

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
ЗА ДЕЦУ “БАМБИ”
БАЧКА ТОПОЛА
Ул. Дунавска 8
Тел: .024 711-148
Е-mail: bambi@ stcable.net

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЗА ДЕЦУ
БАМБИ БАЧКА ТОПОЛА
ЗА ШКОЛСКУ 2012/2013.ГОДИНУ

БАЧКА ТОПОЛА, август 2013.

На основу члана 27 и 73 Статута Предшколске установе за децу *БАМБИ* Бачка Топола, Управни одбор Предшколске установе за децу *БАМБИ* Бачка Топола, на седници одржаној 16. IX 2013. године усваја:

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЗА ДЕЦУ *БАМБИ* БАЧКА ТОПОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2012/2013.ГОДИНУ

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

1.1 ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Седиште предшколске Установе за децу *БАМБИ* у Бачкој Тополи налази се у самом центру града, у Дунавској улици број 8. У свом саставу има 13 педагошких јединица, четири у самом граду и 9 у околним насељима.

Раздаљина између најудаљенијих објеката (Пачир и Гунарош) износи чак 50 километара.

Факс и електронску адресу има само објекат у Дунавској 8.

Факс- 024 711 148

Електронска адреса- bambi@stcable.net

- Установа има 24 радне собе за припремни предшколски програм.

Свака радна соба састоји се из два дела. У једном делу се налазе столови са столицама, а други део је празан, покривен подном простирком и намењен је за игру деце и извођење усмерених и слободних активности. Свака радна соба има куткове; фризерски, кухињски, луткарски, радионичарски и сл. На зидовима се налазе табле за писање-цртње и панои за излагање дечјих цртежа, рукотворина и сл. затим апликације, слике итд. У радним собама се налазе ормари за одлагање креветића и постељине, затим ормар са фијокама за одлагање играчака, полице за књиге, радне листове, прибор за цртање и играчке.

- Ваннаставне активности се одвијају у радним просторијама.
- Установа у свом централном објекту има следеће просторије: канцеларије за директора, секретара, нутриционисту, књиговодство, педагошко-психолошку службу, библиотеку, помоћно-техничко особље, затим кухињу са оставом и магацином и три прилагођена простора за обедовање деце као и собу за изолацију болесне деце.

Све педагошке јединице имају кухињу за припремање ужине, а просторије за васпитаче имају Пачир, Ст. Моравица, Бајша, Ново Орахово, и у Бачкој Тополи објекат на Сенћанском путу, Колибри и Горица.

1.1.1Објекти по насељима

На табели бр 1 дат је приказ свих педагошких јединица са њиховим називима, адресом, телефоном, бројем радних соба, васпитних група и деце, затим површина отвореног и затвореног простора и сменски рад.)

Р.бр.	Назив педагошке јединице и место	Број радних соба/ Бр.група	Бр. деце на почетку- крају	Површ. објекта м ²	Површ. двори шта м ²	Смене у раду
1.	<i>Колибри</i> –Пачир Св. Марковића, 2 Тел. 024 4744-016	2/3	38 - 38	287	380	две
2.	<i>Сунчица</i> - Ст.Моравица, Ст. Ковач Ђула бб 024 741-025	3/5	89 - 91	371	190	две
3.	<i>Печурке</i> -Криваја, 062 767 916	1/1	19 - 23	100	400	једна
4.	<i>Језићи</i> -Томиславци, Козарачка 34 062 767 917	1/1	9 - 9	92	120	једна
5.	<i>Лептирићи</i> -Бајша, Закина 5 062 767 918	2/2	40 - 41	250	190	једна
6.	<i>Тигрићи</i> -Панонија, Лењинов парк 1 062 767 920	1/1	4 - 4	100	200	једна
7.	<i>Мици-Маџко</i> -Ново Орахово, Петефи Шандор бр. 9, 062767 -921	2/2	27 - 29	210	320	једна
8.	<i>Бамби</i> -Његошево, Николе Тесле бб 062 767 923	1/1	15 - 15	120	240	једна
9.	<i>Снежана</i> -Гунарош, Маршала Тита 29 062 767 924	½	33 - 34	135	420	две
10.	<i>Горица</i> -Б.Топола В.Караџића 1 024 712 490	2/3	65 - 71	198	150	две
11.	<i>Колибри</i> -Б.Топола, Максим Горки 5, 024 712 492	2/3	65 - 63	270	130	две
12.	<i>Бамби</i> , Б.Топола Сенћански пут бб 024 714-010	3/3	52 - 54	570	1800	једна

13.	Бамби -Б.Топола, Дунавска 8 024 711-142	10/10	221- 234	2400	2200	једна
	УКУПНО:	32/37	677-706			

Табела бр. 1

Почетком школске године у установи је било уписано 677 деце. Током године , уписано је још 29 деце, значи на крају школске године установу је похађало 706 деце. Разлог уписивања деце било је запошљавање родитеља и пресељење. Број група је остао исти, тј 37.

2.2. СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

2.2.1. Затворени простор- радне собе

На основу извештаја које нам достављају васпитачице из сваке педагошке јединице, стање опремљености вртића је на задовољавајућем нивоу. На крају школске године сагледавају се потребе сваке педагошке јединице те се на нивоу Установе планира и реализује набавка дидактичког материјала, играчака и материјала за рад са децом према специфичностима узраста, а у складу са програмским активностима.

Готово у свим објектима намештај је покретан, функционалан и прилагођен узрасту деце. Направљен је од материјала који се лако одржава. Подови су прекривени ламинатом готово у свим објектима,(осиму педагошким јединицама у Ст. Моравици, на сенћанском путу и Колибри где је подна облога виназ плоча). Просторије су светле са широким прозорима. Зидови су окречени квалитетном фарбом која се лако одржава. Оптимална температура је 18-22 степена (у летњем периоду се одржава вентилацијом , а у зимском централним грејањем, осим у педагошкој јединици на Његошеву и Томиславцима где се користе термоакумулационе пећи и пећи на чврсто гориво). Дезинфекција просторија се спроводи сваки дан. Од едукативних средстава у раду са децом користе се разне врсте играчака, визуелна средства, аудитивна средства и аудио-визуелна средства.

2.2.2.Отворени простор

Отворени простор дечјег вртића чине дворишта вртића. Од тринаест објеката, дворишта су у 11 вртића ограђена. Дворишта су опремљена одговарајућим игровним реквизитима и справама које су на располагању деци па и омладини места и у време када Установа не ради те се, на жалост, често дешава да се двориште и реквизити у њему уништавају. Такође је уочено да мештани доводе своје кућне љубимце у двориште вртића у Дунавској бр. 8, а такође и средњошколци за време одмора су удворишту, остављају празне флаше од сокова, кесе и отпатке хране. Све ово утиче на хигијену дворишта. О редовном кошењу траве, одржавању игровних реквизита и чишћењу дворишта брине домар, односно помоћно техничко особље објекта, који располажу потребним помагалима, алатом и слично. Простор нема наткривени део

где би се деца склонила од сунца (осим стабала и жбуња) што је велики недостатак отвореног простора.

2.2.3. Службени аутомобили

Установа поседује два возила у возном стању : путнички аутомобил и возило за превоз хране и једно старо возило (које нисмо успели продати на лицитацији) .

Путнички аутомобил, марке Застава 101 регистарских ознака

ВТ 007 ТЃ, користи се за редовни обилазак истурених педагошких јединица и за путовање васпитачице која изводи наставу енглеског језика као и за дистрибуцију хигијенских пакета, дидактичког материјала и сл.

Возило марке Фиат Пунто, регистарских ознака ВТ 003 КТ се користи за превоз хране из централне кухиње и за дистрибуцију хигијенских пакета и дидактичког материјала.

2.2.4. План унапређења материјално-техничких услова рада

На основу извештаја који подносе главни васпитачи, објекти у саставу Установе, располажу одговарајућим простором и стандардном опремом предвиђеном за живот и рад деце у Установи. Од 13 педагошких јединица, четири педагошке јединице (Томиславци, Његошево, Пачир и Гунарош) наводе да су објекти у добром стању, док остали, стање објеката наводе да су задовољавајућа.

Побољшање услова рада, обнављање и допуна основне опреме као и средстава за васпитно-образовни рад представља стални задатак Установе. Током протекле школске године, Установа је због финансијских разлога није успела у потпуности да остваре планиране инвестиције.

На табели бр.2 дат је план унапређења материјално-техничких услова рада и реализација плана.

	Педагошка јединица	Набавке- поправке	Време	Начин	Реализовано- Урађено а није планирано
1.	Ст Моравица	1.Кречење ходника, поправка брава, 2.Поправка санитарног чвора, 3.решавање спољашњег осветљења	Током године	-месне заједнице -сопствена средства -донатори радна акција запослених	1.-да 2.-не 3.-да Урађено је: -реновирано игралиште -саниран део зграде који тоне
2.	Криваја	1.Кречење радне собе	-крајем другог полугодиш та	- сопствена средства	1.-да Урађено је: -набавка полице за дисактички материјал и играчке
3.	Томиславци	-	-	-	-
4.	Његошево	1.решавање грејања,	-крајем другог	-Сопствена средства -'	1.-не 2.-не

		2.-санација лавабоа у дечјем тоалету	полугодиш та	-донатори, - радна акција родитеља	Урађено је: -сређено је двориште -осветљење је промењено
5.	Панонија	1.фарбање врата и радијатора	-прво полугодиш те	-донатори, - радна акција родитеља	-1.-да Урађено је: -окречена је радна соба
6.	Н.Орахово	1.постављање врата код степеништа(заштитна врата)	Друго полугодиш те	сопствена средства	1.-да
7.	Бајша	-	-летњи распуст	-сопствена средства -основна школа -месна заједница	Урађено је: -кречење ходника и радних просторија -постављен поклопац на шахт -
8.	Гунарoш	1.-постављање плакара	-друго полугодиш те	-сопствена средства -месна заједница	1.-да Урађено је: -реновирање тоалета -купљен је ормар и судопера за кухињу -постављен ламинат у ходник и трпезарију
9.	Сенћански	1.поправка ограде, 2.замена црепа 3.обнова игралишта	-прво полугодиш те -друго полугодиш те	сопствена средства -месна заједница -Донатори -Радна акција запослених	1.-не 2.поправка дела крова. 3.-не Урађено је: -Кречење санитарних просторија и собе
10	Горица	1.замена плочица у кухињи	Друго полугодиш те	-сопствена средства -буџет општине -месна заједница	1.-да Урађено је: -окречене су собе -постављен је ламинат -уклоњени стари радијатори -уведен гас

					-реновирано купатило
11	Колибри-Б.Топола.	1.наткривање и ограђивање пешчаника, 2.постављање заштитне решетке на шахт испред улазних врата 3.постављање ламината	прво полугодиште -друго полугодиште	-сопствена средства -месна заједница -донатори -радна акција запослених	1. не 2. не 3.не Урађено је: -замена прозора -кречење собе,ходника -постављање рукохвата поред степеништа уређивање подрума -промењене су славине -поправљен комарник -постављени држачи на музичке штапиће
12	Пачир	1. кречење	прво полугодиште -друго полугодиште	-месна заједница -радна акција са родитељ има	Урађено је: -офарбани прозори и врата -офарбене и поправљене су справе на дворишту -реновирање игралишта -посађено цвеће и дрвеће -урађена је ограда вртића
13	Дунавска	1.замена прозора, - 2.санација санитарних чворова (седам) 3.кречење ходника	-прво полугодиште -друго полугодиште	~ ~	1. –не 2. делимично 3.да Урађено је: -кречење трепезарије у јасленом делу -постављање плочица у трпезарији и ходнику између јаслица и вртића -постављена је заштитна ограда на радијаторе у две јаслене собе.

