Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Формирање физичке средине у складу са Основама програма	Формирати просторне целине, које су јасно дефинисане	Структурирати просторне целине	Васпитачи	Септембар-октобар 2022	Чек листа, фотографије
		Опремање простора са материјалима, играчкама и средствима који су дати у Правилнику о ближим условима за основање, почетак рада и обављање детаљности предшколске установе	Васпитачи	континуирано	Чек лист, фотографија
		Набавка опреме	Директор	2022-2026	Извештаји, фотографије
	Хоризонтална размена између васпитача	Састанак малих актива	Васпитачи, стручни сарадници, председници актива	Септембар-октобар 2022	Записници
	Заједнички простор и двориште вртића формирати у складу са препорукама	Радне акције	Васпитачи, стручни сарадници, директор	2022/2023	Фотографије
Разумевање концепције предшколског васпитања и	Детаљно упознавање Године узлета	Састанак малих актива	Васпитачи, стручни сарадници, председници	2022/2023	Записници

образовања			актива		
	Проучавање приручнике „Линије лета“, и друге корисне публикације	Састанак малих актива	Васпитачи, стручни сарадници, председници актива	2022/2023	Записници
Развијање програма	Планирати рад	Проучавати литературу, водиче	Континуирано	2022-2026	Документација васпитача
		Планирати промене у физичкој средини	Континуирано	2022-2026	Документација васпитача
		Повод и провокација	Континуирано	2022-2026	Матрица теме/пројекта, прича
	Развијање теме/пројекта	Реализовати пројекат	Континуирано	2022-2026	Матрица теме/пројекта, прича
	Праћење, документовање и вредновање	Водити матрицу теме/пројекта	Континуирано	2022-2026	Матрица
		Писати пројектну причу	Континуирано	2022-2026	Приложена прича
		Писати дечји портфолио	Континуирано	2022-2026	Портфолио детета
ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Подршка деци и породици					
Циљ	Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Ојачати подршку остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама	Континуирана размена информација између васпитача и породице	Индивидуални разговори, родитељски састанци	Васпитачи	Континуирано	Евиденција васпитача
	Едукација родитеља	Направити пано у свакој педагошкој једини који садржи корисне савете, чланке, препоруке за родитеље	Васпитачи, стручни сарадници	Континуирано	Евиденција васпитача и стручних сарадника

		Предавање за родитеље по актуелним темама	Васпитачи, стручни сарадници	Континуирано	Евиденција васпитача и стручних сарадника
Укључити породице у живот вртића	Упознавање породице са Годином узлета	Родитељски састанак, информативни материјал	Васпитачи, стручни сарадници	Септембар 2022	Записник о родитељском састанку
	Учешће породице у реализацији пројеката	Почев од опремања простора до укључености у поједине активности	Васпитачи	Континуирано	Евиденција васпитача
	Учешће породице у заједничким активностима	Приредбе, прославе, излети итд.	Васпитачи, стручни сарадници, директор	Континуирано	Евиденције васпитача, извештаји
Ојачати сарадњу са породицом приликом адаптације за нову средину	Информисање родитеља о изазовима везано за периоде адаптације, транзиције	Индивидуални разговори	Васпитачи, стручни сарадници	Почетак школске године или у току године	Евиденције васпитача, стручних сарадника
		Заједнички родитељски састанци	Васпитачи, стручни сарадници	Јун/август	Записници са родитељских састанака
ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Професионална заједница учења					
Циљ	Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Планирати стручно усавршавање на основу анализе потреба запослених,	Ирада плана стручног усавршавања	Израда индивидуалних планова, и годишњег плана стручног усавршавања почетком сваке школске године	Васпитачи, Тим за стручно усавршавање	Сваке године	Извештај о реализацији год. плана рада установе, лични извештаји васпитача

установе и савремених токова образовног система.	Унапредити компетенције васпитача, стручних сарадника у области коришћења дигиталних технологија	Организација стучног усавршавања везано за коришћење дигиталних технологија (екстерно-интерно)	Директор, стручни сарадници	2022/2023	Извештаји
Ојачати и подстицати заједничко учење са колегама	Хоризонтална размена искустава везано за рад по новима Основама програма	Састанци малих актива, стручних актива и васпитно-образовног већа	Васпитачи, стручни сарадници, директор	2022/2023	записници
	Повезивање са васпитачима из других установа	Заједничке посете, састанци (Хоризонтална размена са рдугим ПУ у оквиру Програма јачања капацитета ПУ за примену нових Основа)	Васпитачи, стручни сарадници	2022/2023	Записници
Остваривање сарадње са различитим установама, локалном заједницом	Остваривање реалног програма	Заједнички програми, коришћење места за учење	Васпитачи, стручни сарадници, директор	континуирано	Евиденција васпитача, извештаји
	Набака средстава, опреме	Састанци, писане молбе	Васпитачи, стручни сарадници, директор	континуирано	Извештаји
ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Управљање и организација					
Циљ	Задачи	Активности	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Усклађивање докумената установе	Израда и усклађивање докуменација установе	Праћење прописа, обавити самовредновање, израда докумената-по потреби анекса, повезивати документацију	Директор, стручни сарадник, тимови	континуирано	Извештаји

