

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
ЗА ДЕЦУ “БАМБИ”  
БАЧКА ТОПОЛА  
Ул. Дунавска 8  
Тел: 024 711-148  
E-mail: bambi@ stcable.net

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ  
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЗА ДЕЦУ  
„БАМБИ“ БАЧКА ТОПОЛА  
ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015.ГОДИНУ**

Дел. бр. 785-21/585-15  
Дана, 15.09.2015.

БАЧКА ТОПОЛА, август 2015.

На основу члана 57 Закона о основама система образовања и васпитања и члана 27 и 73 Статута Предшколске установе за децу *БАМБИ* Бачка Топола, Управни одбор Предшколске установе за децу *БАМБИ* Бачка Топола, на седници одржаној 15.09.2015. године усвојио је

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ  
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЗА ДЕЦУ  
„БАМБИ“ БАЧКА ТОПОЛА  
ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015.ГОДИНУ**

**1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

**1.1 ПРОСТОРНИ УСЛОВИ**

Седиште предшколске Установе за децу *БАМБИ* у Бачкој Тополи налази се у самом центру града, у Дунавској улици број 8. У свом саставу има 12 педагошких јединица, четири у самом граду и 8 у околним насељима.

Факс и електронску адресу има само објекат у Дунавској 8.

Факс- 024 711 148

Електронска адреса- [bambi@stcable.net](mailto:bambi@stcable.net)

Установа има 26 радне собе за припремни предшколски програм.

Свака радна соба састоји се из два дела. У једном делу се налазе столови са столицама, а други део је празан, покривен подном простирком и намењен је за игру деце и извођење усмерених и игроликих активности. Свака радна соба има куткове: фризерски, кухињски, луткарски, радионичарски и сл. На зидовима се налазе табле за писање-цртње и панои за излагање дечјих цртежа, рукотворина и сл. затим апликације, слике итд. У радним собама се налазе ормари са фијокама за одлагање играчака, полице за књиге, радне листове, прибор за цртање и играчке а у собама у којима се реализује целодневни боравак и ормари за одлагање креветића и постељине.

Установа у свом централном објекту има следеће просторије: канцеларије за: директора, секретара, нутриционисту, књиговодство, педагошко-психолошку службу, административну-финансијску службу, помоћно-техничко особље, затим кухињу са оставом и магацином и три прилагођена простора за обедовање деце као и собу за изолацију болесне деце.

Све педагошке јединице имају своју кухињу за припремање ужине, осим педагошке јединице на Кривају и у а просторије за васпитаче имају: Пачир, Стага Моравица, Бајша, Ново Орахово, и у Бачкој Тополи објекат на Сенћанском путу, Колибри, Горица и централни објекат.

### 1.1.1 Објекти по насељима

На табели бр 1 дат је приказ свих педагошких јединица са њиховим називима, адресом, телефоном, бројем радних соба, васпитних група и деце, затим површина отвореног и затвореног простора и сменски рад.

Р.бр.	Назив педагошке јединице и место	Број радних соба/ Бр.група	Бр. деце на почетку-крају	Површ. објекта м <sup>2</sup>	Површ. дворишта м <sup>2</sup>	Смене у раду
1.	<i>Колибри</i> –Пачир Св. Марковића, 2 Тел. 024 4744-016	2/3	49-55	287	380	две
2.	<i>Сунчица</i> - Ст.Моравица, Ст. Ковач Ђула бб 024 741-025	3/5	86-86	371	190	две
3.	<i>Печурке</i> -Криваја, 062 767 916	1/1	10-11	100	400	једна
4.	<i>Јежићи</i> -Томиславци, Козарачка 34 062 767 917	1/1	12-13	92	120	једна
5.	<i>Лептирићи</i> -Бајша, Закина 5 062 767 918	2/2	34-38	250	190	једна
6.	<i>Мици-Маџко</i> -Ново Орахово, Петефи Шандор бр. 9, 062767 -921	2/2	37-40	210	320	једна
7.	<i>Бамби</i> -Његошево, Николе Тесле бб 062 767 923	1/1	11-12	120	240	једна
8.	<i>Снежана</i> -Гунарош, Маршала Тита 29 062 767 924	½	37-37	135	420	две
9.	<i>Горица</i> -Б.Топола В.Караџића 1 024 712 490	2/3	61-65	198	150	две
10.	<i>Колибри</i> -Б.Топола, Максим Горки 5, 024 712 492	2/3	54-65	270	130	две
11.	<i>Бамби</i> , Б.Топола Сенћански пут бб 024 714-010	3/3	59-57	570	1800	једна
12.	<i>Бамби</i> -Б.Топола, Дунавска 8 024 711-142	10/10	217-224	2400	2200	једна