					-замена водокотлића -кречење радних соба и санитарних чворова у приземљу
--	--	--	--	--	---

Табела бр.2

И поред свих текућих неопходних поправки по објектима установа је према својим економских могућности током школске године:

- набавила доставно возила за превоз хране (из средстава буџета општине)
- набавила заштитна обућу и одећа запосленима,(сопствена средства)
- уредила дворишта уз помоћ спонзора, родитеља, локалних заједница
- постављена је свим педагошким јединицама противпожарна сигнализација (ЕХИТ лампе, путокази, легенда итд.) из сопствених средстава
- Установа је поводом Дечје недеље, већ по традицији, сваку Педагошку јединицу поновила играчкама,(лутке, аутици, камиони, тунел, дрвене коце- конструктори, итд). Од дидактичких средстава- магнетне апликације животиње и превозна средства и из област математике БАЛАНС, а такође и моторичко тактилну таблу и разне мини магнетне табле, затим ЦД-плејере и дрвене штапиће за сваку групу (за свако дете један пар штапића). Средства за купљене играчке су обезбеђена из средстава буџета општине и сопствених средстава.

За предвиђене активности као што су:

- фарбање спољашних зидова,
- промена прозора у централном објекту,
- адаптација темеља у централном објекту (трећа фаза),
- набавка намештаја а за децу (креветићи, столови,столице итд.)
- набавка заштитне оgrade на радијаторе, није било средстава те се остављају за наредну школску годину.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1 НАСТАВНИ КАДАР- ВАСПИТАЧИ

Квалификациона структура запослених радника је усклађена са потребама Установе, што говори да је васпитно-образовни рад у потпуности стручно заступљен.

На крају школске 2012/13. годину у Установи је било 72 запослених (67 с пуним и 5 са непуним радним временом). На замени смо имали 5 васпитачица. Од 72 запослених: васпитачица је 48, медицинских сестара-4, директор-1, педагог-1, психолог 1-са пола радног времена, правник-секретар 1- са пола радног времена, економиста 1 - са пола радног времена, административни радник-2, нутрициониста-1, кувар -1, домар-ложач-возач-1, сервирке и помоћно техничко особље-9 (9,50 са пуним и једна особа са пола радног времена).

Током школске године осам васпитачица и две медицинске сестре су положили испит за лиценцу. У установи још две васпитачице које имају више од две године радног стажа, немају положен испит а разлог што ове године нису положили испит за лиценцу је породилско одсуство. Испит за лиценцу нема психолог, она је примљена у својству приправника.

Од новембра 2012. године до краја наставне године послове педагошког асистента обављала је Ађаш Ивет. Послове персоналног асистента је током априла, маја и јуна, обављала је Тимотијевић Данка која је била примљена уговором о делу. Од фебруара 2013. примљен је психолог Буш Илона на половину радног времена на неодређено време као приправник. Током школске 2012-2013. наставља се сарадња Националном службом за запошљавање, наиме до краја марта радила је васпитачица Џогановић Б.Ева а од јуна на стручној пракси је васпитачица Роман Анастасија. Васпитачице које су у својству васпитача на стручној пракси, распоређене су у педагошку јединицу у којој је највећи број деце којима је потребна додатна подршка.

4.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

Узраст	Број група	Број деце на почетку и на крају године
1-1,5 године	2	21
1,5-2,5 година	1	30
2,5-3,5 година	2	36 +2
3-5,4,5 година	4	113 +7
4,5-5,5 година	*	203 +20
5,5-6.5 година	28	258
УКУПНО	37	677 = 706

Табела бр.3

Установа је на крају школске године имала 706 деце: двоје се уписало у јаслице, седморо деце је узраста од 3,5 до 4,5 година и у целодневни боравак су се уписали, а двадесеторо деце је узраста 4,5-5,5 година и распоређени су у припремне предшколске група. Установа је и ове године, због малог броја деце, сву децу рођену од 1.3.2007. године уписала у припремне предшколске група.

Током априла месеца, Установа од СО Б.Топола добије списак деце која су у обавези да похађају припремни предшколски програм. Након завршеног уписа, сачини се списак уписане и неуписане деце. Родитељи деце која нису уписана се обавештавају писменим путем о обавези уписа, а и ако се након тога родитељи не одазову, писменим путем обавештавамо просветног инспектора.

4.1.1. Деца са сметњама у развоју

Приликом уписа родитељи су попуњавали уписни лист на коме се налазило и питање које се односило на развојно и здравствено стање детета На ово питање, које је означено звездицом што је објашњено да, родитељ на њега није обавезан одговорити, али је и могао одговорити са ДА или НЕ. Тридесет родитеља је одговорило са ДА. То нам је олакшало формирање група и поштовање члана Закона о броју деце са сметњама у развоју по групи.

Сметње су:

- оштећење сензорних функција -5 деце (вид -3 деце носе наочаре, једно дете слепо,- слух -1 дете)
- сметње у социјално-емоционалном развоју- 3 деце (елементи аутизма)
- поремећај контроле мишића – 22 деце (сметње- тешкоће у говору 20 деце и 2 деце- хемипарезом).

Мишљење Интерресорне комисије смо имали за двоје деце који похађају припремни предшколски програм и за двоје деце млађег узраста.

4.1.2. Целодневни боравак

У ПУ *Бамби*, целодневни боравак је организован у три педагошке јединице. У самом граду у две (у централном објекту где сва деца су збринута целодневним бораваком, у објекту на сенћанском путу у коме је дата могућност и полудневног и целодневног боравака а родитељ се изјашњава приликом уписа) и у педагошкој јединици у Старој Моравици. На табели број 7 и 8 дат је приказ бројног стања деце у целодневном и у полудневном бораваку).

Р.бр	Место, објекат	Број група	Број деце	Рођ 06	Рођ 07	Рођ 08	Рођ 09	Рођ 10	Рођ. 11
1.	Б.Топола Дунавска 8	10	234	57	54	45	36	26	16
2.	Б.Топола-Сенћански.	1	17	3	6	4	1	1	2
3.	Стара Моравица	1	17	2	-	4	1	6	4
	УКУПНО:	12	268	62	60	53	38	33	22

Табела бр.4

4.1.3. Полудневни боравак

Р.бр	Место, објекат	Број група	Број деце	Рођ 06-07	Рођ 07	Рођ 08-09
1.	Б.Топола Колибри	3	63	32	21	10
2.	Б.Топола-Сенћански.	2	37	12	12	12
3.	Б.Топола Горица	3	71	33	29	9
4.	Стара Моравица	4	74	40	21	16
5.	Пачир	3	38	18	15	7
6.	Криваја	1	23	7	12	4
7.	Томиславци	1	9	3	1	5
8.	Бајша	2	41	15	22	5
9.	Панонија	1	4	2	2	-
10.	Н.Орахово	2	29	8	13	8
11.	Његошево	1	15	7	3	5

12.	Гинарош	2	34	20	10	4
	УКУПНО:	25	443	197	161	85

Табела бр.5

Из приказане табеле види се да број деце из године у годину опада. Установа за сада одржава број група због разуђености саме општине. Морамо напоменути да постоје групе са малим бројем деце (9) али и групе са чак 29 деце.

4.2 РИТАМ РАДА

Распоред смена

Оснивач установе, Скупштина општине Бачка Топола, је донела 9-часовно радно време за целодневни боравак и 5-часовно радно време за полудневни боравак. Рад наших објеката у целодневном боравку почиње у 6 сати а завршава се у 15 часова. Сваки објекат прима децу 30 минута пре шест и 30 минута после 15 часова, пошто је све већа потреба за продужени рад због преласка на ново радно време у доста радних организација.

Радно време у полудневном боравку почиње у 7 сати а завршава се у 12 сати. У објектима где се рад одвија у две смене поподневна смена почиње у 12 часова а завршава се у 17 часова, осим у објектима где имамо децу путнике где се радно време прилагођава према доласку и одласку аутобуса.

РЕЖИМ ДАНА У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ

Пријем деце	5,30-6,30	у соби за пријем
Пријем деце	6,30-7,30	у радној соби
Доручак	7,30-9,30	у трпезарији
Активности	9,30-10,00	у радним собама
Ручак-јаслице	10,30-11,00	у трпезарији
Ручак-остале групе	11,00-12,00	у трпезарији
Одмор-спавање	12,00-13,30	у радним собама
Долазак по децу	13,30-14,30	у радним собама
	14,30-15,30	у собу за пријем

РЕЖИМ ДАНА У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ

	Преподне	Послеподне
Долазак у вртић	7,00-8,00	12,00-13,00
Активности	8,00-9,00	13,00-15,00
Ужина	9,00-10,00	15,00-16,00
Активности	10,00-12,00	16,00-17,00
Одлазак из вртића	12,00	17,00

4.3 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.

Радно време установе и запослених регулисано је Статутом установе, одлуком директора о радном времену и систематизацији, где су наведени задаци и описи послова по радном месту.

Радно време руководиоца, рачуноводственог, административног, техничког и помоћног особља је осам сати и организовано је по одлуци о радном времену.

Радно време и структура радног времена запослених у васпитно-образовном процесу (медицинска сестра-васпитач, васпитач, стручни сарадник) регулисана је закономном и структуром о четрдесеточасовној радној недељи.

Структура 40-то часовне недеље свих запослених се налази у персоналном досијеу виду решења, које решење сваки запослени васпитач добије на почетку школске године..

4.4. КАЛЕДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ВРТИЋА

План културних делатности предвиђен Годишњим програмом рада је у потпуности остварен.

- **Септембар:** Карневал меда
- **Октобар/новембар:** Сунчана јесен – свечаност за баке, деке и родитеље
- **Децембар:** Микулаш-Свети Никола
- **Децембар:** Божићне и новогодишње припреме – радионице, играонице у свечаној атмосфери
- **Децембар:** Дочек Деда Мраза
- **Фебруар:** Машкаре, Покладе, Истеравање Зиме
- **Март- Април:** Припреме за ускрс
- **Мај:** „Дан Установе“
- **Јун:** Завршна свечаност у васпитним групама

Културна делатност дечјег вртића је посебно дошла до изражаја приликом реализације програма и активности у Дечјој недељи.

Дечја недеља је имала веома богат и разноврсан програм.

Заједничке активности за све васпитно-образовне групе су биле:

- Трка за срећније детињство
 - Посета градоначелнице свим Педагошким јединицама и свим васпитно-образовним групама и подела поклона(играчке, дидактички материјал) и кратак пригодан програм које су припремила деца
 - Спортски дан
 - Концерт музичке школе
 - Буквар Дечјих права-разговор са децом о правима детета
 - Слатки дан- дан када деца доносе слаткише и грицкалице
- Специфичне активности су биле

- Позоришна представа *Човечуљак*, за децу припремних предшколских група
- Отворени дан- радионице са родитељима (израда музичких инструмената од природних материјала, фигуре од јесењих плодова и сл.)
- Посета манифестацији *Кукурузијада*, коју организује ОШ Никола Тесла
- Луткарска представа *Деда и репа*
- Узајамне посете васпитно-образовних група у оквиру педагошке јединице а и између две педагошке јединице
- Посете МУП-у, стоматолошкој ординацији-Кањевац, пекари Роби, посластичарници и сл.

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

5.1.1 Извештај о раду васпитно-образовног већа

Васпитно-образовно веће је у току школске године одржало осам редовних седница. Основни задатак васпитно-образовног већа је да унапређује стручни и педагошки рад васпитача, стручних већа и актива. Оперативним планом рада су се за редовне седнице планирале у одговарајућим терминима, одређени садржаји рада.

