

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ „ БАМБИ „  
БАЧКА ТОПОЛА, Дунавска бр. 8.  
Тел:024/711-148, тел/факс:024/711-148 Е-маил: [bambi@stcable.net](mailto:bambi@stcable.net)  
Жиро рачун: 840-253661-13, Мат.бр: 08061823, ПИБ: 101443770

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**  
ЈАВНА НАБАВКА – Хемијска средства за одржавање хигијене и хигијенски  
пакет за децу за 2014.год.  
**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ „БАМБИ“  
БАЧКА ТОПОЛА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.3/2013**

децембар 2013. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3/2013 бр.703-21/464-13 од 12.12.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 3/2013 бр. 704-21/465-13 од 12.12.2013.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – Хемијска средства за одржавање хигијене и хигијенски пакет за децу за 2014.год.  
ЈН бр. 3/2013**

Конкурсна документација садржи:

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>  | <b>Страна</b> |
|-----------------|--|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци  | 3             |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке  | 4             |
| III             | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5             |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова  | 7             |
| V               | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 11            |
| VI              | Образац понуде   | 18            |
| VII             | Модел уговора  | 24            |
| VIII            | Образац изјаве о независној понуди   | 26            |

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: .....Предшколска установа за децу „Бамби“ Бачка Топола

Адреса: .....Дунавска 8, Бачка Топола

Мат.бр: 08061823

ПИБ: 101443770

Интернет страница:[www.bambi.edu.rs](http://www.bambi.edu.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку *јавне набавке мале вредности* у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/2013 добра – *Хемијска средства за одржавање хигијене и хигијенски пакет за децу за 2014.годину.*

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:.....*Биљана Секулић – 024/711-148*

Е - mail адреса (или број факса): ..... [bambi@stcable.net](mailto:bambi@stcable.net)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/2013 су добра–Средства за одржавање хигијене-24955000-хемијски тоалети.

### 2. Врста оквирног споразума

Не спроводи се поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.

### 3. Процењена вредност јавне набавке

Без ПДВ-а:583.333,34 динара

**III ВРСТА, ТЕНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Набавка подразумева периодично снабдевање Установе средствима за одржавање хигијене. Количине предвиђене за годишњи ниво су:

| Р.број    | НАЗИВ ДОБАРА  | ГОДИШЊИ ПЛАН ПОТРЕБЕ |
|-----------|---|----------------------|
|           | <b>Материјал за одржавање хигијене за установу</b>        |                      |
| <b>1</b>  | Прашак за прање белог веша 10/1, ариел „или одговарајући“ | 60 КГ                |
| <b>2</b>  | Течност за прање судова 5/1                               | 600 л.               |
| <b>3</b>  | Теност за машинско прање судова 20/1                      | 120 л.               |
| <b>4</b>  | Средство за машинско испирање – сјај – 10/1               | 150 л.               |
| <b>5</b>  | Натријум дихлороизоцијанурат ихидрат Т-гранулат 1/1       | 10 кг                |
| <b>6</b>  | Течни вим 750 гр.   | 100 КОМ.             |
| <b>7</b>  | Сунђер за прање судова                                    | 200 КОМ.             |
| <b>8</b>  | Трулекс крпа 5/1  | 50 КОМ.              |
| <b>9</b>  | Жица за суђе  | 30 КОМ.              |
| <b>10</b> | Течност за прање тепиха 1/1                               | 20 л.                |
| <b>11</b> | Снежник 1/1   | 200 л.               |
| <b>12</b> | Сона киселина 1/1   | 100 л.               |
| <b>13</b> | WC санитар 1/1  | 200 л.               |
| <b>14</b> | Омекшивач рубља 1/1                                       | 50 л.                |
| <b>15</b> | Течност за прање ламината 1/1                             | 50 л.                |
| <b>16</b> | Калгон 1/1  | 20 КУТ.              |

