

На основу члана 73 Статута Предшколске установе за децу „Бамби“ Бачка Топола, број 369-02/5-10, донет 10.09.2010. године директор Установе доноси

ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА
У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА ДЕЦУ „БАМБИ“
У БАЧКОЈ ТОПОЛИ
ЗА ШКОЛСКУ 2010/2011. ГОДИНУ

1. УВОД

На основу решења о давању сагласности Скупштине општине Бачка Топола на Програм рада за школску 2010/2011. годину и према важећим законским прописима: Закон о основама система васпитања и образовања, Закон о предшколском васпитању и образовању, Правилник о општим основама предшколског програма и интерним актима, Предшколска установа за децу „Бамби“ је остварила своју делатност која обухвата васпитање, образовање, негу и исхрану, здрствену и социјалну заштиту деце предшколског узраста.

2. КАПАЦИТЕТ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

2.1. Организација и облици рада

Предшколска установа за децу „Бамби“- Бачка Топола је у школској 2010/2011. години реализовала годишњи програм у 10 насељених места у општини Бачка Топола, распоређених у 13 објеката, што је утврђено мрежом предшколских установа од стране оснивача- Скупштине општине Бачка Топола.

Предшколска установа за децу „Бамби“ својим облицима рада обухвата децу узраста од 1 до 6,5 година који су организовани кроз рад:

- јаслених група-рад са децом од 1-3 године
- обданишних група-целодневни боравак-рад са децом од 3-6,5 година
- забавишних група-полудневни боравак-рад са децом од 3 до 6,5 година.

2.1.1. Организација и режим дана у објектима са целодневним боравком

Јаслене и обданишне групе постоје у три педагошке јединице и то у централној згради- Дунавска бр.8, у објекту-педагошкој јединици на Сенћанском путу и у педагошкој јединици у Старој Моравици, а забавишне групе у свим објектима, осим у централној згради.

Радно време објекта са јасленим и обдаишним групама је од 5,30 до 15,30 часова.

Организација и режим дана приказани су на табели број 1.

Активност	Време	Место реализације
Пријем деце	5,30-6,30 6,30-7,30	соба за пријем радна соба
Доручак	7,30-9,30	трпезарија или радна соба
Активности у радној соби	9,30-10,00	радне собе
Ручак-јаслице	10,30-11,00	трпезарија или радна соба
-остале групе	11,00-12,00	трпезарија или радна соба
Одмор-спавање	12,00-13,30	радне собе
Ужина	13,30-13,45	радне собе
Долазак по децу	13,30-14,30 14,30-15,30	радне собе соба за пријем
Ради безбедности деце	од 8,00-13,30 часова	установа је закључана

Табела бр. 1

2.1.2. Организација и режим дана у објектима са полудневним боравком

Установе са полудневним боравком раде од 7,00-12,00 часова у преподневној смени, и од 12,00-17,00 часова у поподневној смени.

У две смене су радиле педагошке јединице у Пачиру, Старој Моравици, Гунарошу и у два објекта у Бачкој Тополи (Горица и Максим Горки)*. Васпитно-образовне групе се месечно смењују, осим у Старој Моравици, у Пачиру и у Гунарошу, у којима је једна група похађала установу само у поподневној смени.

Режим дана

Активност	Време	Место реализације
Пријем деце	7,00-8,00	радна соба
Активности	8,00-9,30	радна соба
Ужина	9,30-10,30	трпезарија-радна соба
Активности	10,30-12,00	радна соба
Долазак по децу	12,00	двориште забавишта
Ради безбедности деце	од 8,00-12,00 часова	капија је закључана

Табела бр.2

*У педагошкој јединици *Горица*, у Б. Тополи, од 3 васпитно-образовне групе, две се месечно смењују, а једна група, коју похађају деца са Зобнатице, Малог Београда и Карађорђевог, због превоза иду стално пре подне. У педагошкој јединици Колибри у ул. Максим Горки у Б. Тополи, постојеће три групе тромесечно се смењују.

2.2. Број група и број деце

Упис деце реализован је током два уписна рока у мају и јуну месецу: Први уписни рок односио се само на децу, старости 5,5-6,5 година тј. децу која су у обавези да похађају припремни предшколски програм, а други уписни рок односио се на децу од 1-5,5 година. Упис је реализован у складу са критеријумима који су на основу договора са оснивачем дефинисани кроз Правилник о критеријумима за упис деце у установе које обављају делатност предшколског васпитања и образовања у општини Бачка Топола.

За упис деце у припремни предшколски програм потребна су била следећа документа:

- извод из Матичне књиге рођених
- потврду Дома здравља да је дете здравствено способно да борави у колективу

- фотокопију личне карте оба родитеља

За упис деце од 1-5,5 година потребна су следећа документа:

- извод из Матичне књиге рођених
- потврду Дома здравља да је дете здравствено способно да борави у колективу
- фотокопија личне карте оба родитеља
- потврда од стране Центра за социјални рад за примаоце социјалне помоћи
- за треће и четврто дете у породици извод из матичне књиге рођених за сву децу и потврда за пребивалиште за дете која се уписује у установу.