	<b>УКУПНО:</b>	<b>32/37</b>				

Табела бр. 1

На почетку школске године уписано је 667 деце, а током године дошло је и до исписа, али и до уписа, те је на крају школске године било 710 деце. Број група је остао исти, тј 37.

## **2.2. СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ**

### **2.2.1. Затворени простор- радне собе**

На основу извештаја које нам достављају васпитачице из сваке педагошке јединице, стање опремљености вртића је на задовољавајућем нивоу. На крају школске године сагледавају се потребе сваке педагошке јединице те се на нивоу Установе планира и реализује набавка дидактичког материјала, играчака и материјала за рад са децом према специфичностима узраста, а у складу са програмским активностима.

### **2.2.2.Отворени простор**

Отворени простор дечјег вртића чине дворишта вртића. Од дванаест објеката, дворишта су у 11 вртића ограђена. Дворишта су опремљена одговарајућим игровним реквизитима и справама које су на располагању деци па и омладини места и у време када Установа не ради те се, на жалост, и даље дешава да се двориште и реквизити у њему уништавају. Такође је уочено да мештани доводе своје кућне љубимце у двориште вртића у Дунавској бр.8, а такође и средњошколци за време одмора су у дворишту, остављају празне флаше од сокова, кесе и отпатке хране. Све ово утиче на хигијену дворишта. О редовном кошењу траве, одржавању игровних реквизита и чишћењу дворишта брине домар установе, односно домар основних школа где су педагошке јединице у саставу школа. По потреби помоћ добијамо и од месних заједница и јавна комунална предузеће града-села.

### **2.2.3.Службени аутомобили**

Установа поседује два возила у возном стању: путнички аутомобил и возило за превоз хране и једно нерегистровано старо возило (које нисмо успели продати на лицитацији).

Путнички аутомобил, марке Застава 101 регистарских ознака ВТ 007 ТЃ, користи се за редовни обилазак истурених педагошких јединица и за путовање васпитачице која изводи наставу енглеског језика као и за дистрибуцију хигијенских пакета, дидактичког материјала и сл.

Возило марке Фиат Пунто, регистарских ознака ВТ 003 КТ се користи за превоз хране из централне кухиње и за дистрибуцију хигијенских пакета и дидактичког материјала.

#### 2.2.4. Реализација плана унапређења материјално-техничких услова рада

На основу извештаја који подносе главни васпитачи, објекти у саставу Установе, располажу одговарајућим простором и стандардном опремом предвиђеном за живот и рад деце у Установи. Од 12 педагошких јединица, четири педагошке јединице (Томиславци, Његошево, Пачир и Гунарош), наводе да су објекти у добром стању, док остали, стање објеката наводе да су задовољавајућа. Побољшање услова рада, обнављање и допуна основне опреме као и средстава за васпитно-образовни рад представља стални задатак Установе. Током протекле школске године, Установа је због финансијских разлога није успела у потпуности да остваре планиране инвестиције.

На табели бр.2 дат је приказ (планираног) унапређења материјално-техничких услова рада и реализација плана.

