

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
ЗА ДЕЦУ “БАМБИ”
БАЧКА ТОПОЛА
Ул. Дунавска 8
Тел: 024 711-148
E-mail: bambi@stcable.net**

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЗА ДЕЦУ
БАМБИ БАЧКА ТОПОЛА
ЗА ШКОЛСКУ 2011/2012.ГОДИНУ**

БАЧКА ТОПОЛА, септембар 2011.

На основу члана 73 Статута Предшколске установе за децу *БАМБИ* Бачка Топола, члана 16 Закона о предшколском васпитању и образовању (Сл.гласник РС бр.18/10) и члана 81 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл гласник РС бр. 62/2003, 64/2003, 84/2004 и 62/2004.) Управни одбор Установе, на седници одржаној 13. IX 2011. године доноси

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЗА ДЕЦУ
БАМБИ БАЧКА ТОПОЛА
ЗА ШКОЛСКУ 2011/2012.ГОДИНУ**

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњи програм рада настао је на основу:

- Закона о предшколским установама
- Закона о основама система образовања и васпитања;
- Правилника о основама предшколског програма (бр. 110-00-039-19/2006.године) и
- извештаја о раду Предшколске установе за претходну школску годину, односно на основу увида у реализацију програма васпитно – образовног рада (програмске активности, стручна усавршавања здравствене и превентивне службе, реализацију процеса исхране и инвестиционог- текућег улагања у Установу на плану унапређења услова рада).

Предшколско васпитање је потреба и право савременог детињства у целини. То је делатност од посебног друштвеног значаја по чијој развијености се мери и ниво развоја једног друштва.

На територији тополске општине развијеност делатности предшколске установе налази се у завидну традицију од 125 године организовања предшколског васпитања и образовања и тренутно предшколству ненаклоњених друштвених кретања и економских могућности за улагање у ову делатност.

Породица, локална друштвена заједница и предшколска институција чине јединствени друштвени контекст дечјег развоја. Мултикултурална двојезична средина и породица у кризи чине специфичне услове организовања и функционисања предшколске установе за децу “Бамби” у општини Бачка Топола.

Својим радом она обезбеђује заинтересованој популацији од 1-6,5 година да похађа установу без обзира на верску, расну, националну и другу припадност. С обзиром на постојање мешовитих двојезичних група и дружења деце из група са различитим језиком васпитно-образовног рада омогућава се и развијање комуникативних способности и на нематерњем језику.

У оквирима могућности остваривања разноликих функција наша установа доприноси побољшавању квалитета живљења и рада у породици, локалној и широј друштвеној заједници.

Уважавањем основних права све деце на васпитање, образовање, здравствену заштиту и социјалну равноправност настојимо и у великој мери успевамо да обухват деце ускладимо са потребама средине.

Највеће проблеме имамо у обезбеђивању материјалне основе за уређивање и опремање простора, одржавање старих и адаптираних објеката као и за набавку квалитетне стручне литературе, васпитно образовних средстава, играчака, аудио-визуелних и других средстава.

Тешкоћа која постоји већ дужи низ година, односи се на неуједначеност у погледу стања појединих објеката. И поред значајних улагања на плану побољшања услова живота и рада у вртићима током протеклих година, још увек је велики број вртића који се налазе у старим, ненаменским, адаптираним просторима који изискују

континуирано улагање у њихово одржавање. Само 3 вртића, од 13 објеката, је наменски грађено.

Тешкоће нам задаје и формирање васпитних група због превеликог норматива којима се уређује број деце у групи. Проблеми настају и због неблаговременог уписа деце, као и неравнотеже у бројности популације предшколске деце у различитим деловима града и насељених места што често није у складу са постојећом мрежом наших објеката.

1.1 Циљеви и задаци Установе

Приоритетни циљеви и задаци на којима ћемо посебно радити у школској 2011/2012. години су следећи:

- у складу са својим могућностима, обезбедити оптималне услове за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој све деце од 1-6,5 година (и деце са сметњама у развоју и деце и ромске деце);
- обезбедити услове функционисања јединственог система васпитно-образовног рада, неге, исхране, здравствене и социјалне заштите;
- у сарадњи са породицом и широм локалном средином, обезбедити јединство васпитног утицаја на дете, квалитетнији и богатији живот у вртићима;
- обезбедити што квалитетнију примену основа програма васпитно-образовног рада;
- реализација припремног предшколског програма у циљу што боље спремности предшколаца за полазак у школу;
- омогућити континуирану едукацију стручног кадра;
- изналажење могућности квалитетнијег опремања и затвореног и отвореног простора у коме бораве, живе, раде и уче деца;
- перманентна бригаа о условима рада запослених, као и њихов материјални положај;
- у складу са својим могућностима, организовати алтернативне облике рада са децом и са одраслима (радионице, страни језик, играонице, балет, модеран плес и сл.)
- развојни план установе који је донет за наредне четири године и односи се на област ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ, конкретно музика

2. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ БАЧКА ТОПОЛА

Потребе родитеља на најбољи начин видимо код пријаве за пријем деце, који се одвија почетком јуна. Из евидентираних потреба родитеља за смештај своје деце евидентирани су следеће појаве:

- већа је заинтересованост родитеља за јаслени боравак у централној згради у Бачкој Тополи и на Сенћанском путу,
- опредељење родитеља (90%) да деца похађају двојезичне групе где за то има услова
- већи је интерес родитеља за полудневни боравак млађе деце у свим објектима у општини Бачка Топола,
- повећање броја деце за учење енглеског језика, не само у Бачкој Тополи већ и у осталим местима,

И поред свих проблема и потешкоћа, наша установа са постојећим капацитетом објеката могла је да прими све заинтересоване на жељени смештај.

Време боравка у полудневном износи 5, а у целодневном боравку 9 часова. Због преласка на ново радно време (од 9-17 часова) неких радних организација, све је већи број родитеља који је заинтересован за дужи боравак деце, зато установа са прерасподелом радног времена васпитача успева да у објектима целодневног боравка радно време буде 10 часова.

Рад са децом са посебним потребама одвијаће се у редовним групама, с тим да ће се на основу педагошког профила детета, утврдити подручја у којима постоји потреба за додатном подршком.

Деца из наше општине имају потребу за одмором и рекреацијом. Нажалост, општина више не поседује објекте као дечја одмаралишта. Предшколска установа ће недостатак покушати решити преко туристичких агенција те ће се и ове школске године организовати школица у природи, зимовање, летовање и једнодневне излете за децу. Одлуку о томе да ли ће се и који вид рекреације и одмора организовати, донеће се након анкетања родитеља. Једнодневни излети који ће бити понуђени родитељима су : језеро у Бачкој Тополи, Зобнатица, Суботица- Палић, Келебија и Катаи салаш, Рока салаш

2. ОБЈЕКТИ И ЊИХОВИ КАПАЦИТЕТИ

3.1. ОБЈЕКТИ ПО НАСЕЉИМА,

На табели бр 1 дат је приказ свих педагошких јединица са њиховим називима, местом, бројем васпитних група и бројем деце, затим површина отвореног и затвореног простора и сменски ра.)