Реализовано је следеће:

Прва седница одржана је 23. 08.2012. године .Дневни ред је био следећи:

- 1.-Извештај о раду за 2011/12 школску годину
- 2.-Годишњи план рада за 2012/13 школску годину
- 3.-Распоред васпитача по педагошким јединицама
- 4.-Посебни програм за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитном раду установе
- 5.-Инклузивно образовање.
- 6.-Разно

Друга седница је одржана 24.10.2012. године, по дневном реду:

- 1.-Стручно усавршавање на тему „Агресивност међу децом“, Верица Цвијовић и Совиљ Адриана
- 2.-Извештај са семинара на тему : „Медијација“ (Лаура Јарамаз и Слађана Церовина)
- 3.Презентација активности на тему:“Екологија“(Тамара Кнежевић)
- 4.- Извештај комисије Тима за организовање вашара (Дејан Терзин)
- 5.- Кратке информације и питања

Трећа седница је одржана 28.11.2012. године по следећем дневном реду:

- 1.- Правилник за стручно усавршавање васпитача и стручних сарадника, Магдолна Чернек, директор и Мајкић Анђелка, педагог
- 2.-Емоционална интелигенција (Ковач Немеди Кристина)

- 3.-Информације о добровољној акцији „Плес је мој живот“- Магдолна Чернек, директор
- 4.-Текућа питања

Четврта седница је била одржана 27.12.2012. године .Дневни ред седнице је било:

- 1.-Извештај Тима за стручно усавршавање (Рац Рожа Верона)
- 2.-Информације Развојног тима (Лаура Јарамаз)
- 3.-Извештај са одржаних радионица
 - *Илона Елвеђи и Вилагош Ирен – Божићни и новогодишњи празници
 - *Васпитачице са сенћанског пута – Зимске чаролије
 - *Кнежевић Тамара и Цвијовић Верица – екологија
 - *Зелеи Марија и Анита Углар – Декорација радне собе
- 4.-Компетенције васпитача (Верица Цвијовић)
- 5.-Упутство за рад са студентима на пракси (Анђелка Мајкић)
- 6.-Упутство за попуњавање извештаја о реализацији васпитно- образовог рада у првом полугодишту
- 7.-Обавештење о предстојећим семинарима
- 8.-Извештај о посети у Норвешкој (Предраг Стојановић и Хуба Телђеши)
- 9.-Разно

Пета седница је била одржана 30.01.2013. година по дневном реду:

- 1.-Извештај о реализацији угледних активности и радионица *М.Рудовић и Ж. Шинковић – Припрема за вртић
 - *Кристина К.Н. и Андеа К. Е. –Кикотање- Касagtató
 - *Марика З. И Анита У. – радионица са фотографијама
- 2.-Стручна тема „ Емоционална интелигенција (Анђелка Мјакић)
- 3.-Текућа питања

Шеста седница је била одржана 27.02.2013. године. Дневни ред седнице је било:

- 1.-Самовредновање (Анђелка Мајкић)
- 2.-Извештај о резултатима анкете везано за развојни план установе (Слађана Церовина и Лаура Јарамаз)
- 3.-Извештај о одржаној радионици (радионицу су одржале Ступарић Магда и Тимеа Фењсароши Фекете а извештај је изнела Андреа Кочиш Ердељи) и приказ дидактичке играчке (играчку израдиле и приказале васпитачице Рац Р.верона и Џогановић Ева)
- 4.-Информације тима за стручно усавршавање (Вера Рац Рожа)
- 5.-Извештај о посети у Сегедину (Едит Фекете)
- 6.- Текућа питања

Седма седница је била одржана 24.04.2013. године- Дневни ред је био следећи :

- 1.-Презентација са семинара „Заједно у одрастању“
 - * Андреа К.Е и Бранка Зорић. –

- * Верона Р.Р. – предлог за учествовање на презентацији књиге „Породични буквар“
- 2.- Презнтација са семинара за медицинске сестре Музика у сврху релаксације“
- 3.-Презентација одржане активности у оквиру стручног усавршавања (Катарина Р. и Ангела П.)
- 4.- Упознавање са „Талаш“ пројектом
- 5.-Упознавање са пројектом о екологији, колеге Дејана Терзина
- 6.- Евалуација радних листова издавачке куће „Клет“
- 7.- Организација прославе Дана установе
- 8.-Организација излета
- 9.-Текућа питања

Осма седница је била организована 05.06.2013. године. Дневни ред је био:

- 1.-Презентација издавачке куће „Креативни центар“
- 2.-Презентација васпитача
 - *Котро Илона – 8. мартовска радионица
 - *Рац Сабо Лаура – интерактивна драмска игра
 - *Пољакковић Рожа Салма Ева – учешће на драмском окупљавању предшколских установа Војводине у Малом Иђошу
 - *Цвијовић Верица и Кнежевић Тамара – Пилот пројекат „Екологија“
 - *Терзин Дејан –пројекат „Екологија“
 - *Жужана Шинковић – Пролећно зујање
- 3.-Хоризонтално стручно усавршавање
- 5.- Информације и питања

5.1.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

Ове школске године активи у установи нису радили оним интензитетом како је било предвиђено. Наиме за сваки актив је донет план рада и предвиђено је да се сваког месеца одржи један састанак. Међутим пошто је у Установи започео рад на стручном хоризонталном усавршавању, све теме које су реализоване поготово угледна занимаа, биле су интересантне за све запослене па су се оне реализовале на васпитно-образовном већу(активи су се удружили).

5.1.2.а)Извештај о раду актива васпитача јаслене групе

Председник стручног актива је Ковач Немеди Кристина
Актив јаслених група има 9 чланова и ове године се састао четири пута, мада је било планирано 9 седница.

Прва седница је одржана је у септембру 2012. Дневни ред је био

1. Избор председништва Актива
2. Израда годишњих индивидуалних планова рада васпитача
3. Израда месечних планова рада
4. Избор стручних тема и њихова реализација
5. Избор угледних занимања

Друга седница је одржана 30.1.2013. Дневни ред је био:

1. Извештај о раду у првом полугодишту
2. Упознавање са начином полагања испита за лиценцу

Трећа седница је одржана 27.3. 2013. На којој се расправљало о :

1. Извештај са седнице удружења васпитача Војводине
2. Извештај о одржаним угледним активностима
3. Извештај Тима за борбу против насиља
4. Самовредновање

Четврта седница је одржана 26. Јуна 2013.са следећим дневним редом:

1. Извештај о раду у другом полугодишту
2. Оцена коришћених радних истова у школској 2012-13. Години.
3. Оцена рада актива у школској 2012-13. Години, предлози и сугестији
4. Дежурство за време летњег периода.

5.1.2.б) Извештај о раду стручног актив васпитача млађе и средње групе

Председник стручног актива: Стојшић Анико

Актив млађих и средњих група има 9 чланова и ове године се састао четири пута, мада је било планирано 9 седница.

Прва седница је одржана је у септембру 2012. Дневни ред је био

- 1.Избор председништва Актива
- 2.Израда годишњих индивидуалних планова рада васпитача
- 3.Израда месечних планова рада

4.Избор стручних тема и њихова реализација

5.Избор угледних занимања

Друга седница је одржана 30.1.2013. Дневни ред је био:

- 1.Извештај о раду у првом полугодишту
- 2.Упознавање са начином полагања испита за лиценцу

Трећа седница је одржана 27.3. 2013. На којој се расправљало о :

- 1.Извештај са седнице удружења васпитача Војводине
- 2.Извештај о одржаним угледним активностима
- 3.Извештај Тима за борбу против насиља
- 5.Самовредновање

Четврта седница је одржана 26. Јуна 2013.са следећим дневним редом:

- 1.Извештај о раду у другом полугодишту
- 2.Оцена коришћених радних истова у школској 2012-13. Години.
- 3.Оцена рада актива у школској 2012-13. Години, предлози и сугестији
- 5.Дежурство за време летњег периода.

Напомена: Актив јаслених и актив млађих васпитно образовних група су се по потреби спајали .

5.1.2.в) Извештај о раду стручног актив васпитача припремних предшколских група

Председник стручног актива: Велчов Ева.

Актив припремних предшколских група састао се четири пута.

Прва седница је одржана је у септембру 2012. Дневни ред је био

- 1.Избор председништва Актива
- 2.Израда годишњих индивидуалних планова рада васпитача
3. Израда месечних планова рада
4. Избор стручних тема и њихова реализација
5. Избор угледних занимања

Друга седница је одржана 30.1.2013. Дневни ред је био:

- 1.Извештај о раду у првом полугодишту
2. Упознавање са начином полагања испита за лиценцу

Трећа седница је одржана 27.3. 2013. На којој се расправљало о :

- 1.Извештај са седнице удружења васпитача Војводине
- 2.Извештај о одржаним угледним активностима
- 3.Извештај Тима за борбу против насиља
- 4.Самовредновање
5. Излети

Четврта седница је одржана 26. Јуна 2013.са следећим дневним редом:

- 1.Извештај о раду у другом полугодишту
- 2.Оцена коришћених радних истова у школској 2012-13. Години.

3.Оцена рада актива у школској 2012-13. Години, предлози и сугестији

4.Дежурство за време летњег периода.

5.1.3. Програм рада стручних тимова

5.1.3.а)Тим за развојно планирање

Чланови тима су: васпитачице, Јарамаз Лаура, Церовина Слађана, Онхаус Ђалуш Ђенђи, Стојшић Анико, Кнежевић Тамара, Ускоковић Радмила- представник локалне самоуправе, Червенак Канчар Изабела, представник родитеља и Мајкић Анђелка, педагог.

Тим за развојно планирање у току школске 2012-13. године састао се 11 пута.

Први и основни задатак свих васпитача је био да се на првом родитељском састанку, родитељи упознају са развојним планом установе и његовим значајем .

На првом састанку стручног већа анкетирани су сви васпитачи о томе колико и коју врсту музике деци пуштају у току боравка деце у вртићу. Предвидели смо такође и анкетање родитеља али то није обављено и оставља се за наредну годину.

У току године планиране посете Музичкој школи су реализоване. Десет васпитно-образовних група су посетиле музичку школу а током децје недеље полазници школе су нам били у посети и извели су пригодан програм. сарадњу са музичком школом оцењујемо као веома успешну.

Тим је предвидео и снимање музике за већ постојећу химну. Међутим то нисмо успели реализовати.

Тим је узео учешћа у прослави дана установе и са његовом реализацијом тј. активностима које је предвидео је задовољан. Посебно треба истаћи радионице које су поједине васпитно-образовне групе одржале са децом и родитељима а на њима су се израђивали музички инструменти од јесењих плодова.

Семинари који су се одржали а везани за музику су били на мађарском језику а односили су се на народне песме, приче и игру. На ти семинарима је око 70% васпитача узело учешћа.

У току протекле школске године у оквиру стручног усавршавања није одржано ниједно угледно занимање из области музике. Зато тим за наредну годину предлаже да се овакве активности интензивирају.

Тим је протекле школске године предвидео активност израда плаката под називом РАСТЕМ ЗДРАВО УЗ МУЗИКУ. Свака група направила је свој плакар и они су били изложени у холу централног објекта. Замисао је била да сти плакати путују из објекта у објекат али није реализована тбог транспорта.

Оно са чим је тим посебно поносан јесу активности: *музички квиз и покажи шта знаш*. Активности су такмичарског карактера и сваки учесник је добио диплому односно похвалницу.

5.1.3.6)Тим за инклузивно образовање

Чланови тима су: васпитачи- Цвијовић Верица, Рац Рожа Верона, Котро Илона, Вилагош Ирена, Клобушицки Анико, Жаки Рожа , Совиљ Адријана, Магдолна Чернек-директор, Илона Буш -психолог и Мајкић Анђелка-педагог.

Тим за инклузивно образовање састао се пет пута.