Пре или приликом уписа родитељ је добио упитник који садржи основне податке о детету и о његовим родитељима, затим родитељ се изјашњавао учењу страног језика-енглеског и о наставном језику (установа нуди васпитно образовни рад на српском, мађарском и на двојезичном тј, српском и мађарском). Треба истаћи са родитељи деце од 1-5,5 година у 90 % случајева желе да упишу децу у групе у којима се васпитно-образовни рад изводи двојезично.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ БРОЈА ГРУПА, ДЕЦЕ И ВАСПИТАЧА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА ДЕЦУ „БАМБИ“

У седишту установе			Ван седишта установе			Свега		
Број			Број			Број		
Група	Деце	Васпитача	Група	Деце	Васпитача	Група	Деце	Васпитача
19	452	31	17	311	20	36	763	51

Табела бр. 3

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ БРОЈА ДЕЦЕ И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ ГРУПА ПО УЗРАСТУ

Јаслени узраст 1-3 год.		Обданишта 3-5,5 год.		Вртићи 4,5-5,5 год.		Предшколски припреми програм	
Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
4	56	7	199	3	57	22	287+164*

Табела бр. 4

* Број деце која похађају припремни предшколски програм је 451 а школообавезне деце је свега 287. Наиме готово све групе су узрасно мешовите, како у полудневном тако и у целодневном боравку.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ БРОЈА ДЕЦЕ И ГРУПА ПО ОБЈЕКТИМА

У табели бр 5, дат је приказ објеката у насељима са бројем васпитно-образовних група и бројем деце.

Р.бр.	Место-објекат	Број васпитно-образовних група	Број деце
1.	Б.Топола-Дунавска	10	259
2.	Б.Топола-Горица	3	68
3.	Б.Топола-Максим Горки	3	63
4.	Б.Топола-Сенћански	3	62
5.	Пачир	3	52

6.	Стара Моравица	4	91
7.	Криваја	1	15
8.	Томиславци	1	10
9.	Бајша	2	40
10.	Панонија	1	14
11.	Ново Орахово	2	42
12.	Његошево	1	10
13.	Гунарош	2	37
	Свега:	36	763

Табела бр. 5

Предшколску установу је похађало 763 корисника (пријављених је било 741), распоређених у 36 васпитних група у 10 насељених места у општини Бачка Топола.

2.3 Цена услуга

Од првог фебруара 2011. године Решењем о утврђивању цене услуга за целодневни и полудневни боравак у Предшколској установи *Бамби* Бачка Топола, родитељи плаћају 20% од економске цене за децу:

- јасленог узраста 3.701,00 динара
- обданишниог узраста 3.416,00 динара
- полудневног боравка 1.309,00 динара

У цену је урачунат материјал за општу хигијену, потрошни материјал и исхрана.

2.4 Квалификациона структура запослених

Р.бр.	Назив радног места	Број извршилаца	Укупно
1.	Директор	1	1
2.	Стручни сарадник-педагог	1	1
3.	Секретар установе-правник	0,50	0,50
4.	Финансијски послови	2	2
5.	Нутрициониста	1	1
6.	Кувар	1	1
7.	Васпитач	48	52
	Медицинска сестра-васпитач	4	
8.	Техничка служба:-домар	1	10
	-чистачица-сервирка	10	

Табела бр.6

Треба напоменути да је од априла месеца, наша установа, са Тржишта рада, у акцији Васпитач на стручној пракси, запослила две васпитачице за рад у васпитно образовним групама у којима има деце за које се примењује индивидуализован начин рада. Рад младих колегиница у многоме доприноси квалитету рада како за дете појединачно, тако и за васпитно образовну групу.

3 УЛАГАЊЕ У УСТАНОВУ

3.1. Инвестиционо-текуће одржавање објекта

Гледајући у целини стање и опремљеност објеката је доста добро. Намештај и опрема углавном одговарају нормативима и стандардима као и опремљеност техничким и аудио-визуелним уређајима. На основу Извештаја који достављају главни васпитачи из сваке педагошке јединице, у три објекта стање и опремљеност се оцењују као добро,

(Пачир, Томиславци и Његошево), а у осталим објектима је задовољавајуће . У наведеном периоду урађено је следеће:- преглед, поправка, и кречење санитарних чворова (Горица, Колибри, централни објекат, Сенћански пут), поправка крова (Сенћански пут); постављање бојлера и поправка прозора (Колибри у улици Максим Горки у Бачкој Тополи); кречење унутрашњост објекта у Пачиру уз помоћ МЗ, У Новом Орахову је уз помоћ МЗ у склопу радова у школи постављен ламинат, замењен је бојлер и славине, поправљен је кров. затим извршене су и неопходне поправке намештаја, гардеробних ормарића, ограда, апарата, справа и реквизита у двориштима вртића, као и дератизација кухиња и магацина.

На основу поменутих извештаја, а с обзиром на старост свих објеката, за наредни период треба одредити приоритете и сачинити план инвестиционог улагања у објекте . По виђењу васпитача потребно је урадити следеће:

Педагошка јединица	Набавке- пооправке
Ст Моравица	Санитарни чвор, мере за спречавање тоњења зграде
Криваја	Кречење, поправка ормара
Томиславци	-
Његошево	-
Панонија	Кречење ходника, фарбање врата и радијатора
Н.Орахово	-
Бајша	-
Гунарош	Санитарни чвор, ормар
Сенћански	Кров, наткривање простора за бицикле,
Горица	-
Колибри- Б.Топола.	Кречење, наткривање пешчаника
Дунавска	завесе, заштита на радијаторе, одвајање трпезарије од ходника, поправка дрвених справа у дворишту и одржавање дворишта, фискултурна сала.

