

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ „БАМБИ“ БАЧКА ТОПОЛА
БАЧКА ТОПОЛА, ДУНАВСКА 8**

Матични број: 08061823 **ПИБ:** 101443770 **интернет страница:** www.bambi.edu.rs
е-маил: bambi@stcable.net

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК)

- ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - О Т В О Р Е Н И П О С Т У П А К

ЈН 1/2018

**ЈАВНА НАБАВКА ХРАНЕ, ПИЋА И СРОДНИХ ПРОИЗВОДА
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА ОД 1, 4 и 5
ЗА ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ ЗА ДЕЦУ „БАМБИ“
БАЧКА ТОПОЛА Дунавска бр. 8.**

Рок за достављање понуда до 26.02.2018. године, до 12,00 часова.

Понуде доставити на адресу:

Предшколска установа за децу „Бамби“ Бачка Топола, Бачка Топола, Дунавска бр. 8

Јавно отварање понуда обавиће се 26.02.2018. године, у 12:15 часова, у просторијама

Предшколске установе за децу „Бамби“ Бачка Топола, Бачка Топола, Дунавска бр. 8

ЈАНУАР, 2018. године

Дел. број: 42-21/35-18 од 24.01.2018.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2018, дел. бр. 35-21/28-18 од 23.01.2018. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 1/2018., дел.бр. 36-21/29-18 од 23.01.2018. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – добара **ЈАВНА НАБАВКА ХРАНЕ, ПИЋА И СРОДНИХ ПРОИЗВОДА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА 1, 4 и 5 , бр. ЈН 1/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
IV	Критеријуми за доделу уговора	
V	Обрасци који чине саставни део понуде	
VI	Модел уговора	
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
	Укупан бр. страна 30.	

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа за децу „Бамби“ Бачка Топола из Бачка Тополе (у даљем тексту: ПУ БАМБИ БАЧКА ТОПОЛА)

Адреса: Бачка Топола, Дунавска 8

Интернет страница: www.bambi.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2018 су ДОБРА- **ЈАВНА НАБАВКА ХРАНЕ, ПИЋА И СРОДНИХ ПРОИЗВОДА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА 1, 4 и 5 ПУ БАМБИ БАЧКА ТОПОЛА**, Бачка Топола, Дунавска 8

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци .

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Биљана Секулић, дипл. правник и Предраг Лаловић, нутрициониста

Е - маил адреса : bambi@stcable.net

1. Предмет јавне набавке

2. Партије

- Јавна набавка је обликована по партијама 1, 4 и 5.

партија 1. 15810000 – ХЛЕБНИ ПРОИЗВОДИ, СВЕЖА ПЕЦИВА И КОЛАЧИ

партија 4. 15300000 – ВОЋЕ, ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ

15320000 – сокови од воћа и поврћа

15330000 – прерађено воће и поврће

15331000 – прерађено поврће

15332000 – прерађено воће и језграсто воће

партија 5. 15800000 – РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

15200000 – ПРИПРЕМЉЕНА И КОНЗЕРВИСАНА РИБА

15400000 – ЖИВОТИЊСКА ИЛИ БИЉНА УЉА И МАСТ

15131230 – салама

15131310 – паштета

15131500 – производи од живинског меса

15131700 – месне прерађевине

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке бр. 1/2018 су добра – храна – прехранбени производи за 2018. годину обликована у партијама 1, 4 и 5. Количине тражених добара назначене су у табели „ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ“ за сваку партију појединачно. Обзиром на врсту набавке, роба увек мора бити свежа, одређеног квалитета, са важећим роком трајања, упакована у одговарајућу амбалажу која обезбеђује очување квалитета и хигијенску исправност, чувана на одређеној температури у зависности од производа, доведена до магацина установе где се врши контрола примљене робе, пријем и складиштење. Уз достављену робу, зависно од врсте робе доставити потврде о исправности производа, извршеним физичко-хемијским и микробиолошким анализама. Добра морају бити **I квалитета и здравствено безбедна** што је прописано нормама садржаним у : Закону о безбедности хране; Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки; Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету; Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет; Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама; Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета; Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља.

Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине предметних добара могу се кретати највише до процењене вредности јавне набавке, а ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, онда се количине могу кретати само до процењене вредности те партије.

Наручилац задржава право да намирнице шаље на анализу ради утврђивања квалитета испоручених производа.

Рок извршења набавке је 12 месеци од дана закључења уговора, на основу достављеног требовања. Место извршења и складиштења добара је франко магацин Предшколске установе „Бамби“ Бачка Топола, ул. Дунавска бр.8, Бачка Топола.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама правно лице као понуђач или подносилац пријаве, предузетник као понуђач или подносилац пријаве или физичко лице као понуђач или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда (не односи се за физичко лице као понуђача или подносиоца пријаве);
2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4. важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом ;
5. изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У складу са чланом 75, 76. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова у предметној јавној набавци, захтева достављање следећих доказа:

Редни број УСЛОВ/ ДОКАЗ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРЕДВИЂЕНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН 1.

1. Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда. Напомена: Овај доказ обавезно доставља правно лице као понуђач и предузетник као понуђач. Физичко лице као понуђач није у обавези да доставља овај доказ.

2. Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ за правно лице:** -Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног Основног и Посебног одељења Вишег суда односно надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Ако понуду подноси **предузетник/физичко лице** потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. **Услов:** Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници или физичко лице као понуђач.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4. Услов:** Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници или физичко лице као понуђач.

Доказ: Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – управа за ветерину, којим се доказује за коју намену објекат има одобрење од стране надлежног органа

- 5. Услов:** Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници или физичко лице као понуђач.

Доказ: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Понуђач ову изјаву доставља и за подизвођача за део набавке који ће се извршити преко подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да достави ову изјаву. **Образац - Прилог 5 -6 конкурсне документације.**

У складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, ЛИЦЕ КОЈЕ ЈЕ УПИСАНО У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА НИЈЕ ДУЖНО ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ОДНОСНО ПРИЈАВЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ПРЕДВИЂЕНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН:

Наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а које је понуђач дужан да достави уз понуду, и то:

- 1. Пословни капацитет:** Понуђач је у обавези да у својој понуди достави да су производи произведени по **ХАЦЦП СТАНДАРДУ**

Доказ: Фотокопија важећег сертификата о примени ХАЦЦП стандарда

- 2. Финансијски капацитет:** Потребно је да понуђач у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда није имао регистровану блокаду рачуна.

Доказ: Тражени податак је јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије – одељак Принудна наплата. У сврху доказивања Понуђач може приложити одштампану интернет страницу НБС на којој се виде подаци о евидентираним неизмиреним обавезама за посматрани период од дана упита.

- 3. Технички капацитет:** Понуђач мора да достави доказ да поседује одговарајуће доставно возило за врсту робе коју производи – доставља.

Доказ: очитана саобраћајна дозвола, полиса осигурања и пописна листа.

4. Кадровски капацитет: Понуђач мора да има у радном односу, односно радно ангажовано најмање 5 радника у последњих 6 месеци пре дана објављивања јавне набавке на порталу УЈН.

Доказ: уговор о радном ангажовању и МА образац или МУН образац

Напомена:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Сходно члану 78. Закона о јавним набавкама, ПОНУЂАЧИ КОЈИ СУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА НИСУ ДУЖНИ ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ОДНОСНО ПРИЈАВЕ ДОКАЗУЈУ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) – 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)
- потврду НБС о броју дана великвидности из розлога што је податак јавно доступан на интернет страници www.nbs.rs

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, тач.1-3) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

6. У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач.1)- 4) и услов из чл.75, став 2, док остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и

материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

8) Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

8) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ст. 2 ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ст.2 ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **добара ЈАВНА НАБАВКА
ХРАНЕ, ПИЋА И СРОДНИХ ПРОИЗВОДА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА 1, 4 И 5** ,
бр. ЈН 1/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ– ДОБРА- ЈАВНА НАБАВКА 1/2018 ХРАНЕ, ПИЋА И СРОДНИХ ПРОИЗВОДА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА 1, 4 И 5 ПУ БАМБИ БАЧКА ТОПОЛА, Бачка Топола, Дунавска 8

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБРАЗАЦ ПУНУДЕ									
Партија 1 Хлебни производи, свежа пецива и колачи									
Р.бр.	Назив Намирнице	Карактер.	Јед. мере	колич.	Цена без ПДВ- а	Укупна вредност	Стопа ПДВ- а	Цена са ПДВ по јед. мере	Укупна вредност
1	Хлеб пшенични бели	600 гр.	ком.	6000					
2	Хлеб пшенични полубели	600 гр.	ком.	6000					
3	Бурек са јабуком	1000 гр.	кг	350					
4	Бурек са вишњом	1000 гр.	кг	150					
5	Бурек са сиром	1000 гр.	кг.	650					
6	Кифла са сусамом	80 гр.	ком.	2000					
7	Кифла обична	80 гр.	ком.	2000					
8	Кифла са чоколадним намазом	80 гр.	ком.	2000					
9	Плетеница са шећером	80 гр.	ком.	2000					
10	Погачица са сиром	80 гр.	ком.	2000					
11	Кифла са мармеладом	80 гр.	ком.	2000					
12	Погачица са чварцима	80 гр.	ком.	2000					
13	Переца	80 гр.	ком.	2000					
14	Земичка	80 гр.	ком.	2000					
15	Пизза парче	320 гр.	ком.	560					
16	Штрудла (јабука) 1 кг	1000 гр.	ком.	120					
17	Штрудла (ораси) 1 кг	1000 гр.	ком.	120					
18	Штрудле (какао) 1 кг	1000 гр	ком	120					
19	Штрудла (вишња)1 кг	1000 гр.	ком.	150					
Укупно:									

ОБРАЗАЦ ПУНУДЕ

Партија 4 Воће, поврће и њихови производи

Р.бр.	Назив Намирнице	Карактеристике	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Укупна вредност	Стопа ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом по јед мере	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Јабука свежа А класе	1000 гр.	кг.	1200					
2	Банана	1000 гр.	кг.	1200					
3	Бресква	1000 гр.	кг.	200					
4	Грожђе	1000 гр.	кг.	200					
5	Кајсија	1000 гр.	кг.	200					
6	Диња	1000 гр.	кг.	200					
7	Лубеница	1000 гр.	кг.	200					
8	Бундева	1000 гр.	кг.	200					
9	Крушка свежа	1000 гр.	кг.	200					
10	Лимун	1000 гр.	кг.	20					
11	Мандарина	1000 гр.	кг.	600					
12	Поморанџа	1000 гр.	кг.	600					
13	Компот (Бресква) 5/1 лименка	5000 гр.	ком.	80					
14	Компот (Кајсија) 5/1 лименка	5000 гр.	ком.	80					
15	Компот (Ананас) 5/1 лименка	5000 гр.	ком.	80					
16	Компот (Шљива) 5/1 лименка	5000 гр.	ком.	80					
17	Сок природни јабука 2/1 тетра-пак	2000 мл.	ком.	300					
18	Сок природни бресква 2/1 тетра-пак	2000 мл.	ком.	300					
19	Сок природни боровница 2/1 тетра-пак	2000 мл.	ком.	300					
20	Сок природни наранџа 2/1 тетра-пак	2000 мл.	ком.	300					
21	Сок природни јабука 0,2 тетра-пак	200 мл.	ком.	550					
22	Сок природни бресква 0,2 тетра-пак	200 мл.	ком.	550					
23	Сок природни боровница 0,2 тетра-пак	200 мл.	ком.	550					
24	Сок природни наранџа 0,2 тетра-пак	200 мл.	ком.	550					