Сва деца којима је потребна додатна подршка у развоју се налазе у оквиру редовних група и има их шесторо. За сву децу су урађени педагошки профили. Чланови тима имају честе индивидуалне саветодавне разговоре у циљу решавања свакодневних проблема који се јављају. Обављени су разговори и са родитељима деце. Родитељи су упућивани у надлежне институције за помоћ деци,а и већина малишана је укључена у логопедске третмане код логопеда који ради у при основним школама.

Задатке које смо поставили на почетку радне године су делимично и у потпуности остварени,у зависности од групе у којој се налази дете са сметњама у развоју.У оквирима групе,као и на родитељским састанцима,трудим се да развијемо свест о различитости, емпатији и разумевање како код деце,тако и код њихових родитеља.

Кроз активне,стручни сарадници су говорили о овој теми и упознавали чланове актива са новинама у вези са овом темом. Васпитачи су делили са колегама своја искуства и на тај начин тражили подршку и идеју о превазилажењу проблема.

У току ове радне године, два дечака којима је била потребна додатна подршка у развоју,похађали су припремни предшколски програм,у складу са својим могућностима. Оба су била претходне школске године на Интерресорној комисији а у току године покушали смо да остваримо срадњу са школом Милан Петровић у Новом Саду . За једно дете (слепо дете) та сарадња је била успешна. Родитељи су једанпут недељно водили дете у ту школу, васпитачица је добијала инструкције за рад са дететом, била је позвана и на предавање о коришћењу ехолокације у раду са слепим и слабовидим особама. За друго дете, које такође родитељ води код стручних лица која раде у тој школи сарадњу нисмо успели остварити.

Годишњим планом рада за 2012/2013.годину планирано је и одржано предавање Анамарије Вичек Иновативне методе у настави, тему Иновативне методе у настави са посебним освртом на дислексију, дисграфију, поремећаји понашања код деце.

5.1.3.в) ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима су: васпитачи- Кнежевић Тамара, Совиљ Адријана, правница- Секулић Биљана, педагог -Мајкић Анђелка, Директорица- Чернек Магдолна, представник локалне самоуправе- Ускоковић Радмила, представник родитеља Вилагош Маријих Андреа.

Тим за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања деловао је у оквиру ове теме, како превентивно, тако и на конкретним случајевима.

Превентивно делање је било предвиђено Годишњим планом и програмом за ову тему и од планираног је реализовано:

Тим за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања се у току радне 2012/2013.године састао шест пута и на тим састанцима је вођен записник.На сваком састанку се говорило о важним темама, заједно су се давали предлози, доносиле одлуке.

У августу месецу на састанку стручног већа предавање о примени *Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља,злостављања и занемаривања* , одржао је надзорник школске управе

Ове године остварена је битна сарадња са другим институцијама у граду у вези са овом темом. У октобру је на нивоу Установе одржана активност „спортотом за фер плеј“ која се продужила и реализовала током целе целе године на нивоу васпитно-образовних група, само са децом или са децом и родитељима, углавном татама. Реализоване су и активности са децом која се односе на стварање позитивне климе у групи и у вртићу.У току прошле радне године,већи број васпитача и медицинских сестара су учествовали у семинару“ одакле црпе велики број идеја за различите кооперативне игре. На првој седници васпитно-образовног већа, една од тачака дневног реда је била тема „Заштита деце од насиља,злостављања и занемаривања“.Председник тима је чланове већа упознао са општим и посебним протоколом,корацима у случају да се идентификује проблем,као и о начинима превенције.

5.1.3.д) Извештај Тима за самовредновање

Тим за самовредновање је конституисан почетком другог полугодишта.

Рад је био прилично отежан недостатком конкретних упутстава. Формиран је тим на нивоу Установе кога чине представници подтимова који су формиран за сваку област. Извештај је дат као прилог.

5.1.3.е Извештај тима за стручно усавршавање за школску 2012/2013 годину

Тим је формиран 19.12.2012. године, чланство се формирало на добровољном принципу. Чланови су : Каса Емилија, Вилагош Ирена, Цвијовић Верица, Совиљ Адриана, Секулић Биљана, Мајкић Анђелка, Чернек Магдолна, и Рац Рожа Верона.

Приликом формирања тима водили смо рачуна да буду заступљена и насељена места. Након стручних трибина, одржаних у Новом Саду и Суботици на тему: Хоризонтално стручно усавршавање запослених .

Овформљен је тим који је свој рад и предлог о 40 часовној радној недељи презентовао на Стручном Већу 28.11.2012.

Тим је донео правилник о вредновању сталног стручног усавршавања и предложио правила и предлоге по којима ће се неки активности вредновати. Документ се односи: -извођење угледних активности са дискусијом и анализом

-излагање са стручних усавршавања (стручни скуп, стручни сусрет, програм стручног усавршавања).

-приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала из области образовања и васпитања

-приказ – примењивања актуелних садржаја стручног усавршавања у непосредном раду са децом (програм стручног усавршавања, на пример НТЦ-систем учења, екологија, инклузија и сл.)

-остваривање истраживања која доприносе унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса

-стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе

-остваривање пројекта образовно-васпитног карактера у установи (Спретна стопала, НТЦ систем учења...)

-рад са студентима

-такмичења и смотре

-маркетинг установе

-остваривање активности кроз тимски облик рада

Осмишљен је и начин на којим је дата прилика сваком васпитачу да се преко пријавних листића пријави, одреди дан за одређену активност, када остали васпитачи по пријави одлазе у улози посматрача и тиме остварују и сами одређени број сати. Омогућена је да иста активност буде презентована на Активу или Већу где учесник остварује одређене сате.

За текућу годину која ј била пробна тим је у току примењивања истог правилника донео нове могућности за критеријуме који су прилагођени специфичностима рада наше установе (нпр. Клет, Кикинда, и разне активности у насељеним местима)

По завршетку школске године је сваки васпитач предао тиму у писменој форми извештај о свом стручном усавршавању израженим у сатима, које је тим прегледао и вредновао са тежњом да активне васпитаче које су оствариле више сати од предвиђених, награди у складу са законом и у договору са директором установе.

Предлози за следећу школску годину:

-преуредити правилник уз уважавање мишљења и сугестија васпитача

-поштовати предвиђене рокове

-уважавати важећи правилник приликом самоевлуације (број сати, време одржавања активности 2 у 1 и сл.).

-званично изабрати П Р менаџера установе

-у званичним материјалима и информацијама који се односе на стручно усавршавање обавештавати електронском поштом
-предлог за дане - дежурања

5.1.4. Извештај о раду стручних сарадника

5.1.4.1 Извештај о раду педагога

Извештај о раду сачињен је према подручјима рада која су дата у Програму рада стручних сарадника .

Прва област је **планирање, програмирање и организација васпитно/образовног рада.**

Велики део посла из ове области односи се на израду делова Годишњег плана и Годишњег извештаја о раду установе. Устројавање евиденције о предатим глобалним и оперативним плановима рада урадила сам на почетку године, а вођење евиденције и преглед предатих планова рада васпитача, као и писање извештаја. На почетку школске године урадила сам писано упутство о писању индивидуалних планова рада и делила свима васпитачима. Васпитачима почетницима, онима који су тражили савет или онима који су долазили на замену пружала сам помоћ око планирања наставних садржаја и писању оперативних планова. Упис деце првом и другом уписном року као и у току године и распоређивање деце по васпитно-образовним групама су послови на којима сам такође радила у сарадњи са главним васпитачем Централног објекта. У осталим објектима васпитачи сами формирају групе према договору са директорицом.

Друга област је **сарадња са васпитачима**, која је била разноврсна и богата. Са васпитачима сам решавала или покушавала да решим безбројне педагошке ситуације, везане за адаптацију, међусобне односе деце, и однос дете- васпитач-родитељ. Присуствовала сам на неколико активности на којима смо разговарали о проблемима са одређеним васпитачима везаним за међусобне односе. Сарадња је постојала и у решавању неких других проблема везаних за децу (потешкоће у напредовању- учењу, непримерено понашање, породични проблеми, тешкоће емотивне природе и сл.). Припрема и реализација Актива са медицинским сестрама, васпитачима и приправницима представља важну област рада педагога, као и припрема и вођење разних тематских састанака током године. Као педагог пружала сам помоћ приправницима око припреме и реализације активности (за активе, као и за полагање првог дела испита за лиценцу у установи), и омогућава им приступ свим потребним документима за увођење у посао. Посебно бих навела рад са приправницима који су почели да раде у стручној служби,(психолог и педагошки асистент). Пружала сам помоћ васпитачима и мед.сестрама у развијању процеса систематског праћења дечјег развоја и напредовања, осмишљавању нових начина и инструмената за праћење развоја и напредовања деце, затим у изради педагошког профила деце са сметњама у развоју, као и подршка у процесу рада групе у којој се дете налази.

Поред решавања ових проблема сарадња је остварена и у другим подручјима рада као што су планирање и реализација наставних садржаја, организација активности, облици и методе рада и мотивациони поступци. Посетила сам активности како усмерене тако и слободне, скоро код свих васпитача. Са свима сам обавила разговор о одржаној активности, изнела своја запажања и дала одређене сугестије где је то било потребно. Ево кратког осврта на посећене активности. Углавном сам присуствовала активностима у припремним предшколским групама, а од активности највише су заступљени упознавање околине и математика. Највише су коришћене вербалне наставне методе, фронтални облик рада, а од наставних средстава највише су коришћени апликације које су сами васпитачи израдили, радни листићи и радни листови. Деца су били довољно активна, комуникација је углавном била двосмерна.

Као члан комисије за проверу савладаности програма са лиценцу присуствовала сам активностима васпитача који су били пријављени за полагање овог испита. Са многим васпитачима, а поготово са васпитачима који су без искуства у овом послу обављала сам саветодавно-инструктивни рад о вођењу педагошке документације, начину сарадње са родитељима као и о садржају и начину вођења родитељских састанака, те о решавању бројних проблема.

Рад са децом је трећа област која се провлачи и кроз претходне две. Обавила сам много индивидуалних, а такође и групних. разговора.. Већина индивидуалних разговора обављена ја на иницијативу родитеља и васпитача, а после обављеног разговора са родитељем, васпитачем, или на основу утврђене потребе на неки други начин (увидом у дневике и сл.). Планирани разговори су били најчешће због проблема у прилагођавању на нову средину, тешкоће у учењу, међусобни сукоби и неспоразуми, проблеми у породици или неки други проблеми.

Сарадња са родитељима је углавном реализована кроз индивидуалне разговоре. Родитељи су најчешће сами долазили и тражили помоћ у решавању проблема адаптације, слабог напредовања или непримереног понашања. Присуствовала сам заједничом родитељском састанку припремних предшколских група . Интересовања родитеља везана су за одрастање и развој деце. Када је јаслени узраст деце у питању, ту су проблеми око адаптације, а затим долазе питања око односа дете-дете, комуникација, развој говора, дисциплина у групи. Родитељи имају низ питања и недоумица када се ради о реализацији припремног предшколског програма. Током индивидуалних разговора, а и на родитељским састанцима, разматрана су многа питања, а такође су родитељи упознати са разним

правилницима, протоколима и са појединим члановима Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању.

Аналитичко-истраживачки рад није био заступљен у довољној мери.. Углавном сам радила на прикупљању разних података о деци и изради извештаја и табеларних прегледа за потребе установе, Министарства просвете, Статистичког завода или неких других установа. Осим тога урадила сам анкету са васпитачима о значају музике за психофизички развој деце и и вршила корелацију са анкетом која је прошле школске године рађена са родитељима на исту тему а у оквиру Развојног плана установе. Помагала васпитачима у изради анкете за родитеље везано за развојни план установе.