|    |  |                   |
|----|--|-------------------|
| 17 | Течни сапун 1/1  | 20 л.             |
| 18 | Папирни убрус 2/1, двослојни, бели, 100% целулоза                          | 50 КОМ.           |
| 19 | WC папир 24/1, двослојни, бели, 100% целулоза перфекс „или одговарајући“.  | 20 ПАК.           |
| 20 | Метла, пет пута шивена   | 10 КОМ.           |
| 21 | Пластична метла  | 10 КОМ.           |
| 22 | Пластична лопата   | 10 КОМ.           |
| 23 | Прашко за брисање прашине  | 10 КОМ.           |
| 24 | Памучне крпе за брисање посуђа   | 50 ком.           |
| 25 | WC четке са постољем   | 40 ком.           |
| 26 | Гумене рукавице  | 100 ком.          |
| 27 | Асепсол 1/1  | 120 лит.          |
| 28 | Течност за прање прозора са пумпицом 0,75л                                 | 60 ком.           |
| 29 | Бриско (вунени)  | 100 КОМ.          |
| 30 | Штап за бриско   | 60 КОМ.           |
| 31 | Пластична канта за прање подова са пластичним улошком за цеђење            | 20 КОМ.           |
| 32 | Вишенаменска крпа 3/1, 50 цм   | 100 ком.          |
| 33 | Прашак за прање шареног веша 10/1, мерикс, „или одговарајући“              | 140 кг            |
|    | <b>ХИГИЈЕНСКИ ПАКЕТ ЗА ДЕЦУ</b>  |                   |
| 34 | Папирни убрус ,2/1, двослојни, бели, 100% целулоза                         | 11340 ком.        |
| 35 | WC папир, 24/1, двослојни, бели, 100% целулоза, перфекс „или одговарајући“ | 7080 ком.         |
| 36 | Папирне марамнице 10/1   | 7080 ком.         |
| 37 | Течни сапун 1/1  | 560 л.            |
|    | <b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>  | 583.333,34 динара |
|    | <b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b>  | 700.000,00 дин.   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Средстава за одржавање хигијене и хигијенски пакет за децу за 2014.год. ЈН-3/2013. , испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Средстава за одржавање хигијене и хигијенски пакет за децу за 2014.год. ЈН - 3/2013, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа за децу „Бамби“ 24300 Бачка Топола, Дунавска бр. 8, **Понуда за јавну набавку - добра– Средства за одржавање хигијене и хигијенски пакет за децу за 2014.год., ЈН бр.3/2013. - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.12.2013. године до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Понуда није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: , са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра – Средства за одржавање хигијене и хигијенски пакет за децу за 2014.год., ЈН бр.3/2013. - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра– Средства за одржавање хигијене и хигијенски пакет за децу за 2014.год., ЈН бр.3/2013. - НЕ ОТВАРАТИ**” или

**„Опозив понуде за јавну набавку добра – Средства за одржавање хигијене и хигијенски пакет за децу за 2014.год., ЈН бр.3/2013- НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Средства за одржавање хигијене и хигијенски пакет за децу за 2014.год., ЈН бр.3/2013. - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Исплата испоручених добара се плаћа у року 45 дана од дана настанка дужничко – поверилачког односа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Рок извршења се не може одредити из разлога што се испорука добара врши селективно у зависности од потребе наручиоца.

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Испорука добара се врши по потреби наручиоца у року од 48 сати од достављања наруџбенице понуђачу.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната набавка, превоз и испорука добара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронском поштом на меил [bambi@stcable.net](mailto:bambi@stcable.net) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.3/2013.**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [bambi@stcable.net](mailto:bambi@stcable.net) или препорученом пошиљком на адресу наручиоца са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).



Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 3 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Средства за одржавање хигијене и хигијенски пакет за децу за 2014.год., ЈН бр.3/2013.....

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> |  |
|    | <i>Адреса:</i>                              |  |
|    | <i>Матични број:</i>                        |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>        |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                |  |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> |  |
|    | <i>Адреса:</i>                              |  |
|    | <i>Матични број:</i>                        |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>        |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                |  |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> |  |
|    | <i>Адреса:</i>                              |  |
|    | <i>Матични број:</i>                        |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>        |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И ХИГИЈЕНСКИ ПАКЕТ ЗА ДЕЦУ ЗА 2014.год.

ТАБЕЛА ПОНУДЕ ЗА ДОБРА –

**Материјал за одржавање хигијене установе и хигијенског пакета за децу**

| Р.број | НАЗИВ ДОБАРА<br><b>Материјал за одржавање хигијене за установу</b>        | ГОДИШЊИ ПЛАН ПОТРЕБЕ | ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ БЕЗ ПДВ-а | ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ СА ПДВ-ом |
|--------|---|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1      | Прашак за прање белог веша 10/1, ариел „или одговарајући“                 | 60кг                 |                             |                             |
| 2      | Течност за прање судова 5/1   | 600 л                |                             |                             |
| 3      | Теност за машинско прање судова 20/1                                      | 120 л.               |                             |                             |
| 4      | Средство за машинско испирање – сјај – 10/1                               | 150 л.               |                             |                             |
| 5      | Натријум дихлороизоцијанурат ихидрат Т-гранулат 1/1                       | 10 кг                |                             |                             |
| 6      | Течни вим 750 гр.   | 100 ком.             |                             |                             |
| 7      | Сунђер за прање судова  | 200 ком.             |                             |                             |
| 8      | Трулекс крпа 5/1  | 50 ком.              |                             |                             |
| 9      | Жица за суђе  | 30 ком.              |                             |                             |
| 10     | Течност за прање тепиха 1/1   | 20 л                 |                             |                             |
| 11     | Снежник 1/1   | 200 л                |                             |                             |
| 12     | Сона киселина 1/1   | 100 л                |                             |                             |
| 13     | WC санитар 1/1  | 200 л                |                             |                             |
| 14     | Омекшивач рубља 1/1   | 50 л                 |                             |                             |
| 15     | Течност за прање ламината 1/1   | 50 л                 |                             |                             |
| 16     | Калгон 1/1  | 20 кут.              |                             |                             |
| 17     | Течни сапун 1/1   | 20 л                 |                             |                             |
| 18     | Папирни убрус 2/1, двослојни, бели, 100% целулоза                         | 50 Ком.              |                             |                             |
| 19     | WC папир 24/1, двослојни, бели, 100% целулоза перфекс „или одговарајући“. | 20 Пак.              |                             |                             |
| 20     | Метла, пет пута шивена  | 10 Ком.              |                             |                             |