Табела бр.7

3.2.Унапређење услова рада –набавка дидактичког материјала и играчака

Установа је уз помоћ Скупштине општине поводом Дечје недеље сваки објекта сразмерно броју деце и група, опремила дидактичким материјалима и играчкама у вредности од преко 300,000,00 динара. Купљена су:

Музичкаи инструменти: Орфов музички инструментариј, Сет музичких инструмената, бубњеви.

Играчке : аутићи, лопте, лутке, колица за лутке, сунђерасте ПУЗЛЕ, школица, дрвена колица са коцкама, кутија – радионица са алатом и сл.

Књиге: Музичка научилица, Бројалице, Где живи музика

Дидактичка средства: приручник за васпитаче (музичка култура и математика), друштвене игре- *Квиз Европа и Провири кроз магични прозор.*

Библиотечки фонд је обogaћен следећим књигама: Кругови пријатељства, Корак по корак 1и 2, 250 најлепших игара, У корак са развојем, Шта све зна Ана (лепо понашање, добри суседи, чување природе, другарство), Испеци па реци, Имам идеју (први кораци у математици), издавач је *Креативни центар*. Од издавачке куће *Стилос* купљен је комплет приручника за васпитаче и радних листова, а од *Пертенија* Пузле-Мапа Европе.

Установа је од издавачке куће *Публик Практикум* , за купљене радне листове за децу, добила рабат од 10% а новац је утрошила код истог издавача за сликовнице, приче, бајке и дечје часописе.

Треба истаћи и похвалити васпитне-образовне групе који су асортиман својих играчака повећале даривањем родитеља, МЗ, и других субјеката, што је приказано на табели број 8.

Педаг. јединица	Родитељи	МЗ	Други субјекти
Дунавска	Плишане играчке, животиње	Санација санитарних чворова, кречење, замена улазних врата	
Горица	-	-	-
Колибри- Б.Топола	Врећице за физичко васпитање, крпене лопте, штапиће за димилице 30 пари музичких штапића, играчке	Песак за пешчаник	Фарба (у два наврата) и 1 кг. Бомбона од продавнице <i>Колор</i> - Ламинатор и фолије од <i>Алу-нет фирме</i> , глинамол од ЛСВ
Сенћански	-	-	-
Пачир	Музички инструменти, играчке, креде у боји, фотокопир папир	Слаткиши и пројектор на зајам, камен за башту	Медењаци- форум жена
Моравица	Помоћ за пакетиће поводом <i>Микулаша</i> , играчке, траке, балони, одећа	-	-
Томиславци	-	Друштвене игре: Твистер, Боје и облици 2, Пузле од 30,60,250 ком. Мега мемо, домине, бунт фотокопир папира	Лоптице и канап од педагошке јединице из Његошева
Његошево	-	9.000 динара (купљено је: шатор, подна азбука, коцке, животиње и сл.) део новца је остао за наредну школску годину.	-
Н. Орахово	-	Слаткиши за дечју недељу, пакетићи за Нову годину	-
Бајша	-	-	Лутке и животиње од вуне
Панонија	-	Новогодишњи пакетићи	-

Гунарош	Гуме за игралиште, играчке у вредности од 4,500 динара	играчке у вредности од 4,500 динара	-
Криваја	Плишане играчке књиге, аутићи, карте, материјал за рад	-	15 комада Марионет-лутки од школе

Табела бр.8

3.3 Потребне за дидактичким материјалом и средствима

На табели број 9, исказане су потребе сваке педагошке јединице, чиме ће се Установа руководити код набавке играчака и дидактичког материјала за наредну школску годину, у складу са својим финансијским могућностима.

Педагошка јединица	потребе
Пачир	Струњаче, апликације, ЦД са дечјим песмицама
Моравица	Очигледна средства, спортски реквизити, дијапројектор
Криваја	Спортски реквизити, музички инструменти (металофон), друштвене игре, стручна литература, ормарићи за играчке
Томиславци	Пuzzle, мала математика, мала геометрија, књиге-сликовнице, постери, постер пирамида исхране, ЦД-музика
Панонија	ЦД-плејер
Н. Орахово	Спортски реквизити (лестве, сунђери), магнетна табла, апликације, слике
Његошево	Дијапројектор, музички инструменти, сп. реквизити, мала математика, мала геометрија, истраживачки материјал(микроскоп, двоглед), сликовнице, постери- пирамида исхране, музички студио- мелодијум, ЦД
Бајша	ДВД, ТВ ормар
Гунарош	Дрвене коцке и играчке, аутићи, кутак са луткама, колица за лутке, puzzle, мемори карте, лево коцке, сет –доктор, воће поврће, дијапројектор, књиге-сликовнице
Максим Г	Музички INSTR.- штапићи, слике, очигледна средства везана за теме васпитно-образовног рад
Сенћански	Реквизити за физичко, очигледна средства, дијапозитиви-дијафилмови
Горица	-
Дунавска	Музички инструменти (дрвене палице, триангл, ударалке), сет- математичка кутија, магнетна табла-магнетне слике, кутије за одлагање играчака.
РЕКАПИТУЛАЦИЈА- приоритетно је према потребе педагошких јединица	-Музички инструменти, (штапићи, ударалке, металофон, триангл), - Спортски реквизити- струњаче.