Члан сам следећих тимова: тим за развојно планирање, тим за инклузију, тим за стручно усавшавање, тим за самовредновање чији сам и координатор.

Стручно усавшавање сам остварила праћењем стручне литературе и часописа, као и учешћем у раду општинског актива стручних сарадника. Семинари којем сам присуствовала у току 2012-13. годинесу:

- **Иновативне методе у настави**, семинар који је одржала Анамарија Вичек на мађарском језику. Семинар је трајао три дана(24 сата) и у каталогу је сврстан у изборне и одржан је у просторијама наше установе а део средства за њега остварена су путем конкурса фондације Републике Мађарске;
- **Радост учења изазов поучавања**- семинар је у трајању од 8 сати, одржала Живка Комленац у нашој установи а средства су обезбеђена од издавачке куће Публик практикум куповином њихових радних листова. Семинар је у каталогу сврстан у
- **Вртић као емоционална база сигурности** семинар је у трајању од 8 сати, одржала Олгица Стајић у нашој установи а средства су обезбеђена од издавачке куће Публик практикум куповином њихових радних листова.

Присуствовала сам презентацији радних листова издавачке куће *Клет и Креативни центар* и приручника *Figyelj en mar figyelek* (у развијању пажње код деце) које су написале логопед и педагог које раде о основним школама на територији општине Бачка Топола. Такође сам присуствовала предавању и приказу књуге *Породични буквар* ауторке Милице Новковић.

Присуствовала сам међународном скупу у Кикиндина тему Компетенције васпитача, као и седници удружења васпитача у Новом Саду на којој смо упознати са Правилником о стручном усавршавању запослених и то пренела васпитачима на седници васпитно образовног већа.

На васпитно образовном већу припремила сам и одржала предавање на тему *Емоционална интелигенција и Самовредновање*

Сарадња са стручним институцијама остварена је као и ранијих година, а првенствено са Домом здравља у Бачкој Тополи. Њихови педијатри и стоматолози и патронажна служба су обавили систематске прегледе деце, Центром за социјални рад, основним школама на територији Бачке Тополе, музичком школом итд.

5.1.4.2 Извештај о раду психолога

Дана 01.02.2013 године сам почела да радим у ПУ „ Бамби“ у Бачкој Тополи као психолог-приправник.

Првог месеца сам се упознала са педагошким јединицама и са колегиницама које су ми радо помогла кад сам за то имала потребу. На почетку марта месеца сачињена је листа података у којима колеге могу јавити стручним сарадницима постојеће проблеме са децом. Током 6 месеца радног стажа сам се сусретала и радила са децом код којих су били присутни разни проблеми.

Најчешћи су проблеми понашања и поремећаја пажње, али присутни су и елементи аутизма.

Кад смо се сусретали са проблематиком, посматрањем деце и давајући инструкције васпитачима смо покушали смањити проблематику. Било је и више случајева кад сам покушавала преко родитеља доћи до детета.

По договореним терминима су родитељи дошли на разговор у вези проблематичног понашања, поремећаја пажње и равнотеже, елемената аутизма, тешке адаптације на околину, проблематике у породици, лоших породичних односа, дискриминације и интроверзије детета. Преко рада са децом и преко сарађивања са родитељима смо смањивали проблематику.

По потреби родитељима је дато листа вежби за време лета, да би заједно са дететом појачали страну , способности који су слабији.

Код деце са елементима поремећаја пажње су дате вежбе за равнотежу (помоћу игра, канапа, врећа са пасуљом или пиринчем) и за јачање пажње (технике са лоптицом, меморијске игре...) и на папиру су дате инструкције родитељима којим темпом и како варирају технике.

Код деце са поремећајем онашања су дате инструкције како смањити напетост код детета и како да реагују на агресивно понашање детета.

Рад са децом се одвијао у централној згради или у педагошким јединицама у општини Бчке Тополе.

Технике које су примењене:

- тест за педагошки профил
- Виникот техника
- Гудинафова техника
- цртање породице

- цртање људске фигуре
- прича детета на основу слика...

Одржани су родитељски састанци на тему „ Припрема деце за полазак у школу“ у педагошким јединицама Горица, Бајша, Дунавска и Пачир.

На неким местима су родитељи имали мање а на неким више питања после родитељског састанка.

Родитељски састанци су се протекли успешно без проблема.

Током школске 2012/13 године од фебруара месеца сам присуствовала на разним семинарима за стручно усавшавање.

Ти семинари су:

- Међународна конференција у Сегедину
- Семинар „ Добра играчка „ у Суботици
- Семинар издавачке куће „ Клет“
- Методички дани у Кикинди
- Семинар Драмске педагогије у Бачкој Тополи

Осим семинара сам учествовала на активима и састанцима стручних сарадника и тимова у Бачкој Тополи, Сомбору, Суботици, Новом Саду.

18.04.2013 је делегат ПУ „Бамби“-а био у Новом Саду у посети у школи Милан Петровић да би организовали даљу сарадњу са њиховим стручним кадровима у вези сачињавања ИОП-а за дечака А.Р. и за остала деца којима ће бити потребно у будућности.

5.2 . ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

5.2.1. Извештај о раду директора установе

РЕАЛИЗАЦИЈА УПРАВНИХ ПОСЛОВА

У оквиру ове области реализовала сам следеће послове:

- Организација свих служби у функцији рационализације рада Установе:-
 - ангажовање на усклађивању правно-нормативне делатности са законима
 - координација финансијско-рачуноводствене, опште и техничке службе
 - организовање и реализацији одлука стручних органа Установе: Управног одбора и Савета родитеља.
 - покретање и учешће у реализацији стварања новог електронског имиџа Установе кроз формирање новог сајта, презентација и линкова на сајтовима популарним међу родитељима и грађанима, рад на другим маркетиншки важним пословима за Установу
 - руковођење радом педагошког колегијума и васпитно-образовног већа, учешће у раду актива јасленог узраста а ако се укаже потреба,а присуствује и седници других актива.

Као директор Установе стални сам члан актива директора свих предшколских установа Севернобачког округа. Активно учествујем у разматрању

питања која су на дневном реду актива директора, и по одређеним питањима дајем своје мишљење. Задатке које на активу директори добијају, настојим да се реализују. -редовно присуствује седницама Управног одбора Установе,

б) РЕАЛИЗАЦИЈА ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКОГ РАДА

У току прошле школске године инструктивно-педагошки рад је био усмерен на:
-пружање неопходне помоћи приправницима саветодавни рад са васпитачима одвијао се кроз посете активностима. Њихов циљ био је увид у припреме за час, организацију часа, примену дидактичких средстава и новина са семинара.

Укупан број посећених активности је :

Број посећених усмерених активности је .10

Број посећених усмерених активности је :19

Број посећених активности енглеског језика:4

Број посећених активности физичких активности: 4

После посећених активности обављан је разговор са васпитачима.

Посебна пажња је посвећена стручном усавршавању кроз које је прошао велики број васпитача.

в) РАД СА ДЕЦОМ И РОДИТЕЉИМА

-У току школске године обављала сам разговоре са родитељима деце о њиховим проблемима, тешкоћама како у адаптацији тако и у напредовању. Заједно са сарадницима, помажемо родитељима а и деци у превазилажењу свих актуелних проблема.

-успешно сарађујем са председником и члановима Савета родитеља, учествујем на седницама Савета родитеља по потреби и позиву и питања која су у ингеренцији директора Установе трудим се да решим на ефикасан начин. Интерес родитеља и деце су у првом плану рада директора. Истовремено настојим да заштити ауторитет радника Установе. Са васпитачима, стручним радницима и децом, настојим, подржавам и иницирам да јавне манифестације буду што успешније реализоване. У оквиру јавне манифестације „ Плес је мој живот“ која је била организована два пута (у новембру 2012. и мају 2013. године) биле су посвећене, на предлог директора, оболелом дечаку, који се сада налази на лечењу, а сав новац са ове манифестације уплаћен је родитељима оболелог дечака.

И ове године сам иницирала и организовала такмичење предшколаца ШТА ЗНАШ О ЗДРАВЉУ и ПУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ.

г) САРАДЊА СА ПРИВРЕДНОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Као директор, у сталном сам контакту са Општинским Већем а нарочито Начелником за друштвене делатности и просветним инспектором.

Важан део сарадње са друштвеном средином усмерен је, на рад са Центром за социјални рад. Постигнути су значајни резултате на том пољу.

Такође, сарадња је константна и са Општинским секретаријатом за образовање и свим њиховим службама, као и са Школском управом и осталим службама Министарства просвете.

На нивоу локалне заједнице, остварена је успешна сарадња са свим школама на територији општине, Центром за културу, Спортским центром и Домом здравља.

д) ПРАЋЕЊЕ И УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСИМА

Конкурс Републике Мађарске, *Szülőföldalap ZRT* и Мађарски национални савет, фондације која се баве донацијом установа за стручно усавршавање на мађарском језику за неговање језика и културе.

ђ) ПРИПРЕМА ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

У оквиру припрема за нову школску годину обављени су различити послови. Нажалост, увек је више послова који су организационо-техничке природе него оних који се односе на чисто стручну - педагошку страну.

Ипак, посветили смо доста времена доброј организацији рада у наредној школској години.

На време је организујемо упис деце тако да наредну школску годину започињемо са истим бројем одељења а скоро истим бројем деце као и претходне школске године.

Појачали рад и стручне службе (примљен је психолог са 50% радног времена), па се надамо побољшању многих наших активности.

е) ПРАЋЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Као директор Установе, заједно са својим стручним тимом пратим непосредно и посредно реализацију плана неге и васпитно-образовног рада.

Заједно са нутриционистом радимо на обезбеђењу квалитетних намирница, а самим тим је и квалитет исхране деце у пуној мери долазио до изражаја.

Примедбе санитарног инспектора је увек подржавам ,а оне су се односиле на бољу хигијену, бољу исхрану деце, као и исправност свих средстава за рад у Установи, односно по објектима Установе. Санитарни инспектор је посебан акценат стављао на хигијену Централне кухиње, хигијену дистрибутивне кухиње, хигијену возила за транспорт хране и хигијену судова у којима се транспортује храна из Централне кухиње у дистрибутивне кухиње вртића.

Посебну пажњу, са својим стручним тимом посвећујем на вођење педагошке документације у Књизи рада и у Годишњем плану рада Установе, а Летопис Установе сама водим.

У овој радној години је један број васпитачица и медицинских сестара (укупно 11) су позване да полажу испит за лиценцу, те сам као члан Комисије за проверу савладаности програма увођења приправника у посао пратила њихов рад и давала сугестије. Сви су они веома успешно реализовали како први део испита за лиценцу у Установ, тако и други део испита пред Комисијом Покрајинског секретаријата за образовање.

ж) СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

О стручном усавршавању, како свог тако и свих запослених водимо посебну бригу и евиденцију, настојећи да свим васпитачима, медицинским сестрама и стручним сарадницима омогући стицање потребних бодова за лиценцу. Протекле школске године у нашој Установи реализована су 4 акредитована семинара. Средства су

обезбеђена учешћем на конкурсима, добром сарадњом са издавачким кућама, посебно *Публик практикум*, а део средстава је обезбеђен из сопствених извора. Као директор била сам на следећим семинарима:

- *Мобинг у просвети*, реализатори Оливера Петровић и Снежана Васић, акредитовани семинар, каталошки број 925. Семинар је одржан у Кикинди.
- *Иновативне методе у настави*, реализатор Анамарија Вичек, акредитовани семинар, каталошки број 236-8, семинар је одржан у нашој Установи а средства су обезбеђена путем конкурса Републике Мађарске.
- *Увод у драмску педагогију*, реализатори Шоти О., каталошки број 993, семинар је одржан у нашој Установи а средства су обезбеђена путем конкурса Републике Мађарске.
- *Компетенције васпитача*, стручни скуп у Кикинди међународног карактера
- Промоција радних листова издавачке куће КЛЕТТ, стручни скуп у Суботици.