	Педагошка јединица	Набавке- поправке	Време	Начин	Оствареност
1.	Ст Моравица	-кутије за одлагање играчака - набавка нових завеса у великом ходнику установе -замене радних столица за васпитачице -замена тепиха у радним собама	током школске године	-месна заједнице -сопствена средства	ДА ДА ДА ДА
2.	Криваја	-потрошни материјал лепак, папир, темпере, хамер -кутије за одлагање играчака - замена тепиха у радној соби	током школске године	-сопствена средства	ДА ДА ДА ДА
3.	Томиславци	-кутије за одлагање играчака -потрошни материјал лепак, папир, темпере, хамер  -ЦД плејер	током школске године	-месна заједнице -сопствена средства	ДА ДА ДА
4.	Његошево	-дидактичка средства -опреманје вртића са компјутером и штампачом -замена завеса и застора за замрачивање	током школске године	-месна заједнице -сопствена средства	ДА ДА ДА
5.	Н.Орахово	-потрошни материјал лепак, папир, темпере,	током школске	-месна заједнице	ДА ДА

		хамер -кутије за одлагање играчака -радио-ЦД плејер -усисивач - дидактичка средства	године	-сопствена средства	ДА ДА ДА
6.	Бајша	-дидактичка средства -замена завеса и паравана -израда преградног зида и уградња врата у ходнику -креченје ходника -опреманје вртића са ЦД плејером и усисивачем	током школске године	-месна заједнице -сопствена средства	ДА ДА ДА ДА ДА
7.	Гунарош	- радио-ЦД плејер са УСБ-ом - Фотокопир апарат, промена плочица у ходнику - дидактичка средства	током школске године	-сопствена средства	ДА ДА ДА
8.	Сенћански	-ЦД плејер -ТВ -штампач ,компјутер,апарат за лепљенје фолије -дидактичка средства,играчке -промена плочица у санитарним чворовима -замена тепиха у радним собама -санација крова -изолација плафона у свим радним собама -замена сијаличних места у ново формираној јасленој групи -допуна радних соба са намештајом -обнова игралишта -дидактичка средства	током школске године	-месна заједнице -сопствена средства	ДА ДА ДА ДА ДА ДА ДА ДА ДА ДА ДА
9.	Горица	- кутак за децу -штампач ЦД материјал -креченје свих просторија и улаза у вртић -усисивач	током школске године	-сопствена средства	ДА ДА ДА
10	Колибри-	-ЦД -ДВД	током школске	-сопствена средства	ДА ДА

	Колибри	-обнова игралишта -поправка система за грејање -санација крова -замена завеса и застора за замрачивање -израда фасаде	године током школске године	-месна заједница	ДА ДА ДА ДА
11	Пачир	-ЦД са децјим песмицама -књиге -сликовнице за децу -комплетна замена водоводне инсталације и бојлера -замена подних плочица у ходнику и санитарном чвору -гардеробни намештај -замена завеса	током школске године	-сопствена средства -месна заједница	ДА ДА ДА ДА ДА ДА
12	Дунавска	-санација крова -замена олука и лимова -замена тепиха по потреби -креченје ходника,дела кухиње,санитарних чворова,канцеларије и пријемне собе -опремање гардеробе новим намештајем -обнова и допуна игралишта дрвеним реквизитима -израда преградног зида у делу за рециклажу и помоћног излаза -опремање вртића са ЦД-овима,усисивачима,белом техником,намештајем -израда фасаде	током школске године	-месна заједнице -сопствена средства	ДА ДА ДА ДА ДА ДА ДА ДА ДА

Табела бр.2

И поред свих текућих неопходних поправки по објектима установа је према својим економских могућности током школске године:

- уредила дворишта уз помоћ спонзора, локалних заједница у већини педагошких јединица



- Установа је поводом Дечје недеље, већ по традицији, сваку Педагошку јединицу поновила играчкама, (лутке, аутићи, камиони, дрвене коце-конструктори, дидактичке играчке итд у вредности од 190. 000динара).
- Од дидактичких средстава купљена су сва потребна средства у зависности од потреба педагошких јединица.

Средства за купљене играчке су обезбеђена из средстава буџета општине и сопствених средстава.

За потребе ЕКО ТИМА обезбеђана је једна просторија која је опремљена са потрбним средствима за прикупљање рециклажног одпада.