|                                      |  |            |  |  |
|--------------------------------------|--|------------|--|--|
| 21                                   | Пластична метла  | 10 Ком.    |  |  |
| 22                                   | Пластична лопата   | 10 Ком.    |  |  |
| 23                                   | Прашко за брисање прашине  | 10 Ком.    |  |  |
| 24                                   | Памучне крпе за брисање посуђа   | 50 Ком.    |  |  |
| 25                                   | WC четке са постољем   | 40 ком.    |  |  |
| 26                                   | Гумене рукавице  | 100 ком.   |  |  |
| 27                                   | Асепсол 1/1  | 120 лит    |  |  |
| 28                                   | Течност за прање прозора са пумпицом 0,75л                                 | 60 ком.    |  |  |
| 29                                   | Бриско (вунени)  | 100 ком.   |  |  |
| 30                                   | Штап за бриско   | 60 ком.    |  |  |
| 31                                   | Пластична канта за прање подова са пластичним улошком за цеђење            | 20 ком.    |  |  |
| 32                                   | Вишенаменска крпа 3/1, 50 цм   | 100 ком.   |  |  |
| 33                                   | Прашак за прање шареног веша 10/1, мерикс, „или одговарајући“              | 140 кг     |  |  |
|                                      | <b>ХИГИЈЕНСКИ ПАКЕТ ЗА ДЕЦУ</b>  |            |  |  |
| 34                                   | Папирни убрус ,2/1, двослојни, бели, 100% целулоза                         | 11340 ком. |  |  |
| 35                                   | WC папир, 24/1, двослојни, бели, 100% целулоза, перфекс „или одговарајући“ | 7080 ком.  |  |  |
| 36                                   | Папирне марамнице 10/1   | 7080 ком.  |  |  |
| 37                                   | Течни сапун 1/1  | 560 л.     |  |  |
|                                      | <b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>  |            |  |  |
|                                      | <b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b>  |            |  |  |
| Понуђач: _____<br>Понуда број: _____ |  |            |  |  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|                        |  |
|------------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом  |  |
| Рок и начин плаћања    |  |
| Рок важења понуде      |  |
| Рок испоруке           |  |
| Гарантни период        |  |
| Место и начин испоруке |  |

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА -Средства за одржавање хигијене и хигијенски пакет за децу за 2014.г.- по ЈН 3/2013

#### Закључен између:

**Купца:** Предшколска установа за децу „Бамби“ Бачка Топола, Дунавска бр. 8  
ПИБ: 101443770, Матични број: 08061823  
Број рачуна: 840- 253661-13 Назив банке: Управа за трезор,  
Телефон: 024/711-148 Телефакс: 024/711-148  
кога заступа директор Магдолна Чернек  
(у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**)

и

#### Продавца:

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: .....),

Основ уговора:

ЈН Број: 3/2013

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Средства за одржавање хигијене и хигијенски пакет за децу  
за 2014.год..**

#### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране констатују:

Да је Наручилац добара донео Одлуку о избору најповољније понуде бр. \_\_\_\_/2013.године.

#### Члан 1.

Понуђач се обавезује да добра која су предмет овог Уговора испоручује у периоду од годину дана од дана закључења уговора, односно до \_\_\_\_ .01.2015.године.

#### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена добара који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Понуђача.

#### Члан 3.



Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

По достављању рачуна од стране изабраног понуђача, купац, односно наручилац уплаћује рачун по добијању средстава од оснивача.  
Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

#### **Члан 4.**

Било какве измене износа и количина из Уговора морају бити одобрене од Купца и третираће се на начин како је то описано у Тендерској документацији.

#### **Члан 5.**

Испоруку добара продавац ће вршити према потребама купца. Стварно извршену испоруку продавац ће фактурисати купцу у року од 8 дана од дана извршене испоруке.

#### **Члан 6.**

Купац ће платити продавцу за извршену испоруку добара у складу са јединичном ценом из понуде.

#### **Члан 7.**

Саставни део овог Уговора чини Конкурсна документација и усвојена понуда Понуђача.

#### **Члан 8.**

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 9.**

У случају спора уговорне стране ће настојати да га реше мирним путем, у супротном надлежан је Привредни суд у Суботици.

#### **Члан 10.**

Уговор је сачињену 2 (два) примерка, по 1(један) за сваку уговорну страну.

ПРОДАВАЦ

\_\_\_\_\_

КУПАЦ

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Хемијских средстава за одржавање хигијене, бр 3/2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.