5.3 ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

5.3.1. Управни одбор

Управни одбор је свој рад у школској 2012/13. започео у једном саставу а од 9.11.2012. именован је нови Управни одбор.

Састав управног одбора –до 9.11.2012.

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Тибор Лештар	Локална самоуправа
Андреа Керестеш	Локална самоуправа
Илона Дудаш	Локална самоуправа
Весна Жигић	Савет родитеља
Сања Којић	Савет родитеља
Изабела Канчар Червенак	Савет родитеља
Анамарија Дели Палфи	Предшколска установа за децу <i>БАМБИ</i>
Тамара Кнежевић	Предшколска установа за децу <i>БАМБИ</i>
Анђелка Мајкић	Предшколска установа за децу <i>БАМБИ</i>

Састав управног одбора –од 9.11.2012.

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Мирослав Лазаревић	Локална самоуправа
Розалиа Радаковић	Локална самоуправа
Ержебет Маркуш	Локална самоуправа
Весна Жигић	Савет родитеља
Сања Којић	Савет родитеља
Кинга Балаж Хорват	Савет родитеља
Анамарија Дели Палфи	Предшколска установа за децу <i>БАМБИ</i>
Тамара Кнежевић	Предшколска установа за децу <i>БАМБИ</i>
Анђелка Мајкић	Предшколска установа за децу <i>БАМБИ</i>

Председник Управног одбора је: Анђелка Мајкић
Адреса: Бачка Топола, Трг З. Ђинђића 5,

Број телефона: 062 767 903

Заменик Управног одбора је: Тамара Кнежевић, Бачка Топола, Босанска 16,

Број телефона: 062 767 951

У школској 2012/2013 години Управни одбор је одржао 6 седница (једна седница је одржане телефонски са само по једном тачком дневног реда која се садржала у гласању). На седницама Управног одбора увек су били присутни директор, секретар и по потреби председник ООСС установе и шеф рачуноводстав.

Одбор је на седницама или преко својих представника у комисијама учествовао у избору агенција које су организовале екскурзије, промени одређених тачака Статута Установе, затим са финансијским пословањем Установе, Годишњим планом рада, Годишњим програмом рада, Развојним планом установе, решавао по налогу просветног инспектора, давао сагласност на акте и одлуке директора, итд .

Одбор је активно учествовао у решавању финансијских проблема.

Готово све одлуке донешене су једногласно.

О седницама Управног одбора уредно се води записник.

Управни одбор је успешно сарађивао са директором, секретаром и осталим органима установе.

6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТАЧА

Сви васпитачи су своје Индивидуалне планове и програме рада доставили пре почетка школске године и они се налазе код педагошко-психолошке службе.

7. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Од ванаставних активности у нашој Установи је реализован специјализовани програм **Балет** чији координатор је била васпитачица Ступарић Магда а у реализацији је имала стручну помоћ једне балерине из Новог Сада.. Ова активност је реализована два пута током месеца суботама. Број деце је око 50, а обухвата и децу нижих разреда основне школе као и децу са територије општине Мали Иђош. Такође смо имали спортску секцију за **развој спретности, брзине и координације** код деце. Координатори ове активности биле су васпитачице а реализатори програма су били чланови локалног фудбалског клуба. Програм се реализовао једанпут недељно радним данима. Број деце који је обухваћен овим програмом је 92.

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1 Енглески језик –реализатори васпитачице са сертификатом: Рац Сабо Лаура и Жаки Беата

Енглески језик у нашој установи се реализије већ више од десет година. Од пре две године третира се као специјални програм-курс. Изводи се у току радног времена, недељно једанпут по 40 минута у свим васпитним групама на територији општине

Бачка Топола за сву децу узраста 3-6,5 година, Наставу изводе две васпитачице са сертификатом и путују по утврђеном распореду. Деца и родитељи су веома задовољни начином и садржајем програма а и повратна информација из основних школа је позитивна. У више наврата имали смо захтеве да се повећа број активности енглеског језика. Тренутно Установа није у могућности да удовољи захтеву родитеља.

8.2. Извештај о реализованим излетима- повремени програми

Комисију за извођење излета, екскурзија и школице у природи чине васпитачице Тамара Кнежевић, Адријана Совиљ и Ева Велчов. Комисија на почетку школске године на основу извештаја о прошлогодишњим излетима а у складу са Законом о извођењу екскурзија,излета и школице у природи, сачини план повремених програма тј. излета за више дестинација,а на Савету родитеља Установе се изаберу оне за које се родитељи (гласањем) определе.

На првој седници, 25.9. 2012. године Савет родитеља Установе је од понуђених дестинација изабрао следеће:

1. Палић, ергела Келебија
2. Палић, ЗОО врт
3. Рока салаш
- 4.Бечеј, дворац Фантаст
5. Катаи салаш

Пошто је Установа добила још једну понуду која је у финансијском погледу била повољнија а по садржају понуђених активности уклапала се у постојећи План, сазвали смо седницу Савета родитеља Установе 25.3.2013. године и упознали чланове Савета са новом понудом. Родитељи су једногласно изгласали да се прихвати дестинација Палић, ЗОО врт, Ђорђевић салаш.

Избане дестинације су биле на дневном реду Савета родитеља сваке Педагошке јединице и они су од 6 дестинација изабрали једну.

Избор дестинација изгледао је овако:

1. Палић, ергела Келебија- изабрале су 2 Педагошке јединице (Сенћански и Колибри - 92 деце)
2. Палић ЗОО врт- изарале су 3 Педагошке јединице (Ст.Моравица, Гунарош и Н.Орахово- 105 деце)
- 3- Палић, ЗОО врт, Ђорђевић салаш-изабрале су 5 Педагошких јединица (Дунавска, Горица, Томиславци, Његошево, Криваја и Бајша- 238 деце.)

Након повратка са излета свака педагошка јединица је сачинила извештај о реализацијиизлета и са њим упознала родитеље и Васпитно образовно веће и он се налази у стручној служби. На основу извештаја можемо закључити да су утисци са прве две дестинације (Палић, ергела Келебија и Палић ЗОО врт) веома позитивни а са дестинације Палић ЗОО врт, Ђорђевић салаш утисци су подељени. Наиме наводе се следећи недостаци: нема хлада, безбедност деце није обезбеђена (клизаве су плочице) тоалет је без папирних убруса, за ручак су деца добила само хамбургер који је велики(друге дестинације за ручак имају комплетан оброк;супа,главно јело, салата).

Ове школске године, време за када су планирани излети (последње две недеље маја и прва недеља јуна) било је кишовито па је у четири Педагошке јединице време извођења излета било померено.

9.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

9.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА РАДНУ 2012/2013.ГОДИНУ

Наша предшколска установа обавља васпитно-образовну делатност у јаслама и вртићима. Организује дневни боравак за децу узраста од прве године живота до поласка у школу, која чине најосетљивији део популације.

Брига о здрављу, правилном психофизичком развоју и безбедности деце приоритетни је задатак превентивне здравствене заштите, које спроводе медицинске сестре Предшколске Установе у сарадњи са дејим и стоматолошким одељењем и патронажном службом Дома здравља у Бачкој Тополи. Морамо напоменути да установа нема запослену медицинску сестру на превентиви већ да те послове обављају медицинске сестре- васпитачи у Установи у сарадњи са Домом здравља *Хаџи Јанош* у Бачкој Тополи.

Задаци из Програма превентивне здравствене заштите су се у претходном периоду реализовале кроз низ активности и мера на очувању и унапређењу здравља деце и стварању оптималних услова за боравак деце у Предшколској Установи. Проблеми који су се правовремено уочавали, решавани су у складу са постојећом организацијом рада и усвојеном методологијом. Тежиште рада усмерено је на задовољење основних потреба деце уз поштовање ритма развоја сваког детета као индивидуе. У том процесу учествовали су сви запослени, а носиоци активности су медицинске сестре васпитачи са сарадником за Превентивну здравствену заштиту.

Медицинске сестре-васпитачи су свакодневно у јасленим и по потреби вртићким групама вршиле тријажу деце, обављале послове неге и исхране, а све у циљу раног откривања поремећаја у развоју или болести, предузимање потребне превентивне мере. Такође су активно учествовале у обављању мера санације, здравствено-васпитном раду са децом и родитељима, надзору над санитарно-хигијенским условима у објектима и др.

У току године се строго водило рачуна о свему што би могло да буде ризик од повређивања. Зато су обезбеђена дворишта, електричне инсталације, поправка опреме по радним собама. Свуда где су деца, повреде су процес одрастања. Ма колико били предострожни, дешавају се огреботине, огуљотине, посекотине. Ово се дешава од периода изласка у двориште. У овој години смо имали две лакше повреде које су санирале у Дому здравља.

Програмом превентивне здравствене заштите није предвиђено да се деци у предшколској установи дају било какви лекови (ове установе су намењене здравој деци), али у свим објектима постоје приручне апотеке, опремљене санитарским материјалом, које се редовно допуњују. Велики проблем представља то што је у јаслама и вртићима све више деце са хроничним стањима: бронхитис, астма, нутритивне алергије, дијабет, конвулзије и др. У оваквим случајевима медицинска сестра -васпитач и васпитачи и по потреби и сви запослени у установи свакодневно сарађују са родитељима, надлежним Домом здравља и другим здравственим

установама. Најчешће одсуствовање деце због болести су акутне инфекције горњих респираторних путева.

Води се рачуна да свака група у току дана борави на свежем ваздуху. Време и дужина боравка зависе од спољашње температуре.

У току летњих месеци дежурне групе су смештене у простору где је инсталиран клима уређај, а то су јаслени део и приземље централног објекта. Клима уређај ј се налази у ходнику -постављен тако да расхлађује и собе у којима бораве деца.

Хигијенски услови у колективном боравку значајно утичу на здравље деце-унапређење личне хигијене деце и особља, одржавање опште чистоће простора, проветреност просторија, начин прикупљања отпадака, одлагање и дистрибуција истих, уредна и чиста дворишта, свакодневно чишћење и дезинфекција санитарних чворова, радних просторија, дистрибутивних кухиња, као и кухиње у којој се припрема храна. У оквиру хигијенских услова, посебна пажња се обраћа на исправност намирница и оброка, дистрибуцију хране. Изузетно се води рачуна о хигијени посуђа и прибора за јело и возила за дистрибуцију хране.

О исхрани у предшколској установи брине нутрициониста. Он води рачуна да исхрана мора да надокнади 70-75% дневних нутритивних потреба и мора да буде разноврсна, квалитетна и добро избалансирана. Правилна исхрана доприноси јачању имунолошких способности и важан је фактор у превенцији многих обољења. Храна се спрема у кухињи централног објекта, превози у најкраћем року у дистрибутивне кухиње у 5 објеката. Осталих 8 објеката храном се снабдевају из кухиња основних школа. За спровођење даљег дељења оброка, задужене су сервирке.

Извршена је набавка радне одеће и радне обуће за све запослене.

Активности Дома здравља састојала су се на систематске прегледе деце пред полазак у школу, затим на контролни стоматолошки преглед и преглед вашљивосто код деце коју врши патронажна служба.

Подизање нивоа превентивно здравствене заштите остаривало се и учешћем медицинских сестара-васпитача на семинарима и предавањима. У току ове године наше медицинске сестре су узеле учешћа на семинарима које је организовао Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије:

-Музика и плес као технике за релаксацију и емоционалну подршку деце предшколског узраста и

-Превенција метаболичких болести код деце предшколског узраста;

-Заједно у одрастању- заједно у различитостима, прва стручна конференција акредитована под бројем 143-4/2013.