За предвиђене активности као што су

- Замена прозора и улазних врата
- Адаптација санитарних чворова
- Замена водоводне инсталације
- Израда нове оgrade и паркинг места

Није било довољно финансиских средстава те су планирани радови одложени за следећу школску годину.

### **3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

#### **3.1 НАСТАВНИ КАДАР- ВАСПИТАЧИ**

Квалификациона структура запослених радника је усклађена са потребама Установе, што говори да је васпитно-образовни рад у потпуности стручно заступљен.

На крају школске 2014/15. годину у Установи је било 74 запослених (70 са пуним и 4 са непуним радним временом). На замени смо имали 1 васпитача на Криваји, 3 помоћно-техничко особље-сервирку и психолога. Од 74 запослених: васпитачица је 43, медицинских сестара 3, сарадника у јаслицама 1, директор 1, помоћник директора 1, педагог 1, психолог 1 -са пола радног времена, правник-секретар 1 - са пола радног времена, дипломирани економиста 1 - са пола радног времена, административни радник 2, ( од тога 1 са пола радног времена), нутрициониста и радник за безбедност запослених 1, кувар 1, домар-ложач-возач 1, сервирке и помоћно техничко особље 10 (9 са пуним и једна особа са пола радног времена).

Током школске године педагог је положила испит за лиценцу. Испит за лиценцу нема психолог, она је примљена у својству приправника, током школске године је отишла на породилско одсуство. Током школске 2014-2015. настављена је сарадња са Националном службом за запошљавање, наиме од новембра на стручној пракси су била три. Васпитачице које су у својству васпитача на стручној пракси, две су биле распоређене у централну зграду, а једна у педагошку јединицу у Бајши.

### **4.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

#### **4.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА**

Узраст	Број група	Број деце на почетку и на крају године
1-1,5 године	2	<b>14</b>
1,5-2,5 година	2	<b>41</b>
2,5-3,5 година	1	<b>56</b>
3-5,4,5 година	4	<b>48</b>
4,5-5,5 година	1	<b>249</b>
5,5-6.5 година	27	<b>259</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>37</b>	<b>667</b>

Табела бр.3

У уписном року евидентирано је 667 деце а током године дошло је и до исписа, али и до уписа, те је на крају школске године било 710 деце. Установа је и ове године, због малог броја деце, сву децу рођену од 01.03.2009. године уписала у припремне предшколске групе.

Током априла месеца, Установа од СО Б.Топола добије списак деце која су у обавези да похађају припремни предшколски програм. Након завршеног уписа, сачини се списак уписане и неуписане деце. Родитељи деце која нису уписана се обавештавају писменим путем о обавези уписа, а и ако се након тога родитељи не одазову, писменим путем обавештавамо просветног инспектора, чиме смо обезбедили да сва деца похађају припремни предшколски програм.

Кроз званичан уписни рок, који је организован у периоду од 18. маја до 31. маја 2015. године прикупљена је документација заинтересованих родитеља, на основу које је Комисија у чијем је саставу и директорица Установе приступила пажљивом анализирању документације и формирању васпитних група руководећи се:

1. Одлуком о мрежи дечјих вртића на територији општине Бачка Топола.
2. Закон о предшколском васпитању и образовању

Формирајући васпитне групе имали смо у виду и следеће показатеље:

- број деце у васпитној групи,
- број деце са сметњама у развоју (у једној васпитној групи може бити двоје деце са сметњама у развоју и тада се број деце у групи умањује за 3 детета),
- потребама родитеља приликом избора педагошке јединице и језика наставе.

#### 4.1.1. Деца са сметњама у развоју

Приликом уписа родитељи су попуњавали уписни лист на коме се налазило и питање које се односило на развојно и здравствено стање детета. На ово питање, које је означено звездицом што је објашњено да, родитељ на њега није обавезан одговорити, али је и могао одговорити са ДА или НЕ. То нам је олакшало формирање група и поштовање члана Закона о броју деце са сметњама у развоју по групи. 18 деци било је потребно додатна подршка логопеда, 4 деци реедукаторски третман. Мишљење Интерресорне комисије смо имали за 21 деце који похађају припремни предшколски програм и за њих је израђен индивидуални план подршке.