Р.бр.	Назив педагошке јединице и Место	Број васпт. група	Број деце	Површ. објекта м ²	Површ. дворишта м ²	Смене у раду
1.	Колибри -Пачир	3	36	287	380	две
2.	Сунчица- Моравица	4	96	371	190	две
3.	Печурке-Криваја	1	13	100	400	једна
4.	Јежичи-Томиславци	1	11	92	120	једна
5.	Лептирићи-Бајша	2	28	250	190	једна
6.	Тигрићи-Панонија	1	14	100	200	једна
7.	Мици-Мацко -Ново Орахово	2	34	210	320	једна
8.	Бамби-Његошево	1	13	120	240	једна
9.	Снежана-Гунарош	2	41	135	420	две
10.	Горица -Б.Топола	3	67	198	150	две
11.	Колибри-Б.Топола	3	62	270	130	две
12.	Сенћански пут Б.Топола	3	53	570	1800	једна
13.	Бамби -Б.Топола-	10	231	2400	2200	једна
	УКУПНО:	37	704			

Табела бр. 1

Затворени простор

Готово у свим објектима намештај је покретан, функционалан и прилагођен узрасту деце. Направљен је од материјала који се лако одржава. Подови су прекривени ламинатом готово у свим објектима. Просторије су светле са широким прозорима. Зидови су окречени квалитетном фарбом која се лако одржава. Оптимална температура је 18-22 степена (у летњем периоду се одржава вентилацијом , а у зимском централним грејањем, осим у педагошкој јединици на Његошеву и Томиславцима). Дезинфекција просторија се спроводи сваки дан. Од едукативних средстава у раду са децом користе

се разне врсте играчака, визуелна средства, аудитивна средства и аудио-визуелна средства.

Отворени простор

Отворени простор дечјег вртића чине дворишта вртића. Од тринаест објеката, дворишта су у 10 вртића ограђена, док објекат ГОРИЦА у Б. Тополи, објекти у Томиславцима и Панонији нису ограђени. Дворишта су опремљена одговарајућим игровним реквизитима и справама које су на располагању деци па и омладини места и у време када Установа не ради те се, на жалост, често дешава да се двориште и реквизити у њему уништавају. Такође је уочено да мештани доводе своје кућне љубимце у двориште вртића у Дунавској бр. 8, а такође и средњошколци за време одмора су дворишту, остављају празне флаше од сокова, кесе и отпатке хране. Све ово утиче на хигијену дворишта. О редовном кошењу траве, одржавању игровних реквизита и чишћењу дворишта брине домар, односно помоћно техничко особље објекта, који располажу потребним помагалима, алатом и слично. Простор нема наткривени део где би се деца склонила од сунца (осим стабала и жбуња) што је велики недостатак отвореног простора..

3.1 СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ УСТАНОВЕ

Објекти у саставу Установе, располажу одговарајућим простором и стандардном опремом предвиђеном за живот и рад деце у Установи. Побољшање услова рада, обнављање и допуна основне опреме као и средстава за васпитно-образовни рад представља стални задатак Установе. Стога ће установа у складу са својим могућностима радити на :

- побољшању просторних услова за боравак и рад са децом како унутрашњег тако и спољашњег простора;
- планском допуњавању средстава за рад дидактичким материјалима и играчкама
- набавки намештаја и материјала за рад по кутковима
- испитати могућности и жеље родитеља да допринесу обогаћивању живота и рада у вртићу

Сваке године, па и ове, у плану је да се за почетак нове школске године, затим за Дечју недељу, поводом божићних и ускршњих празника и поводом Дана установе, све педагошке јединице опреме новим играчкама, дидактичким материјалом и стручном литературом за рад васпитача али нажалост, то није довољно да би задовољили све стандарде и нормативе. Сналажљивост васпитача у оквиру формиране драмске, литералне и друге секције и велика помоћ родитеља делом допуњује настале недостатке.

3.2 ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА

У поред свих текућих неопходних поправки по објектима у зависности од економских могућности наше установе и Општине за ову школску годину планира се следеће:

- набавка заштитна обућа и одећа запосленима,
- уређење свих дворишта уз помоћ спонзора, родитеља, локалних заједница ,
- фарбање врата и прозора у зградама, где је потребно,
- фарбање спољашних зидова по потреби,
- промена прозора у централном објекту,
- адаптација темеља у централном објекту (трећа фаза),
- набавка ктреветића за децу
- набавка заштитне ограде на радијаторе.

4. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

4.1.ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПЕДАГОШКИ ПРОГРАМ У ОКВИРУ ПОЛУДНЕВНОГ И ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА

Р.бр.	Место,објекат	Број група	Број деце	Деца рођ. 2005. и јан.,фебр.2006	Млађа деца	Језик наставе
1.	Пачир	3	36	17	19	срп+мађ
2.	Ст Моравица	4	78	32	46	мађ.
3.	Криваја	1	13	5	8	срп. .
4.	Томиславци	1	11	6	5	срп.
5.	Бајша	2	28	12	16	мађ.+двој.
6.	Панонија	1	14	12	2	срп.
7.	Ново Орахово	2	34	22	12	мађ.
8.	Његошево	1	13	4	9	срп.
9.	Гунарош	2	41	18	23	мађ.
10.	Б.Т.-Горица	3	67	35	32	срп+мађ. двојезично
11.	Б.Т.-Максим	3	62	32	30	срп+мађ. двојезично
12.	Б.Т.-Сенћански	2	40	18	22	мађарски
13.	Б.Т. Дунавска	4	99	57	42	срп.+мађ.
14.						
	УКУПНО:	29	536	270	266	

Табела бр.2

Из табеларног прегледа се види да у току школске 2011/2012. године предшколски педагошки програм се реализује у 29 васпитно- образовних група у 13 објеката на територији општине Бачка Топола. Све васпитно-образовних група су узрасно мешовите, а пет и узрасно и језички мешовите. Наиме принуђени смо допунити неке в-о групе са млађом децом због малог броја предшколске деце.

4.2 ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК

Р.бр	Место, објекат	Број група	Број деце	Рођ 05	Рођ 06	Рођ 07	Рођ 08	Рођ 09	Рођ. 10
1.	Б.Т.- Дунавс.	10	231	57	50	59	31	15	19
2.	Б.Т.- Сенћан.	2	31	8	8	8	5	2	-
3.	Стара Морав.	1	18		-	5	7	2	4
	УКУПНО:	13	280	65	58	72	43	19	23

Табела бр.3

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

5.1. РАД УСТАНОВЕ

Општина је донела 9-часовно радно време за целодневни боравак и 5-часовно радно време за полудневни боравак. Рад наших објеката у целодневном боравку почиње у 6 сати а завршава се у 15 часова. Сваки објекат прима децу 30 минута пре шест и 30 минута после 15 часова, пошто је све већа потреба за продужени рад због преласка на ново радно време у доста радних организација.

Радно време у полудневном боравку почиње у 7 сати а завршава се у 12 сати. У објектима где се рад одвија у две смене поподневна смена почиње у 12 часова а завршава се у 17 часова, осим у објектима где имамо децу путнике где се радно време прилагођава према доласку и одласку аутобуса.

5.2 РАДНО ВРЕМЕ И РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТУ

У односу на облике рада са децом у вртићима је организован целодневни и полудневни боравак.

За време боравка деце у вртићу организују се активности различитог карактера: усмерене слободне, игра, рекреативне, боравак на свежем ваздуху, доручак, ручак, ужина, поподневни одмор. Све активности које се планирају и реализују зависе од конкретних услова и потреба васпитне групе и вртића и чине режим дана. У свим групама се посебно води рачуна о периоду адаптације како би се деца и родитељи што лакше навикли и прихватили утврђени ритам и режим дана.