		(предшколски програм-развојни план-годишњи план рада-самовредновање)			
Обезбеђивање одговарајућих услова за коришћење дигиталних технологија	Опремање педагошких јединица ИКТ опремом	Конкурисање, набавка опреме, тражење донације	Директор	2022-2026	Извештаји

5. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета васпитања и образовања за децу којима је потребна додатна подршка и мере превенције осипања деце

Предшколска установа уз помоћ следећих мера подстиче укључивање деце из угрожених средина као и деце којима је потребна додатна подршка у васпитно – вобразовни процес:

- Активно идентификовање деце која су остала ван система васпитања - образовања и обезбеђивање њиховог уписа у групи ППП.
- Обезбеђивање превоза за децу са села у којима не постоји објекат/група за реализацију васпитно – образовног рада
- По могућности пружање бенефиције угроженој деци (прибор за рад почетком школске године).
- Континуирана и редовна сарадња са другим институцијама, надлежним органима (Центар за социјални рад, Општински просветни инспектор)
- Проналажење креативних начина за укључивање родитеља и заједнице у живот вртића
- Похађање програма стручног усавршавања – приоритетна област П2: методика рада са децом и ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју)
- Спровођење мера за ангажовање личног пратиоца за децу којима је потребна додатна подршка.
- Запошљавање или ангажовање логопеда, дефектолога по могућностима

5.2. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу децом, васпитачима и родитељима

- Упознавање свих актера установе са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- Упознавање запослених и родитеља деце са правилима понашања (Кућни ред) и програмом заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- Остваривање сарадње са МУП-ом (око регулације саобраћаја око вртића, дежурство приликом различитих манифестација – нпр. Поворка поводом Дана установе)
- Сарадња са Центром за социјални рад и здравственом службом у оквиру превенције и раног идентификовања проблема и других ризика за појаву насиља и њихово решавање
- Обогаћивање библиотеке едукативном литературом везаном за превенцију насиља
- Организовање спортских активности, фер-плеј турнира укључујући децу из маргинализованих група и деце којима је потребна додатна подршка
- Израда паноа, плаката на тему толеранције и ненасиља
- Израда и поступање у складу са планом за превенцију трговине над децом и младима у образовању
- Приказивање позоришних представа за децу
- Активно учешће деце на разним манифестацијама и свечаностима нпр. Карневал меда, Дечија недеља, Микулаш, Божић, Дан Установе.
- Организовање едукативних предавања за родитеље
- Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта као и организовање предавања, радионица на исту тему за све запослене
- Учешће у хуманитарним акцијама са циљем да се код деце развије емпатија и солидарност.

6. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Приоритети развоја	Израда извештаја о остваривању развојног плана на годишњем нивоу	На годишњем нивоу	Стручна служба, Тим за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета
	Сажимање	На годишњем нивоу	Стручна служба,

	извештаја тима за самовредновање		тим за самовредновање
	Анализа извештаја о спољашњем вредновању	Након обавњеног спољашњег вредновања	Директор, стручна служба, стручни тимови
	Израда извештаја о реализацији развојног плана сажимајући извештаје/доказе, анкетаирањем васпитача, родитеља	На крајем четворогодишњег циклуса	Тим за развојно планирање
Мере и планови за унапређивање	Увид у документацију Радна књига васпитача Радна књига стручне службе Евиденција тимаова Записници Анкетирање - извештаји	На годишњем нивоу - у извештају год. плана рада На крајем четворогодишњег циклуса	Тим за инклузивно образовање Стручна служба Васпитачи Директор

САСТАВ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

- Совиљ Адријана, васпитачица
- Лазаревић Тијана, васпитачица
- Сабо Тимеа, васпитачица
- Рудовић Маја, васпитачица
- Матолчи Илдико, васпитачица
- Ађански Постош Валериа, васпитачица
- Вилагош Ирен, васпитачица
- Мора Сиђи Бетина, психолог
- Агбаба Тања, представник Савета родитеља
- Ускоковић Радмила, представник локалне самоуправе

Б.Топола, септембар, 2022.

Директор ПУ БАМБИ
Тимеа Фекете Фењсароши

Председник Управног одбора
Мора Сиђи Бетина