О томе је обавештена Школска управа у Сомбору и основна и средња школа Жарко Зрењанин у Суботици. Из наведене школе дефектолог је два пута недељно дошао у нашу установу и 4 деце је укључио у реедукаторски третман. 1 дете са елементима аутизма добило је дефектолошку подршку у Хуманитарном Друштву „Бетхешда“.

#### 4.1.2. Целодневни боравак

У ПУ *Бамби*, целодневни боравак је организован у три педагошке јединице. У самом граду у две ( у централном објекту где сва деца су збринута целодневним боравком, у објекту на сенћанском путу у коме је дата могућност и полудневног и целодневног боравка а родитељ се изјашњава приликом уписа) и у педагошкој јединици у Старој Моравици. На табели број 7 и 8 дат је приказ бројног стања деце у целодневном и у полудневном боравку.

Р.бр	Место, објекат	Број група	Број деце	Рођ 08	Рођ 09	Рођ 10	Рођ 11	Рођ 12	Рођ. 13
1.	Б.Топола Дунавска 8	10	217	51	41	45	43	30	7
2.	Б.Топола-Сенћански.	1	23	2	4	2	7	4	4
3.	Стара Моравица	1	19	-	2	1	6	7	3
	<b>УКУПНО:</b>	<b>12</b>	<b>259</b>	<b>53</b>	<b>47</b>	<b>48</b>	<b>56</b>	<b>41</b>	<b>14</b>

Табела бр.4

#### 4.1.3. Полудневни боравак

Р.бр	Место, објекат	Број група	Број деце	Рођ 08-09	Рођ 10-11
1.	Б.Топола Колибри	3	54	21	33
2.	Б.Топола-Сенћански.	2	36	9	27
3.	Б.Топола Горица	3	61	24	34
4.	Стара Моравица	4	67	23	44
5.	Пачир	3	49	21	28
6.	Криваја	1	10	6	4
7.	Томиславци	1	12	2	10
8.	Бајша	2	34	14	20
10.	Н.Орахово	2	37	19	18
11.	Његошево	1	11	7	4
12.	Гунарош	2	37	20	17
	<b>УКУПНО:</b>	<b>25</b>	<b>408</b>	<b>166</b>	<b>242</b>

## 4.2 РИТАМ РАДА

### Радно време и распоред дневних активности

Оснивач установе, Скупштина општине Бачка Топола, је донела 9-часовно радно време за целодневни боравак и 5-часовно радно време за полудневни боравак. Рад наших објеката у целодневном боравку почиње у 6 сати а завршава се у 15 часова. Сваки објекат прима децу 30 минута пре шест и 30 минута после 15 часова, пошто је све већа потреба за продужени рад због преласка на ново радно време у доста радних организација.

Радно време у полудневном боравку почиње у 7 сати а завршава се у 12 сати. У објектима где се рад одвија у две смене поподневна смена почиње у 12 часова а завршава се у 17 часова, осим у објектима где имамо децу путнике где се радно време прилагођава према доласку и одласку аутобуса.

### РЕЖИМ ДАНА У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ

Пријем деце	5,30-6,30	у соби за пријем
Пријем деце	6,30-7,30	у радној соби
Доручак	7,30-9,30	у трпезарији
Активности	9,30-10,00	у радним собама
Ручак-јаслице	10,30-11,00	у трпезарији
Ручак-остале групе	11,00-12,00	у трпезарији
Одмор-спавање	12,00-13,30	у радним собама
Долазак по децу	13,30-14,30	у радним собама
	14,30-15,30	у собу за пријем

### РЕЖИМ ДАНА У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ

	Преподне	Послеподне
Долазак у вртић	7,00-8,00	12,00-13,00
Активности	8,00-9,00	13,00-15,00
Ужина	9,00-10,00	15,00-16,00
Активности	10,00-12,00	16,00-17,00
Одлазак из вртића	12,00	17,00

Током зимског, пролећног и летњег распуста рад је организован према потребама и интересовањима родитеља. Протекле године рад у летњим месецима радила су два објекта: централни објекат у Бачкој Тополи и објекат у Старој Моравици, чиме су у потпуности задовољене потребе деце и родитеља.