РЕЖИМ ДАНА У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ

Пријем деце	5,30-6,30	у соби за пријем
Пријем деце	6,30-7,30	у радној соби
Доручак	7,30-9,30	у трпезарији
Активности	9,30-10,00	у радним собама
Ручак-јаслице	10,30-11,00	у трпезарији
Ручак-остале групе	11,00-12,00	у трпезарији
Одмор-спавање	12,00-13,30	у радним собама
Долазак по децу	13,30-14,30	у радним собама
	14,30-15,30	у собу за пријем

РЕЖИМ ДАНА У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ

	Преподне	Послеподне
Долазак у вртић	7,00-8,00	12,00-13,00
Активности	8,00-9,00	13,00-15,00
Ужина	9,00-10,00	15,00-16,00
Активности	10,00-12,00	16,00-17,00
Одлазак из вртића	12,00	17,00

5.3. КАЛЕНДАР РАДА

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварује се преко целе године у свим објектима по школском календару који прописује Министар просвете РС и Покрајински секретаријат за образовање.

Радна година у предшколској установи траје од 01.09.2011.. године а завршава се 31. 08. 2011. . године.

Прво полугодиште почиње 1. септембра (четвртак) а завршава се 23. децембра (петак) 2011. године.

Друго полугодиште почиње 16. јануара (понедељак). 2012. године а завршава се 13. јуна (среда) 2012.

Према календару рада предвиђен је јесењи и пролећни распуст,. -Јесењи распуст траје четири дана, конкретно од 29.30,31. октобар и 01.новембар. 2011. године. -Пролећни распуст је од 06.04 (петак) до 17. 04.(понедељак) 2012. године.

У току школске године деца из полудневног боравка имају зимски распуст у трајању од три недеље (од 24.12.2011.- 16. 01.2012.године) и завршавају школску годину 13. јуна 2012. године.

У школској 2011/12. години Установа неће радити у дане државних празника и то:

- Нова година (нерадни су понедељак и уторак))
- Дан државности – 15. фебруар-среда
- Празник рада -1 мај

У Установи се празнују верски празници у складу са законом.

5.4 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Припремни предшколски програм реализује се у периоду од 01.09.2011. до 13.06.2012. године. Програм се остварује у раду са децом кроз целодневни и полудневни облик рада и обухвата децу рођену 01.03.2005.- 01.03.2006. године. Актив васпитача припремног предшколског програма сачинио је јединствен план и програм рада који је саставни део Годишњег програма рада установе.

5.5 РАД СА ДЕЦОМ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Рад са децом са посебним потребама одвијаће се у редовним групама, с тим да ће се на основу педагошког профила детета, утврдити подручја у којима постоји потреба за додатном подршком. У Установи је формиран Тим за инклузивно образовање. У раду са децом са посебним потребама отежавајућа околност је та што приликом формирања група немамо увида које је то дете које има посебне потребе, као ни специфичност потребе, односно сметње у развоју.

5.6 ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

Посебни програм који се реализује у предшколској установи је настава енглеског језика Енглески језик се изводи, у свим групама на територији општине, једанпут недељно, по пола сата, са децом узраста од 3-6,5 година, уз писмену сагласност родитеља.

5.7 РАД У ЛЕТЊЕМ ПЕРИОДУ

Рад за време јесењег, зимског, пролећног и летњег распуста организован је по систему дежурства у оним објектима у којима постоји целодневни боравак (два објекта у Б. Тополи и објекат у Старој Моравици). За време наведених распуста у централном објекту биће организоване и креативне радионице за децу.

6. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

6.1. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ЗГРАДАМА

Р.бр.	Место, објекат	Васпитач мед.сестра сарадник	Чистачи ца, сервирка	Кувар	Технич. послови
1.	Пачир	3	школа обезбеђује	школа обезбеђује	школа обезбеђује
2.	Стара Моравица	6	2	школа обезбеђује	школа обез
3.	Криваја	1	школа обезбеђује	школа обезбеђује	школа обезбеђује
4.	Томиславци	1	1	-	-
5.	Бајша	2	школа обезбеђује	школа обезбеђује	школа обезбеђује
6.	Панонија	1	школа обезбеђује	школа обезбеђује	школа обезбеђује
7.	Ново Орахово	2	школа обезбеђује	школа обезбеђује	школа обезбеђује
8.	Његошево	1	школа обезбеђује	-	-
9.	Гунарош	2	школа обезбеђује	школа обезбеђује	школа обезбеђује
10.	Б.Т.-Горица	3	1	-	-
11.	Б.Т.-Максим	3	1	-	-
12.	Б.Т.-Сенћански	4	1	-	-
13.	Б.Т.-Дунавска	19	4	1	1
	УКУПНО:	48	10	1	1

Табела бр.4

Напомена: број запослених се повећава за 9 и то: 1 извршилац на пословима руковођења, 4 радника на админ.финанс.правним пословима, 1 извршилац на

пословима нутриционисте , 2 извршиоца за учење енглеског језика,1 извршилац на пословима педагога.

6.2. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПРОФИЛИМА СТРУЧНОСТИ, СТАЊЕ ПО НОРМАТИВУ

Р.бр.	Профил стручности	Број запослених	Норматив
1.	Руковођење	1	1
2.	Стручни сарадници	2	2
3.	Здраст.стр.сар.	-	0,25
4.	Социјални радник	-	0,26
5.	Секретар	1	1
6.	Васпитач	47	47
7.	Мед.сестра у групи	3	3
8.	Адм.фин.радник	3	3
9.	Припремање хране	1	1
10.	Чистачица-сервирка	10	10
11.	Технички послови	1	1

Табела бр. 5

7. ПРОГРАМ ИСХРАНЕ

Програм исхране децјем вртићу један је од најбитнијих чинилаца за правилан раст и развој деце. Исхрана се у нашој Установи програмира следеће: нивоима:

- исхрана деце од 12-36 месеци;
- исхрана деце у целодневном боравку и
- исхрана деце у полудневном боравку.

Програм исхране има за циљ следеће:

- организовати и спровести стручно планирану хигијенску исхрану свих корисника (правилна, биолошки исправна, задовољава дневне потребе организма, гастрономски прихватљива по изгледу, укусу, конзистенцији);
- планирати и пратити исхрану и водити потребну евиденцију;
- поштовање правилника о нормативу друштвене исхране деце у установама;
- наставити и унапређивати сарадњу са Заводом за здравствену заштиту здравља у Суботици;
- сарађивати са стручним институцијама које се баве унапређењем исхране;
- побољшати услове рада објеката и
- континуиран рад на унапређењу исхране.

Деца у целодневном боравку добијају доручак, ручак и ужину, док деца у полудневном боравку добијају ужину. Јеловник се израђује недељно и мења се током године у зависности од сезонских производа, структуре деце и сл. Јеловник израђује нутрициониста уз сарадњу куvara вртића. Посебно треба нагласити да се води рачуна о деци која имају здравствених тешкоћа тј алергију на неку храну.

Родитељи су свакодневно обавештени о јеловнику који је истакнут на паноу у главном ходнику објеката.

7.1 ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ

За Предшколску установу за децу “Бамби” храна се припрема у централној згради у улици Дунавска број 8. Из централне кухиње дистрибуира се храна у све наше објекте, осим насељених места, где се обезбеђује исхрана на други начин и то: преко школске кухиње или директно из продавнице. Капацитет кухиње је цца 300 оброка на дан.

Централна кухиња удовољава својој садашњој намени с обзиром на врсту и број оброка.

8. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Организација, садржај и начин рада предшколске установе утиче на очување здравља детета и општи физички развој. Заједничким напорима породице, здравствених институција и предшколске установе и ове школске године стављамо велики акценат на следеће:

- правилан раст и развој дечјег организма, очување и јачање дечјег телесног и менталног здравља,
- разумевање основних захтева за чување здравља, као што су свакодневно вежбање, одмор, правилна исхрана и хигијена, као и мотивисаност за њихово извршавање,
- самосталност у задовољавању хигијенских потреба,
- “очеличеност” организма, односно, постојање отпорности према променама у климатским условима (топлоти, хладноћи, ветру и влази),
- навика да се спава поред отвореног прозора и свакодневно креће на свежем ваздуху,
- дисање кроз нос уз одвикавање од дисања на уста, правилан развој функције коже у погледу терморегулације и дисања,
- правилно и правовремено окоштавање, јачање и формирање еластичног кичменог стуба, развој свода стопала и учвршћивање коштаног-везивног апарата,
- правилан положај тела приликом седења, стајања, ходања и вршења одређених радних ради предупређивања поремећаја моторике и телесних деформитета (посебно кичменог стуба и стопала),
- познавање правила личне хигијене, изграђивање и учвршћивање хигијенских навика (прање руку и старање о чистоћи тела, одеће, обуће и околине),
- навика на правилан сан и одмор,
- навика на правилну и умерену исхрану.

9. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са друштвеном средином ће се континуирано реализовати и на нивоу Установе и на нивоу сваког вртића узимајући у обзир специфичности групе, средине и могућности сарадње. Сарадња ће се одвијати на релацији:

- културне институције (библиотека, дом културе, галерија...);
- основне школе;
- музичка школа;
- здравствене установе;
- културно-уметничка друштва;
- ОО Црвени крст;
- Центар за социјални рад;
- средства јавног информисања
- предшколске установе северно-бачког округа

- привредни субјекти и
- остале релевантне институције

За школску 2011/2012. годину предвиђамо следеће активности:

- септембар 2011. године активност “Трка за срећније детињство”, носиоци активности Организација општинског Црвеног крста,
- учешће на т Карневалу меда у оквиру тополских дана- септембар 2011. године,
- “Дечја недеља”-прва недеља у октобру 2011.године
- “Сунчана јесен живота” у току октобра и новембра 2011.године
- Фестивал “Правилне исхране”-у току пролећа у организацији Завода за заштиту здравља Суботице
- “Дани дечје радости”-дочек Деда Мраза у току децембра 2011.године,
- 8 . март, Дан жена
- “Априлијада”-ескурзије, излети, заједнички дан са родитељима-задње недеље у априлу,
- учешће на општинском такмичењу “Шта знаш о здрављу” у организацији општинског Црвеног крста у априлу 2012. године
- Дан установе-15.мај 2012.
- учешће на такмичењу “Прве помоћи” у организацији општинског Црвеног крста-јуни 2012. године
- учешће на свим локалним, ликовним и другим конкурсима.

10. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Полазећи од циља, садржаја и начина рада у предшколској установи као и породичних услова у којима дете одраста и потребе боље и интензивније сарадње између породице и наше установе планирамо да се она одвија систематски и континуирано, током читаве године, кроз неколико видова:

а) **Међусобно информисање и боље упознавање**-полазећи од потребе да се услови у предшколској установи чине што сличнији породичним, а истовремено да се успостави комплементарно деловање између породице и установе, а сама установа да се што више отвори за родитеље, настојаћемо искористити све позитивне иницијативе родитеља. Да био се то остварило, први и неопходан корак јесте упознавање родитеља са циљевима, садржајима и начинима рада у установи, њеном организацијом, дневним распоредом активности деце у вртићу, затим да се родитељи међусобно боље упознају како би боље сарађивали, а са друге стране да васпитачи као и стручни сарадници наше установе што боље упознају дете и породичне услове у којима дете одраста. Ово ће се остваривати путем :

- свакодневне размене информација између родитеља и васпитача
- индивидуалних контаката -пријем родитеља, једанпут месечно
- родитељских састанака,
- индивидуалних контаката између стручних сарадника и родитеља по потреби,
- комуникација са родитељима преко педагошких уређених паноа и сл.

б) **Унапређење педагошко-психолошке културе родитеља**-на основу досадашњих искустава и уочене проблематике сматрамо да је од великог значаја повећање знања родитеља о развојним променама, потребама и проблемима који прате раст и сазревање деце предшколског узраста. У том циљу планирамо низ разноврсних активности:

- упућивање родитеља на стручну педагошко-психолошку литературу од стране васпитача и стручних сарадника,
- интензивирање сарадње између родитеља и стручних сарадника који могу родитељима да пруже стручну помоћ (путем индивидуалних контаката по потреби, радионица за родитеље и сл.),

- родитељски састанци (4 у току године) на којима би се путем предавања и размене мишљења обухватила обрада разноврсних тема

Теме за родитељске састанке

1. Припрема деце за полазак у вртић - васпитачи
2. Развојне карактеристике узраста - стручна служба
3. Значај правилне исхране и физичких активности за правилан раст и развој детета - нутрициониста
4. Вирусна обољења - педијатар
5. Кодекс понашања родитеља у вртићу - Тим за борбу против насиља
6. Хигијена главе, вашљивост - патронажна служба
7. Припрема деце за полазак у школу - стручна служба, установе, стручна служба ОШ, учитељице ОШ
8. Значај и утицај музике на психички и социјални развој детета - тим за РП-стручна служба

в) Непосредно укључивање родитеља у живот и рад установе, односно боравак деце у установи-одвијаће се кроз укључивање родитеља у рад групе према њиховим могућностима, од опремања радне собе и набавке потрошног материјала, радних акција на уређењу простора, преко присуствовања и активног учешћа у васпитно-образовном раду (активностима) до припремања и учешћа у приредбама и манифестацијама (“Дечја недеља”, Дан установе-карневал и сл.), излетима, спортским дружењима, посетама радним организацијама и сл.

г) Истраживачки рад-у циљу упознавања и унапређења сарадње између породице и предшколске установе планирамо и истраживачки рад о ставовима родитеља и васпитача о међусобној сарадњи у циљу превазилажења постојећих тешкоћа и побољшању услова живота и рада деце у вртићу и породици.

11. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

11.1. Васпитно-образовни рад са децом до три године

Општи циљ предшколског васпитања и образовања је да дете себе упозна, овласа собом, сазнаје свет око себе делујући на њега, развија односе са другима стицањем искуства о њима.

Преводећи општи циљ предшколског васпитања и образовања у термине понашања карактеристичне за узраст до три године-циљ васпитног рада је стварање **ПОВОЉНЕ ВАСПИТНЕ СРЕДИНЕ** у којој ће дете стицати искуства по свом СОПСТВЕНОМ ПРОГРАМУ; организованим системом садржаја и метода искуства преводити у сазнања откривањем себе и своје околине коју ће мењати сходно својим могућностима.

Васпитна средина својом организацијом пружа оптималне услове из којих ће дете одабрати оно и онолико колико може и осмишљавати га на себи својствен начин.

Основни задатак васпитног рада је да чува, подстиче и оплемењује спонтане изразе понашања малог детета у односу на околину. У раду треба поћи ос спонтаних израза детета и , поштовати његову индивидуалну особеност у откривању и мењању света око себе.

Поред основних задатака васпитног рада, подлога за развој трајних својстава личности су и посебни задаци:

а) Физичко-сензорног развоја:

- одржавање физичког здравља деце,
- подстицање развоја покрета,
- овладавање моториком,
- подстицање целовитог сензорног и перцептивног развоја,
- пазивијање навика (телесне хигијене, узимање хране, за пражњење и др.).