25	Броколи свеж	1000 гр.	кг.	120					
26	Купус свежи	1000 гр.	кг.	300					
27	Кромпир стари	1000 гр.	кг.	600					
28	Паприка свежа бабура	1000 гр.	кг.	300					
29	Карфиол	1000 гр.	кг.	60					
30	Зелена салата (главица)	1000 гр.	кг.	150					
31	Тиквице свеже	1000 гр.	кг.	60					
32	Парадајз свеж	1000 гр.	кг.	300					
33	Краставац свеж	1000 гр.	кг.	300					
34	Свеж першун	1000 гр.	кг.	50					
35	Свежа шангарепа	1000 гр.	кг.	50					
36	Пасуљ бели	1000 гр.	кг.	240					
37	Црни лук	1000 гр.	кг.	120					
38	Бели лук	1000 гр.	кг.	8					
39	Млади лук	веза	ком.	200					
40	Смрзнута грашак 10/1	1000 гр.	кг.	300					
41	Смрзнута боранија 10/1	1000гр.	кг.	300					
42	Шаргарепа смрзнута 10/1	1000 гр.	кг.	120					
43	Ђувеч 10/1	10000 гр.	кг.	300					
44	Смрзнута мешано поврће 10/1	10000 гр.	кг.	300					
45	Кисела паприка лименка 5/1	5000 гр.	ком.	80					
46	Кисели краставац лименка 5/1	5000 гр.	ком.	80					
47	Парадајз пире 5/1	5000 гр.	ком.	80					
48	Ајвар лименка 5/1	5000 гр.	ком.	30					
49	Кисела паприка 0.7 лит.	700 гр.	ком.	80					
50	Кисели краставац 0.7 лит.	700 гр.	ком.	80					
51	Шпанаћ смрзнута 1/1	1000 гр.	кг.	50					
52	Црни лук сушени 1/1	1000 гр.	кг.	10					
53	Бели лук у гранулама 1/1	1000 гр.	кг.	5					
54	Кисели купус 1/1	1000 гр.	кг.	120					
УКУПНО									

ОБРАЗАЦ ПУНУДЕ

Партија 5 Остале намирнице

Р.бр.	Назив	Карактеристике	Јединица	Количина	Цена	Укупна	Стопа	Цена	Укупна
-------	-------	----------------	----------	----------	------	--------	-------	------	--------

	Намирнице		мере		без ПДВ- а	вредност	ПДВ- а	са ПДВ- ом по јед. Мере	вредност са ПДВ- ом
1	Шећер рафинирани 50/1	1000 гр.	кг.	1200					
2	Мед врцани 1/1	900 гр.	ком.	120					
3	Мармелада мешана 3/1	3000 гр.	ком.	120					
4	Чоколадни намаз „Еурокрем“или алтернатива 5/1	5000 гр.	ком.	60					
5	Какао прах 1/1	1000 гр.	кг.	20					
6	Чоколадне наполитанке са преливом од чоколаде	1000 гр.	кг.	100					
7	Наполитанке без прелива	1000 гр.	кг.	100					
8	Чоколадица	30 гр	ком.	1100					
9	Крем бананице	35 гр.	ком.	1100					
10	Десерт на бази житарица	50 гр.	ком.	2200					
11	Кекс чајни	1000 гр.	кг.	100					
12	Чоколада у праху	1000 гр.	кг.	10					
13	Суви дечији кекс „Плазма“ или алтернатива 1/1	1000 гр.	кг.	80					
14	Јафа бисквит ринфуз 1/1	1000 гр.	кг.	80					
15	Суви кекс са маслацем 1/1	1000 гр.	кг.	80					
16	Додатак јелима од поврћа 1/1	1000 гр.	кг.	30					
17	Со кухињска 1/1	1000 гр.	кг.	40					
18	Квасац суви	1000 гр.	кг.	40					
19	Паприка црвена млевена 1/1	1000 гр.	кг.	10					
20	Бибер млевени 1/1	1000 гр.	кг.	2					
21	Сирће 1/1	1000 мл.	лит.	10					
22	Чај нана 20 гр.	20 гр.	ком.	500					
23	Чај хибискус 20 гр.	20 гр.	ком.	500					
24	Чај шипак 20 гр.	20 гр.	ком.	500					
25	Чај камилица 20 гр.	20 гр.	ком.	500					
26	Чај домаћи кесица 20гр.	20 гр.	ком.	500					
27	Рогач 1/1	1000 гр.	кг.	10					
28	Ким 1/1	1000 гр.	кг.	1					