У организацији Удружења *Фестивал здравља Београд* све наше медицинске сестре су биле на стручном састанку под називом *Антистрес технике базиране на свести.*

Програм „Здрав вртић“ се систематски спроводио са децом узраста од 2-7 година у свим аспектима усмереним ка здрављу. Реализује га васпитачица, Енике Черник, запослена је у Заводу за заштиту здравља у Суботици. Деца припремних предшколских група учествују већ годинама на такмичењу „Шта знаш о здрављу“ и Пружање прве помоћи у организацији општинског Црвеног Крста. За та такмичења помоћ васпитачима пружа такође Енике Черник

Посебна пажња се поклањала и сарадњи са родитељима. Едукација родитеља вршена је путем индивидуалних разговора, нарочито у периоду адаптације деце на колектив.

9.1.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СА ДЕЦОМ од 3-5,5 ГОДИНА

Рад са децом овог узраста одвијао се у 3 васпитне групе целодневног боравка и 2 групе полудневног боравка.

Рад у целодневним групама се одвија по Моделу Б,

На педагошком колегијуму, на почетку радне године, одлучено је да се у раду са децом користе радни листићи издавачке куће „Публик Практикум“ „Креативни центар“ Дечји часописи нису коришћени у раду.

Приритетни задаци у овој години у раду са децом су били:

1. Подстицати и развијати тимски рад васпитача

Ово је један од приоритетних задатака у нашем раду, због самог значаја тимског рада у самом процесу васпитно- образовног рада, а и због циљева у нашем петогодишњем Развојном плану. Постоји стална и континуирана сарадња међу свим запосленима у установи, између директора и запослених, међу стручним сарадницима, на релацији дете-родитељ-васпитач, а нарочито између васпитача на нивоу објеката и Установе. Тимски рад је неопходан и потребан да би се било који циљ у раду са децом остварио, и то у целом процесу рада.

2. Подизање квалитета рада у области васпитно-образовног рада- сарадња са породицом и локалном средином

Сарадња са породицом заузима значајно место у реализацији Годишњег плана рада. На почетку сваке радне године на општем родитељском састанку родитељи се упознају са планом рада групе, очекивањима у односу на њих, са ритмом дана у вртићу. Остали родитељски састанци организују се у виду различитих дружења, радионица (ликовне радионице, вајарске, драмске игре, кооперативне игре, представљање занимања деци, израда дидактичких средстава...). На основу анкета за родитеље, на основу свакодневних индивидуалних разговора, сазнајемо које су то жеље и могућности родитеља. У сарадњи са родитељима, планирају се и реализују, а касније и евалуирају различите активности. Број родитеља који се укључује се разликује од групе до групе, од објекта до објекта.

Сарадња са *Градском библиотеком* је веома богата, драгоценна и континуирана. План рада и активности се осмишљава и улази у Годишњи план рада. Дечје одељење је пресељено у нови простор, даје много више могућности за разне активности са децом. Родитељи и деца су сада чешћи посетиоци у библиотеци, а део заслуге припада нама. Стално се ради на популаризацији значаја књига у дечјем одрастању и образовању.

3. Унапређивање процеса праћења дечјег развоја и напредовања

Скоро све групе вртића користе у свом раду дечји портфолио као један од могућих начина праћења дечјег развоја и напредовања. Идеје су веома шаренолике и добијамо различите могућности које васпитачи користе. На активима размењујемо идеје и начине за праћење деце. На активима смо поново појашњавали неке од техника, као и инструменте за праћење дечјег развоја и напредовања. Користећи инструменте за вредновање и самовредновање, као и раније стечена знања долазимо до неких својих начина праћења. Идеја за даље је да сваки васпитач из групе добије једну варијанту инструмента за праћење дечјог развоја по различитим аспектима развоја.

4. Подстицати логичко-математичко мишљење код деце предшколског узраста

Једна од централних тема васпитно-образовног рада у групама била је подстицање логичког мишљења код деце. Све средње и старије групе су радиле на осмишљавању активности, добили смо разнолике идеје. Требало је више тимског рада да буде заступљено, васпитачи су углавном радили само у оквиру својих васпитних група.

5. Стварати подстицајну средину за развијање културе понашања у саобраћају

Имајући у виду значај развијања културе понашања деце у саобраћају посебно смо се бавили овом темом у одређеним групама. Сам локалитет објеката у којима се налазе педагошке јединице наметнуо је као обавезну ову тему. Радећи на теми о саобраћају унели су и промене у средини за учење. Деца су разговарала шетајући улицом са саобраћајним полицајцем о правилима понашања на улици.

6. Осмишљавање разних облика рада за подстицање физичког развоја деце

Годинама уназад стижу веома узнемирујући подаци о томе колико деца предшколског узраста имају проблема са разним деформитетима кичме, стопала...Савремени начин живота и недовољно кретање и физичка активност остављају трајне последице на телесни развој детета. Физичким активностима покушавамо да превентивно делујемо. Физичке активности су реализоване у различитим срединама: у радним собама, у дворишту, а реквизите за рад су често и сами израђивали или користили постојеће из собе.

9.1.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА -

Припремни предшколски програм (ППП) реализован је у оквиру 4 припремне група у целодневном боравку, 23 припремне предшколске групе у полудневном боравку.

Припремни предшколски програм за децу рођену 01.03.2006.-28.02.2007.год. одвијао се у старијим групама целодневног боравка и у припремним предшколским групама у трајању од 5 сата. Програм је реализован у складу са припремним предшколским програмом (на основу Правилника о општим основама предшколског програма) уз одговарајућу литературу. Све групе раде по моделу Б.

Специфичност наше Установе је велика разуђеност припремних предшколских група по терену, односно у ближим и даљим сеоским месним заједницама. У раду свих припремних предшколских група наше Установе може се истаћи значајно учешће у културној и јавној делатности, као и интензивна сарадња са локалном заједницом.

Акценат у раду у овој години био је на подстицању мултикултуралности путем музике, игре, плеса, затим логичко-математичког мишљења код деце, на развијању различитих облика и садржаја сарадње са породицом, планирању и реализацији васпитно-образовних активности у области музичког васпитања, као и стварању услова за правилан физички развој деце.

Припремне групе које се налазе у самој згради школе или у непосредној близини школе. сарађују путем посета часовима, посету школској библиотеци, сарадњу са учитељима (прославу поводом школске славе, праћење позоришних представа у школи...

Деца из припремних група укључена су у разне културне и јавне манифестације у граду и у сеоским МЗ. Многе групе истичу добру сарадњу са Домовима здравља: превентивни прегледи зуба код стоматолога, медицинске сестре држе предавања на тему „Здравље и личне хигијене“, посета радног места лекара...

Деца из припремних група су се упознавала са музиком из целог света. Свако од васпитача је осмишљавао могуће начине рада са децом са истим циљем. Деца су упознавала различите културе, мелодије из разних крајева света, ношње разних народа, карактеристичну врсту хране, за одређену земљу, заставе и друге симболе. За упознавање деце са неком од земаља васпитач се одлучује на основу дечијих интересовања и знања која деца поседују. Деца су уживала уз музику из Србије, Холандије, Русије, Грчке, Африке.

У радној 2012-13. год. на педагошком колегијуму је донета одлука да се сва литература за рад са децом набавља од издавачке куће Публик Практикум , Креативни центар и Наша школа

10. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

10.1 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

5.1.3.е Извештај тима за стручно усавршавање за школску 2012/2013 годину

Тим је формиран 19.12.2012. године, чланство се формирало на добровољном принципу. Чланови су : Каса Емилија, Вилагош Ирена, Цвијовић Верица, Совиљ Адриана, Секулић Биљана, Мајкић Анђелка, Чернек Магдолна, и Рац Рожа Верона.

Приликом формирања тима водили смо рачуна да буду заступљена и насељена места. Након стручних трибина, одржаних у Новом Саду и Суботици на тему: Хоризонтално стручно усавршавање запослених .

Овформљен је тим који је свој рад и предлог о 40 часовној радној недељи презентовао на сручном већу 28.11.2012.

Тим је донео правилник о вредновању сталног стручног усавршавања и предложио правила и предлоге по којима ће се неки активности вредновати. Документ се односи: -извођење угледних активности са дискусијом и анализом

-излагање са стручних усавршавања (стручни скуп, стручни сусрет, програм стручног усавршавања).

-приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала из области образовања и васпитања

-приказ – примењивања актуелних садржаја стручног усавршавања у непосредном раду са децом (програм стручног усавршавања, на пример НТЦ-систем учења, екологија, инклузија и сл.)

-остваривање истраживања која доприносе унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

-стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе

-остваривање пројекта образовно-васпитног карактера у установи (Спретна стопала, НТЦ систем учења...)

-рад са студентима

-такмичења и смотре

-маркетинг установе

-остваривање активности кроз тимски облик рада

Осмишљен је и начин на којим је дата прилика сваком васпитачу да се преко пријавних листића пријави, одреди дан за одређену активност, када остали васпитачи по пријави одлазе у улози посматрача и тиме остварују и сами одређени број сати. Омогућена је да иста активност буде презентована на Активу или Већу где учесник остварује одређене сате.

За текућу годину која ј била пробна тим је у току примењивања истог правилника донео нове могућности за критеријуме који су прилагођени специфичностима рада наше установе(нпр. Клет, Кикинда, и разне активности у насељеним местима)

По завршетку школске године је сваки васпитач предао тиму у писменој форми извештај о свом стручном усавршавању израженим у сатима, које је тим прегледао и вредновао са тежњом да активне васпитаче које су оствариле више сати од предвиђених, награди у складу са законом и у договору са директором установе.

Предлози за следећу школску годину:

-преуредити правилник уз уважавање мишљења и сугестија васпитача

-поштовати предвиђене рокове

-уважавати важећи правилник приликом самоевлуације (број сати, време одржавања активности 2 у 1 и сл.).

-званично изабрати П Р менаџера установе

-у званичним материјалима и информацијама који се односе на стручно усавршавање обавештавати електронском поштом
 -предлог за дане - дежурања

Конкретизација стручног усавршавања дата је у плану Комисије за стручно усавршавање, затим у плановима рада стручних актива васпитача и васпитно образовног већа. Овим плановима поред задужења за реализацију дати су и рокови извршења сваке теме.

<i>Садржај(тема, назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво (ван установе или на нивоу установ, преци зирати стручни орган)</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
Инклузија Да	Посебне потребе	Акредитовани програм Министарства просвете	Стручно веће	У току године- договор са реализаторима	Школска управа
Насиље, занемаривање и злостављање ДА	Васпитни рад и општа питања наставе	Акредитовани програм Министарства просвете	Стручно веће	У току године- договор са реализаторима	Школска управа
Иновативне методе у настави(дислексија, дисграфија...) ДА	Националне мањине	Акредитовани програм Министарства просвете	Стручно веће	У току године- договор са реализаторима	Анамарија Вичек
Вртић као база емоционалне сигурности деце ДА	Предшколско васпитање и образовање	Акредитовани програм Министарства просвете	Стручно веће	У току године- договор са реализаторима	Публик практикум
Окружни семинар	Инклузија Борба против насиља	Предавање надзорника	Стручно веће	август	Школска управа Сомбор
Емоционална интелигенција 1. део ДА	Комуникацијске вештине	презентација	Стручно веће	октобар	Васпитачице. Ковач Н. К Зелени М.