б) Емоционално-социјалног развоја:

- очување спонтаности и искрености детета у контакту са светом,
- неговање отворености детета за доживљаје,
- пружање помоћи у стицању самосталности,
- пружање помоћи у стварању слике о себи и истицању поверења у своје способности,
- помагање детету у усвајању основних норми понашања у оквиру основних моралних вредности (добро, рђаво),
- подстицање деце на заједничко обављање активности,
- подстицање задовољства и радости код детета.

в) Сазнајног развоја:

- подстицање и неговање природне радозналости малог детета у односу на свет који га окружује,
- подржавање природне могућности детета да се уживљава у предмете и појаве, неговање осетљивости за утиске као мотив за постављање питања,
- подстицање решавања проблема сензомоторне интелигенције,
- подржавање наизглед неосмишљене говорне комуникације детета,
- подстицање и богаћење дечјег говора као средства за комуникацију и стицање сазнања,
- подстицање развоја сензомоторних и перцептивних способности,
- стварање повољних услова за формирање почетних сазнајних појмова кроз практичне активности.

Систем садржаја, метода и средстава мора бити у функцији наведених циљева и задатака као гаранција успешног васпитног рада.

11.2. Васпитно-образовни рад са децом од три до седам година, укључујући и децу у припремним групама пред полазак у основну школу

Основни циљ је целовит развој укупних потенцијала детета и напредовање у сваком од његових аспеката, уз проширивање, односно, квалитативно усавршавање оних домена које је већ освојило. Тежи се формирању еманциповане личности, свесне себе и својих потенцијала, своје друштвене и природне средине, личности која је отворена, комуникативна, конструктивна и креативна, задовољна, која се руководи хуманим вредностима и тежњама, код које су уравнотежена интелектуална, емоционална и сицијална својства, однеговане аутентичне потребе, развијене личне карактерне црте као и индивидуалне склоности и способности.

Ови циљеви се остварују кроз систем активности који доприноси остваривању појединих аспеката развоја и дечје личности у целини, будући да теже стицању искуства и сазнања, а остварују се у складу са потребама и могућностима сваког детета.

Циљеви система активности:

ФИЗИЧКИ РАЗВОЈ

- a) Циљеви телесних активности-развој моторике
- b) Развој перцептивних активности
- c) Циљеви здравствено-хигијенских активности

СОЦИЈАЛНО-ЕМОЦИОНАЛНИ РАЗВОЈ

- a) Циљеви друштвених активности
- b) Циљеви активности за развој позитивне слике о себи
- c) Циљеви афективних активности
- d) Циљеви еколошких активности

КОГНИТИВНИ РАЗВОЈ

- a) Циљеви откривачких активности-откривање живог света
 - свет животиња
 - биљни свет
 - човек
 - откривање материјалног света

Циљеви логичко-математичких активности-скупови, величине, бројеви

-структура простора

-структура времена

- b) Циљеви радних активности
- c) Циљеви саобраћајних активности

НЕГОВАЊЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И СТВАРАЛАШТВА

- a) Циљеви говорних активности-неговање гласовне културе
 - сигнификативна функција говора
 - комуникативна функција говора
 - уознавање књижевности
 - препричавање и причање
 - обогаћен речник и граматички правилан говор
- b) Циљеви ликовних активности-цртање и сликање
 - вајање
 - елементи графике
 - активности са различитим материјалима
 - елементи естетског доживљаја
 - ликовна радионица
- c) Циљеви музичких активности-слушање музике
 - певање
 - свирање, музичке игре и музичко стваралаштво
- d) Циљеви драмских активности-драмске вежбе и игре
 - драмско играње и драматизација
 - драмске презентације и играње позоришта

Сваки садржај и активности треба да буде понуђен у право време и на одговарајући начин. Подржавајући дете у свему што је код њега позитивно и што има развојну перспективу, васпитач га подстиче да истраје у активностима, да нађе одговоре на питања и да охрабрује га у тренуцима када наиђе на тешкоће у своје могућности да их решава.

12. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Податке и запажања о напредовању и развојним поребама деце добићемо на основу следећих питања:

- Да ли деца напредују у свом психофизичком развоју;
- Да ли је брзина напредовања прилагођена деци у групи
- Да ли су активности прилагођене деци
- Да ли су наставна и дидактичка средства прилагођена деци и колико су им корисна.

Одговор на ова питања добићемо посматрањем, тестирањем, разговором и сарадњом свих актера укључених у процес вредновања.

У процес вредновања су укључени васпитачи, деца, родитељи, стручни сарадници, стручне институције, директор и просветни власти.

Праћење остваривања предшколског програма у целини остварићемо:

- сталним састанцима Стручних већа и Актива
- праћењем постигнућа
- месечним консултацијама са саветницима за осигурање квалитета
- посетама суседним установама и размена искустава

израда тестова и разним видовима провере знања, умења.

Председник Управног одбора
ПУ”Бамби”

Директор ПУ”Бамби”

Тибор Лештар

Магдолна Чернек

На основу члана 81. Закона о основама система образовања и васпитања (сл. гласник РС бр. 62-2003, 64-2003. 84-2004 62-2004.) и члана Статута Предшколске установе за децу БАМБИ, на предлог стручних органа установе, Управни одбор, на својој седници од 12.09.2011. године донео је одлуку о усвајању

ПРЕДШКОЛСКИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2011-2012. ГОДИНУ

1. УВОДНИ ДЕО

Полазне основе за израду

- Закон о основама система васпитања и образовања
- Закон о предшколском васпитању и образовању
- Опште основе предшколског програма
- Извештај о раду предшколске установе у претходној школској години
- Записници просветног инспектора и надзорника о извшеној посети предшколској установи

Најдиректније програм је условљен:

- Резултатима постигнутим у васпитно образовном раду са децом у претходној години;
- Искуствима стеченим у реализовању програмских задатака у прошлој години као и на искуствима стеченим у реализовању програмских задатака ранијих година а такође и на основу процене ресурса којима установа располаже (наставни-васпитачки кадар, интелектуални потенцијал, интересовања деце, родитеља и локалне заједнице)
- Специфичностима и потребама друштвене средине

У креирању Предшколског програма установе, а са намером да и ова школска година буде успешна водили смо рачуна и о:

- Сугестијама и закључцима Стручних органа, Управног одбора, савета родитеља, саветима и препорукама просветног инспектора и надзорника.

Најважнији циљеви и смернице су нам:

- Омогућити деци боравак у здравој васпитној средини и сигурне услове за игру, дружење са децом и учење путем игре.
- У сарадњи са родитељима подржавати и подстицати имајући у виду његове потребе и интересовања.
- Подстицати и неговати природне радозналости детета у односу на свет који га окружује.
- Подстицање и богаћење дечјег говора као средства комуникације и стицања сазнања.

Подстицање радости и задовољства код деце

2. ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2011/2012.ГОДИНУ

Наша установа у овој школској години, уважавајући дечје узрасне карактеристике, сачинила је јединствени програм за све узрасне групе који је саставни део Годишњег програма рада.

А активности и садржаји биће усклађени са специфичностима сваке појединачне групе у зависности у ком насељу се налази вртић, бројно стање деце у групи, језик наставе и слично.

Васпитачи су се определили да ће радити и даље по моделу Б, који има карактеристике когнитивно-развојног програма и разрађене васпитно-образовне циљеве, задатке васпитача и типове активности међу којима васпитач може да бира и разрађује их зависно од потреба, могућности и интересовања деце.

