

На основу члана 118. став (1) тачка 1) и члана 192. став (1) тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 26/2005. 61/2005. 54/2009. 32/2013. 75/2014. 13/2017. – одлуке УС, 113/2017. и 95/2018.) (у даљем тексту:Закон), члана 42. став (1) тачка 1) Посебног колективног уговора за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (у даљем тексту:Посебан колективни уговор) (донет 02. јула 2020.године) и члана 27. став (1).тачка 1) Статута предшколске установе за децу „Бамби“,бр.:187-21/157-18/2 од 05.04.2018. године, Управни одбор, на седници одржаној 25.11 .2020. године, донео је

## **П РА В И Л Н И К О НАКНАДИ ТРОШКОВА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 1.**

Овим Правилником се уређује право запослених у предшколској установи на накнаду материјалних трошкова на име превоза на рад и са рада, као и услови, висина и начин исплате ове накнаде.

### **Члан 2.**

Запослени има право на накнаду за долазак и одлазак са рада у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о раду и Посебним колективним уговором за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

### **Члан 3.**

Запослени се пре почетка школске године, а најкасније до 05.септембра текуће године, опредељује да ли ће накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада остварити у новчаном износу, односно путем купљене месечне аутобуске карте, и под материјалном и кривичном одговорношћу потписује изјаву о испуњености услова за накнаду трошкова превоза (Образац бр. 3).

За запослене који заснују радни однос у току школске године накнада за превоз такође се утврђује на начин утврђен ставом 1. овог члана, у року од 5 дана од дана закључења Уговора о раду.

Уколико се укаже потреба за променом начина исплате накнаде превоза за наредни период запослени је дужан о томе обавестити послодавца најкасније 8 дана пре истека месеца у коме је потреба настала.

Запослени је дужан и да сваку промену чињеница од којих зависи остваривање права на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада пријави установи благовремено писменим путем, и то у року од 8 дана од дана настале промене.

### **Члан 4.**

Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова превоза које је послодавац дужан да надокнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности послодавца.

Пре давања сагласности установа је дужна да се обрати Општинској управи Б.Топола, надлежном Одсеку ради обезбеђивања додатних средстава за финансирање повећаних трошкова превоза, о чему ће Општинско веће општине Бачка Топола донети Одлуку.

### **Члан 5.**

Трошкови превоза у јавном саобраћају ради доласка и одласка са рада надокнађују се:

- у градском јавном саобраћају – у висини цене појединачне, а највише до висине цене месечне карте;
- у приградском и међуградском јавном саобраћају – у висини цене појединачне, а највише до висине цене месечне карте;



- уколико не постоји редован превоз, у случају из претходног става овог члана, накнада се одређује изисини просечне цене карте најмање два превозника, за исту удаљеност.  
Уколико је перонска карта услов коришћена превоза сматра се да је иста саставни део трошкова превоза

#### Члан 6.

За запослене који се одреде за накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у новчаном износу, накнада припада за дане када су на послу.

Накнада трошкова превоза обрачунава се за претходни месец и исплаћује на рачун запосленог до петог у месецу за претходни месец.

#### Члан 7.

Установа доставља списак запослених којима ће се обезбедити месечне аутобуске карте, као и фактуру превозника, за куповину месечне аутобуске карте, за наредни месец, потписан од стране директора на Образцу бр. 2, Одсеку за друштвене делатности Општине Бачка Топола, најкасније до 25. у месецу за наредни месец.

За запослене који раде у две или више установа на територији Општине Бачка Топола начин исплате накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада установе регулишу међусобним споразумом.

#### Члан 8.

За запослене којима се накнада трошкова превоза исплаћује у новчаном износу, установа доставља захтев са списком запослених са тачно утврђеним и обрачунатим бројем превоза за претходни месец.

Захтеви са потребном документацијом на Образцу бр. 1 достављају се Одсеку за друштвене делатности Општине Бачка Топола, до 01. у месецу за претходни месец.

#### Члан 9.

За тачност података из спискова наведених у члану 7. и 8. овог правилника и Образаца бр. 1 и бр. 2, одговоран је директор школе.

Директор школе извршиће проверу података битних за остваривање права на накнаду путних трошкова и у случају сумње у њихову тачност покреће дисциплински поступак против запосленог који је дао нетачне податке у циљу остваривања права на накнаду путних трошкова.

Проверу тачности података из чланова 7. и 8. и Образаца бр. 1 и бр. 2 овог Правилника врши и Одсек за друштвене делатности Општине Бачка Топола.