За време боравка деце у вртићу организоване су активности различитог карактера: усмерене и игралике активности, рекреативне паузе, боравак на ваздуху, доручак, ручак и ужина, поподневни одмор. Све активности које су планиране и реализоване зависе од конкретних услова и потреба васпитне групе и вртића и чине режим дана.

### **4.3 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

Радно време установе и запослених регулисано је Статутом установе, одлуком директора о радном времену и систематизацији, где су наведени задаци и описи послова по радном месту.

Радно време руководиоца, рачуноводственог, административног, техничког и помоћног особља је осам сати и организовано је по одлуци о радном времену.

Радно време и структура радног времена запослених у васпитно-образовном процесу ( медицинска сестра-васпитач, васпитач, стручни сарадник) регулисана је законом и структуром о четрдесеточасовној радној недељи.

Структура 40-то часовне недеље свих запослених се налази у персоналном досијеу у виду решења, које решење сваки запослени васпитач, медицинска сестра и стручни сарадници добијају на почетку школске године.

### **4.4. КАЛЕДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ**

#### **КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ВРТИЋА**

План културних делатности предвиђен Годишњим програмом рада је у потпуности остварен.

- **Септембар:** Карневал меда,
- **Октобар/новембар:** *Сунчана јесен* – свечаност за баке, деке и родитеље
- **Новембар:** учешће на хуманитарном концерту
- **Децембар:** наступ васпитачице драмске секције
  - наступ Вилене руже – Божићни обичаји
  - Микулаш-Свети Никола*
  - Божићне и новогодишње припреме – радионице, играонице у свечаној атмосфери
  - Дочек Деда Мраза
- **Фебруар:** Машкаре, Покладе, Истеравање зиме
- **Март:** Припреме за ускрс
  - Наступ у Завичајној кући
- **Април:** Такмичење *Шта знаш о здрављу*, у организацији ОО Црвеног крста у Бачкој Тополи
- **Мај:** - *Дан Установе*
  - Такмичење: *Пружање прве помоћи*, у организацији ОО Црвеног крста у Бачкој Тополи

- скуп позоришних представа деце предшколског узраста, Мали Иђош
- **Јун:** *Pünkösöd* (Педесетница) -секција Вилена ружа
- **Јун:** Завршна свечаност у васпитним групама

Културна делатност дечјег вртића је посебно дошла до изражаја приликом реализације програма и активности у Дечјој недељи.

Дечја недеља је имала веома богат и разноврсан програм. Заједничке активности за све васпитно-образовне групе су биле:

- Трка за срећније детињство
- Посета градоначелника свим Педагошким јединицама и свим васпитно-образовним групама и подела поклона( играчке, дидактички материјал) и кратак пригодан програм које су припремила деца
- Спортски дан
- Концерт музичке школе
- Слатки дан- дан када деца доносе воће затим слаткише и грицкалице
- Специфичне активности су биле
  - Позоришне представе
  - Отворени дан- радионице са родитељима ( израда музичких инструмената од природних материјала, фигуре од јесењих плодова и сл.)
  - Посета манифестацији *Кукурузијада*, коју организује ОШ Никола Тесла
  - Луткарска представа
  - Узајамне посете васпитно-образовних група у оквиру педагошке јединице а и између две педагошке јединице
  - Посете библиотеци, ватрогасној станици, угоститељском објекту, салашу -пољопривредном газдинству, месној заједници

## **5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

### **5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА**

#### **5.1.1 Извештај о раду васпитно-образовног већа**

На састанцима васпитно-образовног већа разматране су важне теме у области предшколског васпитања и образовања које су везане за функционисање Установе и остваривање њене делатности.