У васпитно-образовном раду са децом предшколског узраста на језицима **националних мањина**, поред горе наведених циљева остварују се и посебни циљеви:

- подстицање социјализације и стварање услова за развој деце у складу са особеностима вишекултурне заједнице,
- очување и развој националног и културног идентитета,
- упознавање националне културе и културне баштине,
- усвајање матерњег језика (пре свега, комуникативних способности, а потом и других језичких умења и знања),
- успостављање културних веза прожимањем културе националне мањине из које потиче дете, са културама већинског народа и других националних група које живе у истој средини,
- стварање темеља за интеркултуралне везе и интеркултуралну комуникацију,
- развијање комуникативне способности на српском језику и стварање основа за даље усвајање српског језика,
- стварање темеља за двојезичност деце (језик националне мањине и српски језик),
- стварање услова за упознавање културе матичне земље, за интеграцију у друштво и културу земље у којој живи национална мањина, као и за успех у школи,
- развијање позитивних ставова према култури и припадницима других националности.

2.1 План рада ППП група

Месец	Тема	Теме по недељама	Напомена
Септембар	ЈА	- у вртићу - и хигијена - и моја породица - у саобраћају - у јесен	

Циљ: адаптација деце, упознавање себе, успостављање блиских односа са другом децом и људима око себе

Задаци:

образовни:- стицање свести о себи, стицање основних знања о личној хигијени, о хигијени у вртићу,

у породици, својој соби;

- **васпитни:-** неговање и развијање правилног односа према себи, према друговима, одраслима, испуњавање радних обавеза и поштовање правила понашања; навикавање деце на што бољу бољу сарадњу у в-о групи
- **функционални:-** формирање вештина, навика и способности посматрања свог непосредног окружења.

Месец	Тема	Теме по недељама	Напомена :
Октобар	Моја права	-на дечју недељу -на здраву храну - да упознам јесен у мом крају - да упознам шуму	

Циљ: информисање и упознавање деце о постојању дечјих права.

Задаци:

- **образовни:-** стицање основних знања о правима детета, да деца постану свесна да имају права и да открију начин остварења својих права;
- **васпитни:-** развијање правилног односа према својим и туђим правима, потребама, жељама и обавезама;
- **функционални:-** развијање пажње код деце, оспособљавање за пажљиво слушање другог и препознавање својих а и туђих потреба и осећања

Месец	Тема	Теме по недељама	Напомена
Новембар	Промене <i>Све се око мене мења</i>	-метеоролошке -у породици - у бакином дворишту - сунчана јесен живота	

Циљ: откривање појава и промена запажање промена у живој и неживој природи, њихов утицај на човекову околину

Задаци:

- **образовни:-** стицање знања о живој и неживој природи и уочавање промена у природи, на биљкама, животињама, људима
- **васпитни:-** развијање осећања љубави и поштовања према баки и деки, и уопште старијим особама
- **функционални:-** оспособљавање деце да учествују у јавном наступу- приредби

Месец	Тема	Теме по недељама	Напомена :
Децембар	Долази-пролази	-мерење времена -поштар - зима - празници	

Циљ: стицање знања о појму времена

Задаци:

- **образовни:-** развијање способности уочавања и реконструисања временског следа догађаја
- **васпитни:-** развијање интересовања за посматрање, праћење и истраживање
- **функционални:-** оспособљавање на коришћење основних комуникационих средстава (писмо, разгледница, телефон...), праћење временске прогнозе, израда сата исл.

Месец	Тема	Теме по недељама	Напомена
Јануар	Бринем о	- свом здрављу - животињама - својој будућности (занимања)	

Циљ: развијање правилног односа према свом телу и здрављу

Задаци:

- **образовни:-** стицање знања у циљу очувања здравља и неговања свог духа и тела

- **васпитни:**- навикавање на правилну исхрану и боравак на свежем ваздуху
- **функционални:**- развијање способности уочавања узрочно- последичних веза

Месец	Тема	Теме по недељама	Напомена
Фебруар	Човек	- истражује - изгледа - осећа - глуми	

Циљ: изграђивање личног идентитета и прихватање разлика међу вршњацима

Задачи:

- **образовни:**- стицање основних знања о сличностима међу људима(пол, грађа, боје косе, очију, понашање) као и разлика међу људима
- **васпитни:**- развијање љубави према другим људима, поштовање права на различитост, развијање интересовања за посматрање, истраживање, исказивање осећања, комуникацију.
- **функционални:**- развијање пажње код деце, оспособљавање за пажљиво слушање и посматрање другог. Навикавање на примену знања

Месец	Тема	Теме по недељама	Напомена
Март	Рађање	- родила нас мајка - младунчад - клијање - пролеће	

Циљ: упознавање деце са појмом рађања

Задачи:

- **образовни:**- стицање знања и уочавање разлика у рађању и настајању животиња, људи, биљака
- **васпитни:**- развијање радозналости и позитивног става према биљкама, животињама, људима
- **функционални:**- развијање вештина и навика посматрања и упоређивања

Месец	Тема	Теме по недељама	Напомена
Април	Земља	-радови у башти - копнени саобраћај - екологија	

Циљ: развијање еколошке свести

Задачи:

- **образовни:**- развијање свести о значају очувања животне средине
- **васпитни:**- подстицање на посматрање живог света у њиховој природној средини
- **функционални:**- навикавање деце на примену знања

Месец	Тема	Теме по недељама	Напомена
Мај	Боравимо	- рођендан вртића - на ливади - на води - у ваздуху	

Циљ: развијање позитивног става према живом и неживом свету и неговању традиције

Задачи:

- **образовни:**- стицање знања, препознавање и именовање представника одређене животне заједнице, развој поштовања према вртићу и неговање осећаја групне припадности у друштву
- **васпитни:**- подстицање на посматрање живог света у њиховој природној средини
- **функционални:**- оспособљавање деце да препознају представнике животних заједница

Месец	Тема	Теме по недељама	Напомена
Јун	У сусрет	- школи - лету	

Циљ: неговање позитивних осећања о протеклом као и о предстојећем

Задачи:

- **образовни:**- утврђивање стечених знања и припрема за предстојеће догађаје
- **васпитни:**- неговање и развијање правилног односа према в-о установама(вртић-школа)

- **функционални:**- примена стечених знања на завршној свечаности и при посети основним школама)

2.2 План рада млађе и средње групе

Месец	Тема	Теме по недељама	Напомена
Септембар	У вртићу	- ја у вртићу - хигијена и чистоћа - породица - стиже јесен , воће зри - птице селице	

Циљ: адаптација деце, упознавање себе, успостављање блиских односа са другом децом и људима око себе

Задачи:

- **образовни:**- стицање свести о себи, стицање основних знања о личној хигијени, о хигијени у вртићу, у породици, својој соби;
- **васпитни:**- неговање и развијање правилног односа према себи, према друговима, одраслима , испуњавање радних обавеза и поштовање правила понашања; навикавање деце на што бољу бољу сарадњу у в-о групи
- **функционални:**- формирање вештина, навика и способности посматрања свог непосредног окружења.

Месец	Тема	Теме по недељама	Напомена
Октобар	Смех, игра и граја	-дечја недеља - имам право да се правилно храним - јесен на њиви - јесен у гради у на селу	

Циљ: информисање и упознавање деце о постојању дечјих права.