#### Члан 10.

Саставни део овог Правилника су:

Образац бр. 1.- Подаци за обрачун накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада- готовинска исплата,

Образац бр. 2.- Подаци за обрачун накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада- месечна аутобуска карта по рачуну,

Образац бр. 3 - Изјава запосленог,

Образац бр. 4 - Сагласности послодавца у складу са чланом 118.став 3. Закона о раду.

Образац бр. 5 – Споразум о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада запослених

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Установе.

Правилник је заведен под деловодним бројем 895-21/771-20, од 26.11.2020. године, објављен је на огласној табли Установе дана 26.11.2020. године, а ступио је на снагу дана 03.12.2020. године.



Председник Управног одбора

*Тамара Кнежевић*

Тамара Кнежевић



# Obrazac 1

NAZIV USTANOVE:  
MESTO:

## PODACI ZA OBRAČUN NAKNADE ZA DOLAZAK I ODLAZAK SA RADA GOTOVINSKA ISPLATA

ZA MESEC  
BROJ RADNIH DANA  
NEOPOREZIVI IZNOS

Redni broj	Prezime i ime radnika	JMBG	Relacija	Rastojanje m / km	Približna relacija za obračun	Broj dana prisutnosti i na radu	Pojedinač na cena karte u jednom smeru	Ukupno	Cena mesečne karte	Iznos naknade do visine mesečne karte // Iznos za isplatu	Neoporezivi iznos	Iznos za oporezivanje	Iznos uvećan za porez	Iznos poreza
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7*8*2)	10	11	12	13 (11-12)	14 (13/0,9)	15 (14-13)
1.														
2.			UKUPNO											
3.			UKUPNO											
4.			UKUPNO											
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.										0,00		0,00	0,00	0,00
<b>Ukupno</b>										0,00		0,00	0,00	0,00

Napomena:  
Kolona 4 - Relacija- unosi se " adresa zaposlenog - adresa ustanove" i/ili ako zaposleni putuje iz drugog grada unosi se "adresa zaposlenog -adresa autobuske stanice" i/ili " autobuska stanica B.Topola-adresa ustanove"  
Kolona 6 - Približna relacija za obračun -u slučaju kad ne postoji autobuska linija na relaciji kojom zaposleni putuje unosi se koja je relacija uzeta kao približna.

Obračunao/la :

m.p.

Direktor:

## Obrazac 2

### PODACI ZA OBRAČUN NAKNADE ZA DOLAZAK I ODLAZAK SA RADA MESEČNA AUTOBUSKA KARTA PO RAČUNU

NAZIV USTANOVE:  
MESTO:

ZA MESEC  
NEOPOREZIVI IZNOS

Redni broj	Prezime i ime radnika	JMBG	Relacija	Rastojanje m / km	Broj dana prisutnosti na radu	Broj fakture	Cena mesečne karte po fakturi	Iznos koji se ne oporezuje	Iznos za oporezivanje	Iznos uvećan za porez	Iznos poreza
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
<b>Ukupno</b>							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obračunao/la :

m.p.

Direktor:

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

„БАМБИ“

Предшколска установа за децу

Ул. Дунавска бр.8  
Бачка Топола

Предмет : Изјава

Ја, доле потписан/а, \_\_\_\_\_, запослени/а на пословима \_\_\_\_\_ са пребивалиштем у \_\_\_\_\_ изјављујем да желим да ми се накнада трошкова за долазак и одлазак са рада врши путем:

- а) набавке месечне претплатне карте.
- б) исплатом у готовом новцу

(Заокружити под а или б)

Ја, доле потписан/а, \_\_\_\_\_, запослен/а на пословима \_\_\_\_\_ у ПУ „Бамби“ Бачка Топола, у објекту : \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове за накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада.

\_\_\_\_\_  
Давалац изјаве



ПУ "БАМБИ"  
ул. Дунавска бр.8  
Бачка Топола  
Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ .2020.године

(име и презиме запосленог) \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
(место) \_\_\_\_\_

**Предмет:** Сагласност у складу са чланом 118. став 3. Закона о раду

Ја, \_\_\_\_\_, директор ПУ "БАМБИ"-ја из Бачке Тополе дајем сагласност да се запосленом/ој, \_\_\_\_\_, распоређеном/ој на пословима \_\_\_\_\_, услед промене места становања, а после закључење Уговор о раду, услед чега се увећавају трошкови превоза, исплаћује накнада за долазак и одлазак са посла за следећу релацију: од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Сагласност дајем поступајући у складу са чланом 118. Став 3. Закона о раду („ Сл.Гласник РС., бр.75/2014,113/2017,95/2018), а по прибављању изјаве именованог запосленог/не и извода његове/њене личне карте, као и Одлуке Општинског већа Општине Бачка Топола.

Директор Установе

М.П. \_\_\_\_\_