Табела бр.9.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

На основу извештаја из радних јединица-објеката, увида у рад актива, праћења реализације активности на нивоу Установе, сачињен је извештај о реализацији васпитно-образовног рада.

4.1. Реализација неге и здравствене заштите васпитно-образовног рада са децом узраста 1-3 године

У оквиру неге и васпитног рада са децом узраста 1-3 године првенствено су уважавани принципи одређени узрасним карактеристикама деце јаслених група поштовањем развојних и индивидуалних карактеристика деце, континуитет неге и васпитног рада (индивидуални и групни рад).

Превентивна и здравствена заштита планирана је и остварена кроз континуирано одржавање просторија-хигијена, проветравање, дезинфекција играчака, одржавање хигијене деце, кроз редовне дневне контроле физичког стања организма деце, спречавање инфекција, вођење рачуна о индивидуалним потребама (узимање хране-потребе и количине), боравком на свежем ваздуху.

Садржаји неге и васпитних активности имали су за циљ да развију навике овог узраста: одржавање личне хигијене, прање руку пре и после obroка, после коришћења тоалета и по потреби, затим правилно понашање за столом и узимање obroка, коришћење ноше, свлачење и облачење одеће. Ове активности такође имају циљ да побољшају-утичу психофизички развој деце.

Моторичке активности деце биле су свакодневно заступљене у различитим облицима кроз игру. За јачање укупне моторичке активности коришћени су разни реквизити у соби, ходнику са спортским реквизитима (установа нема салу за физичко). Од спортских реквизита намењених јасленом узрасту користимо: клацкалице, тобоган, љуљашке, обручеве. Организоване су и разне игре лоптама и балонима разних боја и величина.

За развијање фине моторике коришћено је цепање и цепкање папира, листање слововница, хватање и премештање ситних предмета, игра са пластелином и низање перли.

Језичке активности реализоване су пре свега у свакодневној директној и индиректној комуникацији дете-дете, дете-васпитач, медицинска сестра у разним играма, у току вршења неге, храњења, облачења. Циљ ових активности је био проширивање фонда речи, правилне артикулација и изговор.

4.2. Реализација васпитно-образовног рада са децом узраста 3-6,5 године

Основни циљ нашег рада је био физички и ментално здраво и свестрано развијено социјализовано дете. Полазећи од тога поставили смо себи следеће циљеве:

- Да дете открива и упознаје самог себе
- Да развија односе и стиче искуства и сазнања о другим људима
- Да упозна свет око себе и развија начине деловања на њега

Избор садржаја, активности и тема имао је полазиште у:

- Карактеристикама и специфичностима појединих узраста деце
- Карактеристикама и специфичностима саме групе
- Различитим условима рада и окружењу самог вртића
- У Програмским основама, Правилнику о општим основама програма које васпитач користи као прописани документ у свом раду.

Овакав приступ планирању и реализацији рада имао је за циљ да поспешу развој дечје самосталности, радозналости, сазнајних вештина, да омогући добру

социјализацију, а на узрасту од 5,5-6,5 година да стави нагласак на активностима које су најнепосредније везане за припрему за полазак у школу.

Васпитне циљеве смо остварили кроз спонтане ситуације слободно одабране или заједнички планиране при чему смо користили различита средства, методе и облике рада и материјала.

Наведене циљеве смо остварили по одређеним аспектима развоја-физички, социо-емоционални и духовни, когнитивни и развој комуникације и стваралаштва.

Период у развоју деце од 3-6,5 година живота је период интензивног физичког и психишког развоја деце и посебна се пажња посветила изналажењу што за разноврснијих активности, садржаја и елемената да би се задовољила природна потреба детета да упозна и самостално открива себе, друштво-особе око себе и природу која га окружује.

У протеклој радној години приоритетни задатак је постављен на основу Развојног плана установе, а то је област музичка култура. У реализацији наведеног задатка улепшавао се животни простор, богатио се новим средствима и садржајима и пратила су се нова достигнућа.

4.3.Активности на реализацији васпитно-образовног рада са децом у ПУ

Да би се рад Предшколске установе за децу „Бамби“ из Бачке Тополе што боље сагледао навешћемо све активности које смо организовали, односно у којима смо узели учешћа.