Задачи:

- **образовни:**- стицање основних знања о правима детета, да деца постану свесна да имају права и да открију начин остварења својих права;
- **васпитни:**- развијање правилног односа према својим и туђим правима, потребама, жељама и обавезама;

функционални:- развијање пажње код деце, оспособљавање за пажљиво слушање другог и препознавање својих а и туђих потреба и осећања

Месец	Тема	Теме по недељама	Напомена
Новембар	Сунчана јесен	-љубав према баки и деки - сунчана јесен - домаће животиње - шумске животиње	

Циљ: запажање промена у живој и неживој природи, њихов утицај на човекову околину

Задачи:

- **образовни:**- стицање знања о живој и неживој природи и уочавање промена у природи, на биљкама, животињама и људима
- **васпитни:**- развијање осећања љубави и поштовања према баки и деки, и уопште старијим особама
- **функционални:**- оспособљавање деце да учествују у јавном наступу- приредби

Месец	Тема	Теме по недељама	Напомена
Децембар	На прагу зиме	-стиже зима - пошта-поштар - стижу празници - дочек Деда Мраза	

Циљ: стицање знања о појму времена

Задачи:

- **образовни:**- развијање способности уочавања и реконструисања временског следа догађаја
- **васпитни:**- развијање интересовања за посматрање, праћење и истраживање
- **функционални:**- оспособљавање на коришћење основних комуникационих средстава (писмо, разгледница, телефон...), праћење временске прогнозе, израда сата исл.

Месец	Тема	Теме по недељама	Напомена
Јануар	Здравље	-моје здравље - занимања људу лекар - зимски спортови	

Циљ: развијање правилног односа према свом телу и здрављу

Задачи:

- **образовни:**- стицање знања у циљу очувања здравља и неговања свог духа и тела
- **васпитни:**- навикавање на правилну исхрану и боравак на свежем ваздуху
- **функционални:**- развијање способности уочавања узрочно- последичних веза

Месец	Тема	Теме по недељама	Напомена
Фебруар	Брига и љубав	- птице станарице - животиње ледених крајева - весници пролећа - љубав у нашим срцима	

Циљ: развијање правилног односа према свом окружењу

Задачи:

- **образовни:**- стицање и проширивање знања о променама у природи
- **васпитни:**- неговање и развијање правилног односа према природи
- **функционални:**- развијање способности критичког посматрања и логичког закључивања

Месец	Тема	Теме по недељама	Напомена
Март	Пролеће	- волим маму - стиже пролеће - рано пролећно цвеће - живина и младунчад - ускрс	

Циљ: упознавање деце са весницима пролећа

Задачи:

- **образовни:**- стицање знања и уочавање разлика у рађању и настајању животиња, људи, биљака
- **васпитни:**- развијање радозналости и позитивног става према биљкама, животињама, људима
- **функционални:**- развијање вештина и навика посматрања и упоређивања

Месец	Тема	Теме по недељама	Напомена
Април	Наша околина	-пролећни радови у башти - екологија, планета Земља - гмизавци и водоземци	

Циљ: развијање еколошке свести

Задачи:

- **образовни:**- развијање свести о значају очувања животне средине
- **васпитни:**- подстицање на посматрање живог света у њиховој природној средини
- **функционални:**- навикавање деце на примену знања

Месец	Тема	Теме по недељама	Напомена
Мај	Наш месец	-живот на ливади - рођендан вртића - правилно понашање у саобраћају-излети - рано воће	

Циљ: неговање традиције и упознавање различитих облика кретања и саобраћаја

Задачи:

- **образовни:**- развој поштовања према вртићу и неговање осећаја групне припадности у друштву , упознавање деце са појмовима: пут, путовање, саобраћај
- **васпитни:**- неговање и развијање љубави према вртићу и осећаја групне припадности
- **функционални:**- оспособљавање деце да активно учествују у прослави Дана установе; оспособљавање деце на правила понашања у саобраћају

Месец	Тема	Теме по недељама	Напомена
Јун	Спремам се на одмор	-путујемо	

		- долази лето, водени свет	
--	--	----------------------------	--

Циљ: упознавање деце са чарима лета

Задачи:

- **образовни:**- упознавање деце са природом путем излета, екскурзија и сл.
- **васпитни:**- неговање и развијање културе понашања ван Установе (у шетњи, на излету и сл.)
- **функционални:**- примена стечених знања на завршној свечаности и на излетима

2.3 План рада јаслених група

Месец	Тема	Теме по недељама	Напомена
Септембар	У вртићу	-ја у вртићу - моје играчке - моји другови -околина вртића-хигијена	

Циљ: комуникација са другима

Васпитно-образовни задаци: усвајање правила понашања у оквиру основних елементарних хигијенских, културних ,моралних вредности

Месец	Тема	Теме по недељама	Напомена
Октобар	Дечја права	-моје потребе и жеље -дечја недеља - имам право на игру и рекреацију -имам право да не будем болестан -имам право да будем вољен	

Циљ: развијање појма о себи

Васпитно-образовни задаци: ширење и јачање позитивних односа међу децом особљавање деце за самосталну игру и игру у групи, очување спонтаности и искрености детета у испољавању својих осећања, жеља и потреба

Месец	Тема	Теме по недељама	Напомена
Новембар	Промене у природи	- метеоролошке промене -вода -ваздух .сунчана јесен	

Циљ: схватање света око себе

Васпитно-образовни задаци: старање позитивних емоција у социјалним интеракцијама , подстицање и неговање природне радозналости детета у односу на свет који га окружује

Месец	Тема	Теме по недељама	Напомена
Децембар	Долази –пролази	-расположење; радост-туга	

Циљ: развијање појма о другима

Васпитно-образовни задаци: неговати способност разумевања и изражавања својих и туђих осећања

Месец	Тема	Теме по недељама	Напомена
Јануар	Здравље	-моје здравље -здрава околина - занимање људи-лекар	

Циљ:развијање појма о себи

Васпитно-образовни задаци- **упознати децу са начинима очувања здравља**

Месец	Тема	Теме по недељама	Напомена
Фебруар	Волим – не волим	- волим -страх ме је -љутим се -тужан сам	

Циљ: развијање појма о себи

Васпитно-образовни задаци: - развијати способност правилног опхођења прама испољавању негативних емоција

Месец	Тема	Теме по недељама	Напомена
Март	Пролеће	- цвеће	

		-птице -садимо дрво - садимо у земљу	
--	--	--	--

Циљ: схватање света око себе

Васпитно-образовни задаци: -: развијање способности за доживљавање лепог у природи

Месец	Тема	Теме по недељама	Напомена
Април	Исхрана	-животиња -људи -моја омиљена храна -планета Земља -екологија	

Циљ: схватање света око себе

Васпитно-образовни задаци- подстицати и упућивати децу да се правилно и разноврсно хране

Месец	Тема	Теме по недељама	Напомена
Мај	Наша установа- наш месец	-наша установа -рођендан -пријатељи наше установе -путујемо-излет	

Циљ: комуникација са другима

Васпитно-образовни задаци: - стварање пријатне атмосфере, усвајање правила понашања кад нам долазе гости и кад ми идемо у госте, развијати осећај припадности групи-

Месец	Тема	Теме по недељама	Напомена
Јун	Спремамо се за одмор	-припремам се -крај и почетак	

Циљ: схватање света око себе

Васпитно-образовни задаци: - упознавање деце са чарима лета и одмора

3. РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ

Развојни план установе донет је за период 2010-2014. годину.

Циљ развојног плана је унапређење квалитета рада увођењем садржаја из области музичког васпитања. Ове школске године акценат ће се ставити и даље на набавку музичких реквизита и литературе везаних за музику, стручно усавршавање и васпитача и родитеља као и на одржавање огледних активности за васпитаче- колеге.

4. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Директор предшколске установе одговоран је за законитост рада, за остваривање програма рада, за вођење прописне документације и за евиденцију предшколске установе. Директор руководи предшколским установом, представља и заступа установу, доноси општа акта и одлуке у складу са законом и статутом, извршава одлуке Оснивача, Управног одбора и врши друге послове одређене законом и статутом

У школској 2011-2012. године поред неведеног планира се:

Програмски садржаји	Време реализације
1.Учешће у планирању и програмирању - годишњег програма рада установе - припремног предшколског програма - годишњег програма рада директора - развојног плана установе - годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног рада установе <ul style="list-style-type: none"> - планова за обележавање празника и прослава и сарадње са друштвеном средином - праћење финансијског пословања -сарадња са локалним заједницама у циљу побољшања услова за извођење васпитно-образовног рада у предшколској установи	септембар
2. Педагошко –инструктивни рада - преглед педагошке документације -посете-праћење и усмеравање васпитног рада -усмеравање и подстицање иновације у програму	Током године

3. Организација васпитно-образовног рада - учешће у утврђивању распореда живота деце у установи у складу са њиховим потребама - планирање, организација и учествовање на родитељским састанцима - организовање сарадње са основним школама, узајамне посете - учествовање у избору дестинација за излете и школицу у природи	Август-септембар Током године Април -мај
4. Педагошко-инструктивни рад - педагошко – инструктивни рад кроз рад стручних органа - рад са васпитачима-приправницима - инструктивни рад са васпитачима током адаптације новоуписане деце на групу, посебно јаслени узраст - саветодавни рад са васпитачима припремне групе о реализацији припремног предшколског програма и психолошкој припреми деце за полазак у школу	Током године
5. Сарадња са породицом -пружање помоћи васпитачима у реализацији свих облика сарадње са родитељима - по потреби вођење и одржавање заједничких родитељских састанака -сарадња са родитељима-пружање помоћи 6. Остали послови -сарадња и учешће на седницама Локалне заједнице, ОО Црвени крст, Сктива директора основних школа општине и окуга -са стручном службом –решавање свих спорних питања -учешће у раду свих органа који се баве проблемима и питањима предшколског васпитања и образовања -пријем запослених, странака и родитеља који се обраћају директору, давање потребних информација заинтересованим а овлашћеним појединцима и институцијама о раду и питањима предшколске организације	Током године

5. ПЛАН РАДА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Рад стручних сарадника

План и програм рада педагога

Програмски садржаји	Време реализације
1.Учешће у планирању и програмирању - годишњег програма рада установе - припремног предшколског програма - годишњег програма рада педагога - развојног плана установе - годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног рада установе - планова за обележавање празника и прослава и сарадње са друштвеном средином	септембар
2. Рад на стварању оптималних услова за психофизички развој деце - помоћ васпитачима у стварању повољне педагошке климе за интеракцију и комуникацију међу децом и између деце и одраслих -- помоћ васпитачима у стварању повољне педагошке климе за комуникацију између васпитача и родитеља - прати адаптацију деце на вртић -индивидуални и групни рад са децом који имају развојних и васпитних проблема - помоћ деци са одређеним способностима и склоностима - учешће у набавци дидактишког материјала, играчака, сликовница за васпитне групе - прати, набавља и препоручује стручну литературу за васпитаче	Током године
3. Организација васпитно-образовног рада - формирање васпитних група - учешће у утврђивању распореда живота деце у установи у складу са њиховим потребама - планирање, организација и учествовање на родитељским састанцима - организовање сарадње са основним школама, узајамне посете - учествовање у избору дестинација за излете и школицу у природи	Август-септембар Током године Април -мај
4. Педагошко-инструктивни рад - педагошко – инструктивни рад кроз рад стручних органа - рад са васпитачима-приправницима - инструктивни рад са васпитачима током адаптације новоуписане деце на групу, посебно јаслени узраст - саветодавни рад са васпитачима припремне групе о реализацији припремног предшколског програма и психолошкој припреми деце за полазак у школу	Током године
5, Праћење реализације програма неге и васпитно-образовног рада	

- увид у остваривање васпитно-образовног програма и праћење посматрањем процеса неге и васпитно –образовног рада	Током године
6. Аналитичко-истраживачки рад - израда инструмената за праћење адаптације деце на вртић -израда инструмената за праћење припремног предшколског програма - израда инструмената за праћење реализације Развојног плана установе - учествовање у пројектима научних и стручних институција	Током године
7. Сарадња са породицом -пружање помоћи васпитачима у реализацији свих облика сарадње са родитељима - индивидуални рад са родитељима - одржавање родитељских састанака, на тему: - Адаптација на вртић - Припрема деце за полазак у школу - Деца која задају бриге - школа за родитеље <i>Родитељство се учи</i>	Током године
8. Стручно усавршавање - праћење педагошке литературе - учешће на семинарима, предавањима - организовање радионица и стручних семинара Тема: <i>Значај и утицај музике на психички и социјални развој детета</i>	Током године новембар
9. Педагошка документација -вођење документације о раду са децом, родитељима, васпитачима	Током године
10. Припреме за рад - припрема за рад са децом - припрема за рад са родитељима - припрема за рад са васпитачима	Током године
Укупно	

6. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је саветодавно тело у чији састав улази по један представник из сваке педагошке јединице а из Централног објекта два (један родитељ је представник јаслених група а други представља остале групе) и броји 14 чланова.

Савет родитеља ради у седницама (најмање 4 годишње) на којима се решавају питања која се односе на проблеме целе Установе у циљу унапређења васпитно-образовног рада. Савет се упознаје са : Изваштајем о раду за протеклу школску годину, Годишњим програмом рада установе, Предшколским програмом рада, Развојним планом установе, Акционим планом за борбу против насиља. Затим предлаже представнике родитеља у Управни одбор Установе, предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивања васпитно-образовног рада, разматра услове за рад установе, даје сагласност на програм и организовање екскурзија, односно школице у природи, висину надокнаде за бригу о деци, разматра извештај о њиховом остваривању, бира туристичку агенцију и дестинацију –место излета и школице у природи, осигурање деце, фоторафа, новогодишње пакетиће(садржај, цену и продавницу) итд.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

7. ПЛАН РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбор као орган управљања у Установи у оквиру своје надлежности у наредној школској години вршиће следеће посове:

- усвајање годишњег програма рада установе;
- усвајање извештаја о реализацији Годишњег програма рада установе;
- предузима мере за побољшање услова рада установе;
- предузима мере за унапређење васпитно-образовног рада;
- расписује конкурс за избор васпитача, стручних сарадника и о и даје мишљење за њихов избор;
- одлучује о пословању Установе
- одлучује о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање;

- одлучује о правима, обавезама и одговорностима радника;
Управни одбор разматра и друга питања битна за живот и рад установе а предвиђена и статутом установе.

8 . ПЛАН И ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА

У ПУ се у оквиру интерног маркетинга планирају следеће активности:

-изложбе ликовних радова деце у вртићу

- јавно објављивање постигнутих резултата са смотри, такмичења и других манифестација

- обележавање Дана ПУ

У ПУ се у оквиру екстерног маркетинга планирају следеће активности:

-учешће на конкурсима

-објављивање радова деце у дечјој штампи и локалним средствима информисања

-презентација Пу на интернету

Председник Управног одбора
ПУ”Бамби”

Директор ПУ”Бамби”

Тибор Лештар

Магдолна Чернек