29	Лимунтус 1/1	1000 гр.	кг.	10					
30	Ловоров лист 1/1	1000 гр.	кг.	1					
31	Сенф 1/1	1000 гр.	кг.	15					
32	Першунов лист 0,023	23 гр.	ком.	10					
33	Мајоран 0,023	23 гр.	ком.	10					
34	Мирођија 0,023	23 гр.	ком.	10					
35	Рузмарин 0,023	23 гр.	ком.	10					
36	Мајчина душица 0,023	23 гр.	ком.	10					
37	Босиљак 0,023	23 гр.	ком.	10					
38	Бибер у зрну 1/1	1000 гр.	кг.	1					
39	Пшенично брашно тип 500-меко 1/1	1000 гр.	кг.	120					
40	Пшенично брашно тип 400-оштро 1/1	1000 гр.	кг.	120					
41	Пшенични гриз 1/1	1000 гр.	кг.	80					
42	Пиринач 1/1	1000 гр.	кг.	120					
43	Макароне са јајима 1/1	1000 гр.	кг.	400					
44	Дурум тестенина 0,5	500гр	кг	50					
45	Чипкасти резанци са јајима 0,5	500 гр.	кг.	25					
46	Тарана са јајима 0,5	500 гр.	кг.	120					
47	Тестенина(пужићи) са јајима 0,5	500 гр.	кг.	25					
48	Тестенина(звездица) са јајима 0,5	500 гр.	кг.	25					
49	Тестенина(спирала) са јајима 0,5	500 гр.	кг.	25					
50	Сочиво 1/1	1000 гр.	кг.	60					
51	Презла 1/1	1000 гр.	кг.	80					
52	Јаја А класе	50 гр.	ком.	3000					
53	Уље сунцокрета 1/1	1000 мл.	лит.	300					
54	Маргарин биљни 0,5	500 гр.	кг.	300					
55	Маслац 0,5	500гр	кг	300					
56	Мајонез 1/1	1000 гр.	кг.	45					
57	Сардине у конзерви 0.125	125 гр.	ком.	500					
58	Туњевина у конзерви 0.180	180 гр.	ком.	500					
59	Панирани филет ослића 0.5	500 гр.	кг.	140					
60	Сом филети 5/1	5000 гр.	кг.	140					
61	Коре за питу ½	500 гр.	ком.	200					
62	Кромпир пире у праху 5/1	5000 гр.	ком.	40					

63	Готова супа јунећа 1/1	1000 гр.	кг.	30					
64	Пудинг 1/1/(чоколада)	1000 гр.	кг.	15					
65	Пудинг 1/1/(ванила)	1000 гр.	кг.	15					
66	Пудинг 1/1/(малина)	1000 гр.	кг.	15					
67	Кисела вода 2/1	2000 мл.	ком.	50					
68	Готова супа пилећа 1/1	1000 гр.	кг.	30					
Укупно:									