4.3.1 Учешће на конкурсима и такмичењима:

- Моја права- Предшколска установа *Бамби*, Б. Топола, поводом Дечје недеље
- Свет диносауруса – Предшколска установа из Оцака
- Сестру и брата желим-Покрајински секретаријат за демографију, породицу и друштвену бригу о деци
- Железница у очима деце-Желеница Србије
- Створи свет без разлике- Министарство просвете, Република Србија
- Здрав живот - ОО Црвени крст, Б. Топола
- Честитка БАБИЈУ за 125. година постојања Предшколска установа *Бамби*, Б. Топола
- Мирк- Удружење колекционара Србија
- Такмичење:
 - *Шта знаш о здрављу* у организацији ОО Црвени крст Б. Топола
 - Пружање прве помоћи- Летенка

4.3.2. Учешће на манифестацијама:

Током протекле школске године учествовали смо на следећим манифестацијама:

- Трка за срећније детињство, учествовале све васпитне-образовне групе од 1-6 година,
- Карневал меда поводом тополских дана, учествовале су васпитне групе са Криваје, Његошева, Томиславаца и Колибри из Бачке Тополе;
- Беби егзит- Нови Сад

4.3.3 Обележавање важнијих датума:

У самој установи све васпитне-образовне групе обележиле адекватним програмом или активностима следеће значајне датуме:

- Дечја недеља-октобар
- Сунчана јесен - новембар
- Дочек Деда Мраза- децембар
- 8. март- март
- Прослава Дана установе (карневал и приредба за родитеље). Мај
- Завршна приредба- јун

Поводом јубилеја од 125 година, БАМБИ је под називом РАСТИМО ЗДРАВНО УЗ МУЗИКУ, организовао бројне и разноврсне активности. Наши најмлађи, своју маштовитост и разиграност и знање показали су на:

- Свечаној приредби за родитеље и госте у спортској хали ОШ *Чаки Лајош* на којој је премијерно изведена химна вртића;
- Карневалу - већ традиционална шетња градом и плес на музику *Хоки -Поки* на рукометном игралишту;
- Квизу за децу од 5- 7 година, област-тема је музика;
- Ликовниом конкурс, на тему рођенданска честитка БАМБИЈУ
- Позоришној представи *Бамбијев рођендан*, Двојезична представа у извођењу

Драмске секције ПУ БАМБИ.

Обележавајући важније датуме, део стваралаштва деце у коме су учествовале све васпитно - образовне групе из централног објекта, био је приказан кроз поставку изложбе њиховог ликовног стваралаштва на панону који се налази у ходнику у централној згради.

4.3.4. Сарадња са локалном средином

Обављајући своју свакодневну делатност и реализујући садржаје који су део Предшколског програма наше установе, установа је остварила сарадњу са бројним институцијама, установама, школама, радним организацијама исл. из непосредног локалног окружења и шире друштвене заједнице.

Најнепосреднија и најтешња сарадња је остварена са релевнтним званичним институцијама везаним за делатност Установе, пре свега са СО Бачка Топола, Просветном инспекцијом, Министарством просвете, Школском управом у Сомбору, Покрајинским секретаријатом за демографију и социјалну политику, секретаријат за јавне службе и социјална питања, јавним предузећима.

Интензивна сарадња је остварена са свим основним школама у општини Бачка Топола пре свега путем посета школама. Посебно ћемо истаћи посету и концерт који је музичка школа извела приликом посете нашој Установи. Сарадња са Здравственом установама реализована је кроз планирање и заједничке активности са децјим и стоматолошким одељењем и патронажном службом.

Васпитачи су у непосредној реализацији програмских садржаја остварили сарадњу и посетили су следеће установе, односно предузећа: пошту, ватрогасна друштва, пијаци, Дом здравља, сеоска дворишта, аутобуску станицу, библиотека, посета биоскопској представи *Сунчани Бери и доско глиста*, и позоришним представама: *Новогодишња ноћ* и *Рођендан Бамбија* у извођењу драмске секције ПУ *Бамби*.

4.3.5.Сарадња са Месним заједницама

Предвиђена и планирана сарадња са месним заједницама је успешно реализована. Посебно би истакли следеће Месне заједнице: Пачир, Његошево, Бачка Топола и Томиславци.

4.3.6 Сарадња са породицом

Сарадња са породицом одвијала се путем акција и активности којима смо желели да унапредимо услове за процес развоја и учења у васпитној групи, предшколској установи и породици.

Приликом одвођења и довођења деце, васпитачице са родитељима се размењују неопходне информације о детету, једанпут месечно организовали смо индивидуалне контакте- пријем родитеља за сву децу, а за ону децу која су имала потешкоћа у адаптацији, затим у понашању и напредовању, пријем родитеља је био по потреби- чешћи а укључена је била и стручна служба. Почетком године одржан је за све родитеље деце уписане за наредну школску годину родитељски састанак на тему *Припрема деце за полазак у предшколску установу*. Током године одржани су родитељски састанци са следећим темама: *Припрема детета за полазак у школу*, *Значај музике за развој детета и Карактеристике развоја за 2,3 и 4 развојну фазу*.

4.3.7. Излети

Саставни део програмских активности Установе су и излети и боравак деце у природи. На предлог Тима за извођење екскурзија излета и школице у природи родитељи су се на седници Савета родитеља определили за две дестинације Рока салаш- Палић и Шума храстивача- Палић- Суботица. Према извештају васпитачица Рока салаш је оставио веома позитиван утисак на децу. Предлог је да се ова дестинација обогати још посетом ЗОО-врту.

Школица у природи је реализована у периоду 15-22.04 2011. а дестинација је била Гучево.

4.3.8 Посебни програми

У школској 2010/2011. години у свим вртићима реализовано је учење енглеског језика. Настава енглеског језика одвија се 2 пута по 30 минута с свим васпитно образовним групама осим у јасленим групама. Наставу изводе две васпитачице и професори енглеског језика у одељењима при школама. Од ове школске године, само у Бачкој Током организована је школица спорта, а у свим објектима и школа фудбала. У пешно смо сарађивали са балетском школом из Новог Сада, а мале балирине су свој таленат приказале на свечаности поводом Дана установе.