У току школске 2014-15. године одржано је 8 седница васпитно-образовног већа. Оперативним планом рада су се за редовне седнице планирале у одговарајућим терминима, одређени садржаји рада.

Реализовано је следеће:

Прва седница одржана је 22. 08.2014.године .Дневни ред је био следећи:

- 1.Избор записничара
- 2.Извештај о раду за 2013/14. школску годину
- 3.Годишњи план рада за 2014/15. школску годину
- 4.Календар рада за школску 2014/15. годину
- 5.Именовање чланова актива и Тимова

6. Распоред васпитача по педагошким јединицама и по васпитним групама
7. Креативни центар
8. Разно

Друга седница је одржана 17.09.2014. године, по дневном реду:

1. Давање мишљења В-О Већа о кандидату за избор директора
2. Обавештење са седнице Савета родитеља
3. Извештај са скупштине Удржења васпитача
4. Разно

Трећа седница је одржана 01.10.2014. године по следећем дневном реду:

1. Избор члана ВО Већа у Управни одбор
2. Развојни план установе
3. Посета просветног инспектора
4. Распоред попуњавања матичних књига
5. Функционисање Тимова
6. Тим за развој предшколског програма
7. Тима за инклузивно образовање- Педагошки профил
8. Тим за борбу против насиља
9. Тим за стручно усавршавање
10. Разно

Четврта седница је била одржана 04. 11.2014. године по следећем дневном реду:

1. Бирање новог записничара
2. Радионица о самовредновању
3. Извештај о посети Биково зграда-Колибри
4. Разно

Пета седница је била одржана 04.12.2014. година по дневном реду:

1. Презентација Винер Штедише
2. Презентација Елвеђи Илона и Тадић Елеонора
3. Презентација Вилене Руже-Фекете Едита
4. Извештај са примере добре праксе-Рац Рожа Верона
5. Добра Играчка -Цвијовић Верица
6. Извештај синдиката - Сабо Ерика
7. Разно

Шеста седница је била одржана 21.01.2015. године по следећем дневном реду:

1. Извештај Тимова
2. Распоред о посети активности

### 3. Разно

Седма седница је била одржана 01.04.2015. године по следећем дневном реду:

- 1.Извештај о новој одредби Закона о Заштити од пожара-Лаловић Предрад
- 2.Информације о Карневалу-Ступарић Магда
- 3.Извештај о манифестацији „Ај је леп овај свет,,
- 4.Информације о Екстерном вредновању
- 5.Разно

Осма седница је била одржана 27.005.2015. године по следећем дневном реду:

- 1.Презентација Завода за уджбенике Нови Сад
- 2.Презентација „Добра играчка,,-Рац Рожа Верона
- 3.Презентација Вилене Руже-Фекете Едита
- 4.Извештај комисије о „личном пакету,,
5. Разно

### **5.1.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА**

Концепција рада и деловање актива усмерена је на унапређење васпитно-образовног процеса, пружањем корисних упустава и сугестија за рад, изменом искуства васпитача, заједничком сарадњом и сл.

#### **5.1.2.а)Извештај о раду актива васпитача млађих и јаслених група**

Актив млађих и јаслених група ове године се састао 7 пута.

Прва седница је одржана је 01.10.2014. Дневни ред је био

1. Избор председништва
2. Текућа питања

Друга седница је одржана 05.11.2014. Дневни ред је био:

1. Презентација угледне активности-Клобушицки Анико
2. Презентација угледне активности-Ковач Ш.Моника

Трећа седница је одржана 04.12.2014. на којој се расправљало о:

1. Презентација угледне активности-Кнежевић Тамара
2. Презентација угледне активности-Тот Ерика и Матолчи Илдико

Четврта седница је одржана 21.01.2015. са следећим дневним редом:

1. Презентација угледне активности-Дудаш О.Андреа
2. Презентација угледне активности-Пап Ангела



Пета седница је одржана 04.03.2015. са следећим дневним редом:

1. Подела пакета за 8.Март
2. Распоред посете активности
3. Обавештење Дома културе
4. Презентација о одржаном семинару
5. Разно

Шеста седница је одржана 27.05.2015.