	вредност партије без ПДВ-а	вредност партије са ПДВ-ом
Партија 1 Хлеб и пецива, колачи		
Партија 4 Воће, поврће и њихови производи		
Партија 5 Остале намирнице		
укупно:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони „цена без ПДВ“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони „укупна вредност“ уписати колико износи укупна цена без ПДВ, за тражену количину производа који је предмет јавне набавке
- у колони „стопа ПДВ“ уписати стопу ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке
- У колони „цена са ПДВ по јединици мере“ уписати појединачну цену производа са ПДВ
- у колони „укупна вредност са ПДВ“ уписати укупну цену тражене количине предмета јавне набавке са ПДВ.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за партију број _____ у поступку јавне набавке добара *ЈАВНА НАБАВКА ХРАНЕ, ПИЋА И СРОДНИХ ПРОИЗВОДА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА 1, 4 и 5*, бр. ЈН 1/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ст. 2**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да у поступку јавне набавке добара: *ЈАВНА НАБАВКА ХРАНЕ, ПИЋА И СРОДНИХ ПРОИЗВОДА
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА 1, 4 и 5*, бр. ЈН 1/2018 понуђач

_____ из _____, матични број
_____, испуњава услове из члана 75. Став 2. ЗЈН, да је при
состављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да
нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из
групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 2. ЗЈН.***

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТ.2 ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара *ЈАВНА НАБАВКА ХРАНЕ, ПИЋА И СРОДНИХ ПРОИЗВОДА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА 1, 4 и 5*, бр. ЈН 1/2018, испуњава услове из чл. 75. ст.2 ЗЈН, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ БР. _____
добра ЈАВНА НАБАВКА ХРАНЕ, ПИЋА И СРОДНИХ ПРОИЗВОДА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА 1, 4 И 5
партија БР. _____ - _____ (назив партије)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

- 1. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ „БАМБИ“ Бачка Топола, Бачка Топола, Дунавска 8**, кога заступа директор Тимеа Фењсароши Фекете У даљем тексту: Наручилац
2. _____, кога заступа директор _____, у даљем тексту: ПОНУЂАЧ

Шифра делатности: 8891,

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Понуђачу:

ПИБ: 101443770	ПИБ:
МБ: 08061823	МБ:
Текући рачун: 840-253661-13	Текући рачун:
Телефон: 024/711-148	Телефон:
Телефакс: 024/711-148	Телефакс:
Е-маил: bambi@stcable.net	Е-маил:

Основ уговора:

Бр. ЈН и датум објављивања ЈН на Порталу УЈН и интернет страници Наручиоца	Бр. ЈН 1/2018. 24.01.2018.г.
Бр. и датум избора најповољније понуде	
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ године је саставни део овог Уговора.	

Понуђач ће испунити уговорне обавезе _____ (самостално, са подизвођачем)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2013, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак ЈН добра ЈАВНА НАБАВКА ХРАНЕ, ПИЋА И СРОДНИХ ПРОИЗВОДА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА 1, 4 И 5 ПУ БАМБИ БАЧКА ТОПОЛА, Бачка Топола, Дунавска 8, ЈН 1/2018.

- да је Понуђач доставио понуду број _____ од _____, која је у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

- да је Наручилац, у складу са чл. 108 Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора и изабрао Понуђача _____ за партију број _____ - _____ (назив партије) на основу понуде бр. _____ од _____ године.

Члан 1.

Предмет уговора је ЈН добра ЈАВНА НАБАВКА ХРАНЕ, ПИЋА И СРОДНИХ ПРОИЗВОДА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА 1, 4 И 5 ПУ БАМБИ БАЧКА ТОПОЛА, Бачка Топола, Дунавска 8, ЈН 1/2018 према понуди Понуђача заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ године и спецификацији која чини саставни део овог уговора.

Понуђач се обавезује да прода, а Наручилац да купи робу до количине назначене у конкурсној документацији за партију број _____ - _____ (назив партије).

Добра која су предмет овог уговора су потребе (у погледу количине) Наручиоца за 12 месеци од дана закључења уговора.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ.

Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине предметних добара могу се кретати највише до процењене вредности партије која је предмет уговора.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да по овом уговору изврши плаћање:

У року од ____ дана од дана пријема робе, на текући рачун Понуђача бр. _____,
код _____ банке, који ће Понуђач назначити на свакој испостављеној фактури.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2018. буџетској години.