Емоционална интелигенција 2- део ДА	Комуникацијске вештине	Презентација- радионица	Стручно веће	Фебруар	Педагог Мајкић А
Семинари удружења васпитача ДА,		Презентација- учесника	Стручно веће	Током године	Педагог Мајкић А
Праћење педагошких стручних часописа ДА	Предшколско васпитање и образовање	Презентација-	Стручно веће	Током године	Педагог Мајкић А
Присуство занимањима са посебним начином рада- огледна, Угледна ДА	Предшколско васпитање и образовање	Презентација-	Стручни активи	Током године	Васпитачи
Индивидуална стручна усавршавања запослених ДА	Предшколско васпитање и образовање	Презентација	Стручни активи	Током године	Васпитачи

У току школске 2012-13. Године у ПУ *Бамби*, реализовани су следећи акредитовани семинари:

- Иновативне методе у настави, Анамарија Вичек, септембар-октобар 2012.
- Вртић као емоционална база сигурности, Олгица Стајић- јануар 2013.
- Радост учења изазов поучавања, Живка Комленац, јануар 2013.
- Заједно у одрастању, Марица Мецек, април 2013.
- Увод у драмску педагогију, Шоти А., јун 2013.:

Установа је омогућила свим запосленима (по сопственом опредељењу) учешће на следећим скуповима и презентацијама:

- презентација радних листова издавачке куће Клет и Креативни центар
- предавање и презентација књиге Породични буквар Милице Новковић
- презентација књиге о развијању пажње Јелачек Ш. Агота и Чернек Илма
- посета вртићу у Републици Мађарској
- посета међународном скупу у Републици Мађарској (5 васпитача и стручних сарадник)
- предавање *Gyökér adja a fáját* (Корен даје дрво/ у слободном преводу)

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Установа је успоставила коректну чак можемо рећи веома добру сарадњу са родитељима због потребе да буде успешна у остварењу циља и задатака васпитања. Потреба је да родитељи очекују да се у Установи чини све што је могуће у постојећим условима, да дете буде задовољно и успешно, да његова личност буде поштована и да му радозналост стално јача.

Са родитељима се сарађује путем пријема од стране васпитача, стручних сарадника и директора. Сви ће они водити разговоре са свог аспекта, појединачно или понекад заједно, да би подстакли родитеље на веће залагање и да би допринели решавању проблема који евентуално искрсну.

Са родитељима се сарађује и посредством Савета родитеља Установе, Савета родитеља педагошке јединице и родитељских савета васпитно-образовних група. Са свим родитељима сарадња се одвија на родитељским састанцима. Сваки васпитач планира најмање четири одељенска родитељска састанка, на којима после сваког тромесечја или полугодишта саопштава резултате шта је планирано колико је остварено, шта је усвојено, потешкоће у раду и договора се са родитељима како да се реше неки проблеми са којима се деца сусрећу или неприлагођеност понашања неких од њих. На првом родитељском састанку, васпитачи одређује време за индивидуалне консултације са родитељима при том се води рачуна да се сваком родитељу изађе у сусрет.

Васпитачи, стручни сарадници и директор, увек имају у виду педагошки аспект сарадње са родитељима и потребу педагошке едукације родитеља.

Установа има за циљ да преко Савета родитеља и појединачно, анимира родитеље и преко њих ширу друштвену заједницу да помогну установу када се укаже потреба или они то осете да је потребно на начин за који они буду сматрали да је адекватан. У свакој васпитно-образовној групи је одржано 4-5 родитељских састанака. На родитељским састанцима родитељи су били информисани о организацији живота и рада у вртићу, о актуелним питањима, о правима и дужностима родитеља и др.

У току радне године родитељи су имали могућности да присуствују предавањима по појединим темама из области дечје психологије, менталне хигијене, припреме за школу и др. које су одржали стручњаци са стране (педагог, психолог, педијатар, дечји стоматолог, медицинска сестра на превентивној здравственој заштити, учитељи).

По плану месечно су били одржани приједи за родитеље, тј. индивидуални разговори васпитача и родитеља о развоју деце. Приликом индивидуалних контаката васпитач и родитељ су разменили информације битне за развој детета, ускладили су однос према детету и утврдили су васпитне поступке који су најадекватнији за развој детета.

У свакој васпитној групи су одражни Дани отворених врата вртића. Приликом ових сусрета родитељима је било омогућено присуство и укључивање у васпитни рад групе.

У већини објеката организована је бар једна радна акција – уређење дворишта или објекта, односно радних соба – у којима је активно учешће узео већи број родитеља.

Током године васпитачи су излагали едукативно-информативне паное, путем којих су се родитељи обавештавали о раду деце у групи. Поред тога су путем паное у објектима обавештавали родитеље о важнијим заједничким активностима.

У свакој васпитној групи одражни су свечаности за родитеље:

- у октобру - новембру месецу свеачност за родитеље,баке и деке „Сунчана јесен“
- у марту свечаност поводом 8 марта!“,
- у мају -јуну месецу, завршна свечаност.

У току године у већини васпитних група васпитачи су организовали две радионице:

- у децембру Божићна/новогодишња радионица поводом божићних и новогодишњих припрема,
- у априлу Ускршња радионица.

Родитељима је такође било омогућено да се укључе у различите активности које су биле посвећене неговању традиције и обичаја, као што су Микулаш, Pünkösд и др.

Родитељи су се добровољно онгажовали и били су значајни сарадници приликом јавних наступа деце приликом обележавања Дана установе, Pünkösд-a,

На скупу савета родитеља Установе изабран нови Савет родитеља и реализоване су следећи садржаји из области сарадње са родитељима:

I. Конституисање Савета родитеља.

1. Избор и конституисање новог Савета родитеља
2. избор у стручне и друге органе установе

II Анализа рада у претходној школској години

1. предузимање мера за осигурање квалитета и унапређивање васпитно - образовног рада
2. разматрање услова за рад у Установи

III Припрема за нову школску 2012/13. годину

1. упознавање са програмом и календаром активности
2. упознавање и укључивање у реализацију инвестиционих пројеката

IV Учешће у раду комисије за јавне набавке (спровођење поступка и избор понуђача)

1. екскурзија, школица у природи, зимовање, летовање...
2. ужина
3. осигурање деце
4. набавка радних листова
5. фотографске услуге
6. новогодишњи пакетићи

V Припрема и учешће у реализацији излета, екскурзија, летовања, зимовања

VII Учешће у спровођењу акција и програма

1. спортска и друга такмичења
2. јавне трибине и предавања

3. учешће у медијским презентацијама и пројектима које подржавају ову акцију
4. родитељски састанци
5. индивидуални контакти

VIII Учешће у програмима за спровођење безбедности и сигурности деце

IX Организација прославе Дана установе 15. мај

XI Активно учешће у активностима сарадње са основним школама

XII Активно учешће у остваривању плана и програма за школску 2012/13. годину

XVIII Учешће у свим осталим активностима који су од значаја за унапређивање квалитета образовно васпитног рада, а у интересу су Установе, наставног и ваннаставног кадра, а пре свега деце

11.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА РАДНУ 2012/2013.год.

Програм рада Савета родитеља за радну 2012/2013.годину утврђен је Годишњим планом рада Установе. Свој програм рада, Савет родитеља реализовао је кроз седнице, а њиме је утврђено да Савет родитеља има најмање три седнице годишње.

Савет родитеља Установе има 14 чланова. Чине га по један представник сваке педагошке јединице осим педагошке јединице у Дунавској (која због величине и бројности деце) има два представника; једног родитеља -представника јаслених група и једног представника обданишних група. Председник савета родитеља Установе је Андреа Вилагош Маријић.

Реализовани су следећи садржаји из области сарадње са родитељима:

-Разматрање Извештаја о реализацији програма неге, превентивно-здравствене заштите, васпитно-образовног и стручног усавршавања за радну 2012/2013.годину;

-Упознавање Савета родитеља са Годишњим планом Савета родитеља за радну 2012/2013.годину;

-Разматрање Годишњег плана рада за радну 2012/2013.годину;

-Разматрање Предшколског програма Предшколске Установе за радну 2012/2013.годину;

-Радни листови за децу која ће се користити у припремном предшколском програму а и у осталим групама;

-Упознавање родитеља са програмом организације и реализације излета и школе у природи и избор дестинација и избор дестинација ;

-Осигурање деце (избор осигуравајуће куће и новчани износ осигурања)

11.2. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Реализујући садржаје који су део Предшколског програма ПУ"Бамби", план и

програм стручног усавршавања васпитног особља, као и обављајући своју свакодневну делатност Установа је остварила сарадњу са бројним институцијама, установама, школама, фабрикама, фирмама из непосредног локалног окружења и шире друштвене заједнице негујући на тај начин отвореност Установе и развијајући концепт вртић као место живљења. Итегрисањем са најнепосреднијим окружењем и локалном заједницом стварају се услови за већи степен искоришћености ресурса које средина пружа.

Најнепосреднија и најтешња сарадња је остварена са релевантним званичним институцијама везаним за делатност Установе, пре свега са СО Бачка Топола, Школском управом у Сомбору, Министарством просвете, просветном инспекцијом, јавним предузећима, градским Омбудсманом, Националном службом за запошљавање итд.

Сарадња је реализована и са свим основним школама на територији општине Бачка Топола кроз међусобне посете, учешће у приредбама као и размени сазнања о развоју деце између васпитача, учитеља и стручних сарадника.

Васпитно-образовне групе предшколаца посетиле су у више наврата и разним поводима основне школе, затим Музичку школу у Бачкој Тополи (присиствовали концертима у Музичкој школи, а њихови чланови су е гостовали на манифестацијама наше Установе). Све предшколске групе посетиле су Градску библиотеку и изложбе организоване у њој.

Сарадња са здравственим установама је реализована кроз планирање и заједничке активности са Дечјим одељењем, одељењем за стоматологију и патронажну службу Установа је и ове школске године наставила сарадњу са Заводом за јавно здравље у Суботици кроз реализацију програма Здрав вртић.

Установа је сарађивала са логопредском службом Здружене школе у Бачкој Тополи. Установа је интезивно сарађивала са медијима током целе године. Уочи свих важнијих збивања у Установи и обележавања значајних датума, директорица Установе и васпитачи чије су групе биле учесници у активностима . путем медија упознале су јавност са збивањима у вртићу.

Реализована је и сарадња са Ватрогасном станицом, где су се деца најстаријих узраста упознала са ватрогасцима, возилима и опремом коју користе.

12. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

На крају школске године сви Тимови, Стручни активи, Васпитно образовно веће, Комисије , сви главни васпитачи у педагошким јединицама(13) и сви васпитачи подносе извештај о свом раду о протеклој школској години. На поднетих извештаја, увидом у дневнике рада, присуствовањем активностима, увидом у записнике и документацију уопште сачињен је извештај о реализацији годишњег плана рада установе који се даје на усвајање Управном одбору и са њим се упознаје Колегијум. Области које су праћене су: Васпитно-образовни рад(програмске активности); Инклузивно образовање; Заштита деце од насиља; Одмор и рекреација; Стручно усавршавање ; Стручни органи; Сарадња са родитељима и локалном средином и Културне и јавне манифестације.

13. ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Родитељи, деца, запослени, о свим питањима која су значајна за организацију васпитно-образовног рада и живота установе била су обавештена путем:

- табли и паноа за обавештења (налазе се у ходнику испред у сваке радне собе),
- галерије- пано за дечје радове (у ходнику или у радној соби)
- веб-сајта установе

13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Током протекле школске године екстерни маркетинг се огледао у следећим активностима:

- сарадња са локалним медијима
- сарадња са Домом културе
- сарадња са образовним установама у општини
- сарадња са предшколским установама у региону
- сарадња са предшколским установама у Р Мађарској
- сарадња са Министарством просвете и Школском управом у Сомбору.

Б.Топола, август, 2013.

Председник Управног одбора

Директор установе

Анђелка Мајкић

Чернек Магдолна