4.3.9 Стручно усавршавање

Током протекле школске године 49 запослених је присуствовало семинарима у оквиру стручног усавршавања. Посебно истичемо семинар *НТЦ систем учења-предавач* др Ранко Рајевић, *100 игара –игре за развој моторички, психолошких и социјалних способности детета и дечјих група*, (два семинара од којих је један реализован средствима које је Установа остварила учешћем на конкурс Републике Мађарске), реализатор -Бешњи Саболч, *Вртић и школа промовишу здравље-* реализатор др. Нада Косић Бибић, *Вртић као база сигурности*, *Школа по мери детета-* реализатор Школска управа Сомбор, *Примена прописа из евиденције јавних исправа-* реализатор Просветни преглед и Министарство просвете РС, *Презентација Правилника о вођењу педагошке документације-* рализатор Удружење васпитача Војводине, *Презентација Закона о предшколском васпитању и образовању-* Министарство РС, *Трећа стручна конференција медицинских сестара предшколских установа Србије-* Удружење медицинских сестара у предшколским установама.

4.3.10. Драмска секција

Драмску секцију, која у Установи постоји дуги низ година, чине васпитачице Кочиш Ердељи, Андреа, Ступарић Магда, Клобушицки Анико, Сабо Ерика, Михалек Ерика, Кнежевић Тамара, Церовина Слађана. Јарамаз Кардош Лаура, Онхаус Ђалуш Ђенђи, Стојшић Анико и Прерадовић Постош Леона. Драмска секција планиране активности је реализовала у два наврата: поводом божићних и новогодишњих празника под насловом *Новогодишња ноћ* (ова представа приказана је и за основне школе-1 разред). Поводом 125. година постојања предшколске установе у Бачкој Тополи, драмска секција је извела величанствену представа под називом *Рођендан Бамбија*.

5. ЗДРАВСТВЕНО-ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Полазећи од дефиниције здравља као стања физичког, психичког и социјалног благостања, превентивном здравственом заштитом настојали смо да задовољимо сва три аспекта здравља постављајући као основне задатке јачање и заштиту дечјег организма и оптималан психофизички развој.

Различите теме у оквиру Плана и програма рада превентивне службе реализовали смо кроз активности у различитим областима.

5.1. Активности спровођења општих мера на унапређењу здравља

- Упућивање радника на поштовање обавеза из Правилника о заштити и безбедности деце зависно од посла који обављају,
- Опремање апотеке сходно Правилнику о безбедности деце, редовно спровођење мере дезинфекције и дератизације,
- Превентивно-едукативни рад са запосленима обухватио је:
 - Едукацију о личној хигијени запослених (санитарни преглед сваких шест месеци, радна одећа и обућа),
 - Правилно одржавање чистоће простора и инвентара као и динамика одржавања
 - Правилно одржавање кухиње
 - Коришћење дезинфекционих средстава (едукација, демонстрација и писана упутства),
 - Сарадња са нутриционистом установе.

5.2. Активности праћења раста, развоја и здравља деце и заштита од болести

- Прикупљање лекарских потврда при упису деце и евиденција података битних за очување здравља детета,
- Благовремено позивање родитеља код појаве знакова болести њихове деце.

5.2. Активности на формирању здравих навика код деце

- У свакодневним активностима код деце се развијају и стварају навике прања руку пре и после јела, употребе тоалета, орална хигијена, лична и општа хигијена, правилна исхрана,
- Поводом Међународног дана правилне исхране, нутрициониста Установе одржао презентацију и предавање за децу на тему *Правилна исхрана*,
- У складу са Развојним планом установе у свакодневним активностима реализовано је: активан и пасиван одмор, боравак на свежем ваздуху, радне акције у дворишту установе и уопште у својим објектима, селективно сакупљање отпада итд.

5.3. Здравствено васпитање и сарадња са породицом

- Са родитељима су обављени индивидуални разговори

- Одржани родитељски састанци на тему *Најчешће болести у предшколском добу*, са акцентом на превентиву

5.4. Сарадња са широм локалном заједницом

- Сарадња са дечјим одељењем, патронажном и стоматолошком службом Дома здравља у општини Бачка Топола (редован стоматолошки преглед деце у вртићу, контролни преглед вашљивости код све деце у установи)
- Сарадња са Заводом за јавно здравље-Суботица (кроз учешће педагога Завода на радионицама које се односе на физичко и здравствено васпитање по њиховом програму)
- Сарадња са општинском организацијом Црвеног крста, а наша установа је учесник у свим њиховим акцијама.

6. ИСХРАНА

Исхрана као један од важнијих фактора који условљава правилан телесни и ментални развој детета реализован је кроз поштовање свих принципа нормиране, стручне, организоване и вођење исхране од планирање до дистрибуције. Јеловник обетбеђује 75% потреба за енергетским вредностима оброка и 90% потреба за хранљивим и заштитним материјама за одређени узраст и одређено време боравка у установи.

Према упутству Завода за јавно здравље Суботица, узорци за неопходне анализе комплатних оброка оставља се у сваком објекту 72 сати.