Члан 3.

Понуђач за озбиљност понуде доставља **бланко сопствену меницу** серијски број: _____.

Члан 4.

Уговор се закључује на 12 месеци и почиње да се примењује од дана потписивања уговора.

Члан 5.

Добра која Понуђач испоручује морају у потпуности одговарати важећим стандардима и морају одговарати намени за коју су одређена.

Наручилац задржава право да испоручене намирнице шаље на анализу специјализованој институцији ради анализе.

Наручилац може тражити раскид уговора уколико анализе покажу да испоручени производ не задовољава важеће стандарде за те производе.

Понуђач се обавезује да добра испоручује у свему по условима из конкурсне документације и достављене понуде.

Уколико добра, нису адекватна, ни по квалитету, ни по року испоруке и не одговарају прихваћеној понуди, Понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњене обавезе.

Недостаци из става 5. овог уговора се констатују записником који потписују представници обе уговорне стране, с тим што се достављени рачун умањује за вредност оштећених добара или се врши накнадна замена оштећених добара у року од 24 сата.

Понуђач је дужан да врши допрему добара у одговарајућим возилима за ту врсту добара.

За пошиљке производа животињског порекла Понуђач је дужан да достави сертификат анализе или потврду о здравственој исправности добара као доказ о микробиолошкој и здравственој исправности испоручених добара.

У случају када специјализована институција утврди одступања од уговореног квалитета добара, трошкови анализе и рекламације падају на терет Понуђача.

У случају неисправности Наручилац ће робу вратити, што може бити разлог за раскид уговора од стране Наручиоца.

Наручилац може да одбије пријем робе из става 2. овог члана, о чему се сачињава записник који потписују представници обе уговорне стране.

Наручилац може захтевати од Понуђача да достави друга исправна добра.

Уколико у накнадном року Понуђач не достави нова, исправна добра, наручилац може захтевати даље извршење уговора или раскинути уговор.

Члан 6.

Уговорне стране прихватају појединачне цене робе из понуде Понуђача која је саставни део уговора.

Обим предмета набавке се може повећати у периоду важења уговора максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. Став 1. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране су сагласне да уколико у току трајања уговорног периода, из објективних разлога – изузетне промене на тржишту - дође до повећања цена на мало за уговорена добра до 5% уговорене цене, Продавац може да тражи промену цене уз писмену сагласност Наручиоца.

Понуђач је дужан да достави писмено обавештење Наручиоцу ако дође до снижења цена добара више од 5% у односу на цене из понуде.

Члан 7.

Понуђач се обавезује да ће добра из члана 1. овог уговора испоручивати сукцесивно, према потребама Наручиоца, а према претходно примљеној наруџбини, најкасније у року од 24 часа по добијању наруџбе.

Члан 8.

Добра се испоручују франко магацин Наручиоца, ПУ „Бамби“ Бачка Топола, Дунавска 8. Сви трошкови утовара, транспорта истовара и осигурања добара до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет Понуђача. Добра морају бити упакована од стране Понуђача на начин који је прописан за одређену врсту добара који обезбеђује добра од оштећења при утовару, транспорту, истовару и ускладиштењу. Понуђач се обавезује да ће оштећена добра, изгубљена током транспорта или евентуално погрешно упакована односно испоручена у мањој количини од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Члан 9.

Раскид уговора се може тражити у писменој форми уз писмено образложење. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе, до захтева за раскид уговора, у потпуности извршила.

Раскид уговора се захтева, са раскидним роком од 30 дана с тим да су уговорне стране у обавези да испуњавају своје обавезе до истека раскидног рока.

Наручилац и Понуђач могу раскинути уговор из разлога наведених у члану 5. уговора и из следећих разлога:

- Ако дође у ситуацију да не може да испуњава обавезе из уговора
- Ако друга уговорна страна не испуњава обавезе из уговора на уговорен начин.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи, као и други прописи који уређују ову материју.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове по овом уговору решавају споразумно, а у супротном спор ће решавати стварно и месно надлежни суд према седишту наручиоца.

Члан 11.

Овај уговор се може изменити одговарајућим анексом уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За ПОНУЂАЧА

За НАРУЧИОЦА

Тимеа Фењсароши Фекете

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ „БАМБИ“ БАЧКА ТОПОЛА, Дунавска 8, Бачка Топола, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара - ЈАВНА НАБАВКА ХРАНЕ, ПИЋА И СРОДНИХ ПРОИЗВОДА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА 1, 4 И 5 , ЗА ПАРТИЈУ БР. _____, ПУ БАМБИ БАЧКА ТОПОЛА ЈН бр.1/2018.- НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.02.2018. године до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. *Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.*

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Остале доказе о испуњености услова наручилац ће тражити од изабраних понуђача пре закључивања уговора

Напомена:

У овом делу конкурсне документације наручилац наводи саставне делове понуде (образац понуде, изјаве, узорке.....), посебне захтеве у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају да буду њихов саставни део, те прецизира ко попуњава, потписује и оверава те податке и обрасце када понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке бр. 1/2018 су ДОБРА- **ЈАВНА НАБАВКА ХРАНЕ, ПИЋА И СРОДНИХ ПРОИЗВОДА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА 1, 4 И 5**

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ „БАМБИ“ БАЧКА ТОПОЛА, ДУНАВСКА 8, БАЧКА ТОПОЛА, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ДОБРА- ЈАВНА НАБАВКА ХРАНЕ, ПИЋА И СРОДНИХ ПРОИЗВОДА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА 1, 4 И 5 ЈН бр. 1/2018- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку ДОБРА- ЈАВНА НАБАВКА ХРАНЕ, ПИЋА И СРОДНИХ ПРОИЗВОДА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА 1, 4 И 5 ЈН бр. 1/2018- НЕ ОТВАРАТИ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку ДОБРА- ЈАВНА НАБАВКА ХРАНЕ, ПИЋА И СРОДНИХ ПРОИЗВОДА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА 1, 4 И 5 ЈН бр. 1/2018- НЕ ОТВАРАТИ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ДОБРА- ЈАВНА НАБАВКА ХРАНЕ, ПИЋА И СРОДНИХ ПРОИЗВОДА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА 1, 4 И 5 ЈН бр. 1/2018- НЕ ОТВАРАТИ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду за појединачну партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена *испорука добара*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција ДОБРА- *ЈАВНА НАБАВКА ХРАНЕ, ПИЋА И СРОДНИХ ПРОИЗВОДА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА 1, 4 И 5 ЈН бр. 1/2018* мора бити у складу са гаранцијом произвођача која је назначена на производу.

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок *испоруке добара* за сваку поручену количину не може бити дужи од 24 сата од дана достављања наруџбе или по договору са наручиоцем.

Место испоруке– на адресу наручиоца:

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ „БАМБИ“ БАЧКА ТОПОЛА, ДУНАВСКА 8, БАЧКА ТОПОЛА

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато *ЦЕНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ПРЕВОЗОМ*.

Цена се може мењати само у случају великих поремећаја цена на тржишту, али не може бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10 %] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа

који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 120 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена:

У случају да је јавна набавка обликована по партијама и да понуђач подноси понуду за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail bambi@stcable.net тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1/2018.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђачи могу благовремено добити исправне податке о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада на следећим адресама:

- Пореске обавезе: Министарство финансија и привреде - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs
- Заштита животне средине: Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.merz.gov.rs;
- Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на *-mail bambi@stcable.net* или препорученом пошиљком са повратницом на адресу ПУ „Бамби“ Бачка Топола, Дунавска 8. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, **рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН:

1) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ПУ „БАМБИ“БАЧКА ТОПОЛА; јавна набавка 1/2018;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.