Кроз сарадњу са Заводом за јавно здравље Суботица реализоване су следеће активности:

- Испитивање здравствене исправности намирница узетих случајним узорком
- Анализа воде за пиће
- Преглед лица под здравственим надзором (брисеви руку)
- Контрола хигијене радних површина, опреме за рад и судова за дистрибуцију хране
- Контрола и преглед услова рада објекта.

У школској 2010-2011. години оброци (доручак, ручак и ужина) су планирани и припремани за целодневни боравак у централној згради и за све објекте у Бачкој Тополи и у Томиславцима. У централној кухињи припрема се 300 оброка за целодневни боравак и 200 за полудневни боравак. У осталим објектима ужина је припремана у кухињи основне школе у том насељу (Пачир, Моравица, Криваја, Гунарош, Ново Орахово, Панонија, Бајша), односно купује у месној продавници, а припрема се у објекту (Његошево).

7. РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ

У оквиру Развојног плана Установе који важи за период 2010- 2014. године, Тим за развојно планирање је за шк. 2010/11. годину планирао следеће:

	Планирано	Остварено
1.	Осавременити активности новим средствима и изворима знања	набављено: Орфов инструментариј, сет музичких инструмената, књиге, приручници
2.	Укључити родитеље у активности вртића	Родитељи правили музичке инструменте (само у неким групама)
3.	Стручно усавршавање васпитача	Одржани семинари: - НТЦ -систем учења, - 100 игара

4.	Оспособити децу да користе нова наставна средства	Свакодневно слушање, узрасту примерене, музике и дечјих песмица
5.	Оспособити децу да покажу своја знања, умења и вештине	Одржан: - квиз на тему <i>Растем здраво уз музику</i> - <i>кскрневал</i> и плес на музику <i>Хоки-поки</i> - <i>плесна тачка</i> поводом Дана установе (учествовале 22 васпитно-образовне групе)
6.	Едукација родитеља	Теме на родитељским састанцима о значају музике за развој детета

8. БОРБА ПРОТИВ НАСИЉА

Након анализе стања у установи, наша Установа је сачинила Оквирни акциони план за превенцију насиља, затим План и програм заштите деце од насиља и формиран су следећи тимови :

- **Тим Установе за заштиту деце од насиља**, кога чине Кнежевић Тамара-васпитач – руководилац тима, Адријана Совиљ- васпитач, Анђелка Мајкић –педагог, Арабела Варга- психолог, Магдолна Чернек-директор, Игор Адор-правник, члан Савета родитеља који ће бити изабран из редова Савета за наредну школску годину, као стални чланови и главни васпитач из сваког објекта као променљиви члан.

-**Тим за заштиту деце од насиља сваког објекта**, (13 тимова), кога чине главни васпитач и из сваке В-О групе по један родитељ. Ако објекат има само једну В-О групу тим поред главног васпитача чине Савет родитеља те групе.

Променљиви члан узима учешће у раду Тима ако у конкретном објекту настану проблеми, које није могао да реши Тим тог објекта.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Стручана служба коју чине педагог са пуним радним временом и психолога који се од другог полугодишта променио, а нови је ангажован само са 10% радног времена у току школске 2010/2011. године ангажовала се на следећим пословима:

- Учесће у изради Предшколског програма
- Планирање и реализовање програма стручног усавршавања (личног и за васпитно особље установе)
- Учествовање у организовању и раду следећих тела у установи: Стручно веће, Актив васпитача, Колегијум, Савет Родитеља, Управни одбор, Развојни план установе као и у раду постојећих тимова, Тим за борбу против насиља, Тим за избор радних листова, Тим за инклузивно образовање, Тим за формирање васпитно-образовних група и Тим за вођење јавних исправа и докумената (књиге рада, Матична књига).
- Рад са родитељима кроз реализацију превентивно социо-едукативних програма намењених породици и кроз индивидуалне контакте

У току године одржан је 21 родитељски састанак, а теме су биле: *Припрема деце за полазак у предшколску установу*, *Припрема детета за полазак у школу*, *Значај музике за развој детета и Карактеристике развоја за 2,3 и 4 развојну фазу*.

Потребу за индивидуалним разговорима имало је 58 родитеља.

- Континуирани контакти са васпитачима и медицинским сестрама у циљу праћења процеса адаптације деце, снимање и праћење потреба деце, васпитача и медицинских сестара у циљу увида у статус група и пружања стручне подршке у решавању конкретних тешкоћа

- Учесће у избору и набавци дидактичког материјала, стручне литературе и слично
- Активности на плану остваривања сарадње са релевантним институцијама
- Унапређење васпитно-образовног рада и остваривање оптималних услова за развој деце.
- Корективни рад са децом – (42 деце је било обухваћено помоћним корективним радом).

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

10.1. Стручно веће

Стручно веће чине сви васпитачи запослени у установи. Стручно веће се током протекле школске године састајало месечно једанпут-сваке прве среде у месецу. Одржано је укупно 5 састанака. Тематика састанака је била у складу са динамиком и условима реализације програмских активности, специфичностима одређеног периода, тренутном ситуацијом, актуелним дешавањима, потребама деце, родитеља и запослених (планирање активности у установи, планирање сарадње са локалном средином, давање информација важних за запослене и за родитеље, сагледавање стања у објектима и сл.), стручно усавршавање на тему: Обавеза је сваког васпитача који је испред установе присуствовао семинарима и састанцима да упозна Стручно веће са садржајима са семинара-састанака.

У оквиру стручног већа радили су, и о свом раду поднели извештај, следећи тимови:

- Тим за развојни план установе
- Тим за борбу против насиља
- Тим за инклузивно образовање
- Тим за избор радних листова
- Тим-комисија за ликовне конкурсе
- Тим –комисија уа организовање излета
- Тим за распоред дежурстава за време распуста
- Тим за вођење јавних исправа, докумената, књиге рада
- Тим за израду предшколског припремног програма

10.2. Стручни активи

Рад стручних актива организован је по узрастима: актив јаслених група, актив млађих и средњих васпитно-образовних група и актив ППП група.

Планирано је да се сваке прве среде у месецу активи састају и разматрају битна питања која се односе на васпитно –образовни рад за рад сваког актива. Од предвиђених девет састанака, одржано је седам. Разлог што два нису одржана (у априлу и мају) јесте што су сви васпитачи били распоређени у разне подтимове и комисије везане за организацију прославе јубиларне 125. годишњице постојања предшколске установе.

Председник актива припремне предшколске групе је васпитачица Тадић Елеонора, млађе и средње групе Ступарић Магда а јаслених група Фекете Едит.

10.3. Колегијум

Колегијум чине главни васпитачи из сваке педагошке јединице тј. објекта. Ове године одржана су шест састанака. Тематика састанака Колегијума је у складу са динамиком и условима реализације програмских активности, специфичностима одређеног периода, тренутним ситуацијом. Колегијум је упознат са Предшколским и годишњим програмом Установе, Развојним планом, Акционим планом за борбу против насиља, Програмом обележавања Дечје недеље, формирање економске цена, прослава Дана установе итд.

11. ЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Директор установе је у току школске године своју активност усмерила у складу са постављеним стратешким циљевима развоја установе и проценом актуелних потреба вртића, деце, родитеља, колектива, локалне средине.

У складу са постављеним циљевима доминантне активности су биле на плану унапређења услова живота и рада деце и запослених у вртићима пре свега кроз организацију и реализацију свих активности у склопу текућег инвестиционог одржавања објеката. Паралелно са тим други важан аспект рада односио се на стварање услова за квалитетну реализацију васпитно-образовног рада у установи, кроз обезбеђивање неопходних средстава за рад, учествовање у креирању плана стручног усавршавања васпитача и свих запослених на нивоу установе. Директор установе је учествовала у изради: извештаја и информација за потребе Оснивача, Школске управе, Завода за статистику, Министарства просвете, затим Годишњег програма рад Установе. Важан аспект рада је и подела послова- распоређивање васпитног особља по групама и вртићима и осталих радника у оквиру организационих јединица, затим вођење и учешће у раду стручних органа у Установи, у раду Управног одбора, Савета родитеља. У оквиру педагошко инструктивног рада директор установе врши евалуацију рада васпитног особља, води индивидуалне разговоре са васпитним особљем и са родитељима. Прати и проучава финансијско пословање Установе, Прати примену Закона, Сарађује са друштвеном средином, са другим предшколским установама, са основним школама, Домом здравља, Црвеним крстом, месним заједницама, медијима итд. Прати и учествује у писању пројеката на конкурсима. Током прошле године установа је на конкурс остварила . 1.800 евра које су утрошене на стручно усавршавање запослених.

12. РАД САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља у свом саставу има укупно 14 чланова, од којих су три представника у Управном одбору установе.

Током године Савет је одржао четири састанака на којима се расправљало о важним питањима везани за рад установе у циљу унапређења васпитно-образовног рада. Савет је упознат са : Извештајем о раду за протеклу школску годину, Годишњим програмом рада установе, Предшколским програмом рада, Развојним планом установе, Акционим планом за борбу против насиља. Савет је поверио осигурање деце осигуравајућем друштву ДДОР- Нови Сад, изабрао туристичку организацију ТОП- ХОЛИДЕЈ из Б. Тополе и две дестинације за извођење излета (Рока салаш и шума храстовача Суботица- Палић по цени од 1490,00 односно 1390,00 динара), а дестинација за школицу у природи је Гучево (цена 11.350 динара).

13. РАД УПРАВНОГ ОДБОРА

У школској 2010/2011. години одржано је 5 седнице Управног одбора, динамиком која је пратила потребе установе.

Остварујући своју улогу Управни одбор се ангажовао по следећим питањима важним за пословање установе:

- Разматрање финансијског извештаја и давање сагласности;
- Усвајање извештаја о раду за школску 2009/2010. годину;
- Усвајање Програма рада установе за 2010/2011. годину;
- Давање мишљења у поступку пријема у радни однос васпитача, медицинских сестара;
- Покретање поступка Јавне набавке за 2010/2011. годину

- Доношење одлуке о избору понуђача за јавне набавке за 2010/2011. годину;
- Давање сагласности за разне Правилнике по законским основама.

Бачка Топола, август, 2011. године

Председник Управног одбора:

Тибор Лештар

Директор установе:

Магдолна Чернек