1. Презентација о посети других вртића-Углар Анита и Ковач Ш.Моника
2. Презентација угледне активности-Зелеи Марија

Седма седница 15.06.2015.

1. Презентација Чернек Магодолне и Стојшић Анике

### **5.1.2.6) Извештај о раду стручног актива васпитача припремних предшколских група**

Председник стручног актива: Велчов Ева.

Актив припремних предшколских група састао се 6 пута.

Прва седница је одржана је 01.10.2014. Дневни ред је био:

1. Избор руководства
2. Израда годишњег плана за 2014/15.год.
3. Извештај о раду у септембру
4. Глобални план за Дечју недељу
5. Разно

Друга седница је одржана 05.11.2014. Дневни ред је био:

1. Презентација књига - Церовина Слађана
2. Презентација угледне активности - Палфи Д.Анамариа

Трећа седница је одржана 04. 12. 2014. Дневни ред је био:

1. Презентација угледне активности - Шимон Силвиа
2. Анализа одржаних угледних активности

Четврта седница је одржана 21.01.2015. Дневни ред је био:

1. Презентација угледне активности - Пуњи Теодора

Пета седница одржана је 04.03.2015. Дневни ред је био:

1. Разне информације
2. Опис угледне активности за родитеље - Тадић Леонора
3. Презентација угледне активности - Ађански П. Валериа
4. Васпитач Рац Р.Верона описује ситуације када су све три групе заједно

Шеста седница одржана је 27.05.2015. Дневни ред је био:

1. Презентација угледне активности - Котро Илона
2. Презентација угледне активности - Цвијовић Верица

### 5.1.3. Програм рада стручних тимова

#### 5.1.3.а)Тим за развојно планирање

Чланови тима су: васпитачи, Совиљ Адријана, Ступарић Магда, Чернек Магдолна, Рудовић Маја, Матолчи Илдико, Ађански Постош Валериа, Вилагош Ирен, Зорић Бранка, Бер Богларка-педагог, Ускоковић Радмила-представник локалне самоуправе, Тот Тимеа-представник родитеља.

## ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ

**ЦИЉ: Унапрешење праћења и документовања дечјег развоја и напредовања**

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	Евалуација
<b>I. Систематски посматрати децу и пратити њихов развој и</b>	Израда плана систематског посматрања дечјег развоја и напредовања	Медицинске сестре, васпитачи	Септембар и октобар сваке школске године и током године	Реализовано
	Избор техника систематског посматрања у зависности од циља посматрања	Медицинске сестре, васпитачи	Септембар и октобар сваке школске године и током године	Реализовано

<b>напредовање</b>	Посматрање деце у свим ситуацијама,к ако у спонтаним тако и у планираним ситуацијама	Медицинске сестре , васпитачи		Реализовано
	Израда инструмената	Стручна служба и васпитачи који су прошли обуку	Октобар 2014.	Реализовано
<b>II.Документовати дечји развој и напредовање</b>	Користити података о деци од родитеља	Медицинске сестре , васпитачи и родитељи	Током године док траје РПУ	Реализовано
	Вођење бележака о деци	Медицинске сестре , васпитачи		
	Прикупљање података о детету систематизовати по областима развоја у дечје портфолио	Медицинске сестре , васпитачи		

<b>III. Родитељи су информисани о дечјем напредовању и развоју</b>	Родитељи се квартално информишу на пријему родитеља о развоју и напредовању детета	Медицинске сестре , васпитачи	Пријем родитеља месечно један пут, родитељски састанци, најмање 4 пута у току школске године	Реализовано
	Родитељима се дају на увид дечји радови	Медицинске сестре , васпитачи		

<b>IV. Деца остварују напредак у развоју и учењу</b>	Процена напредовања у развоју и учењу заснована је на анализи података добијених посматрањем, праћењем и увидом у разноврсну документацију	Медицинске сестре , васпитачи и	Октобар и током године	Резултат процене се налази у Извештају самовредновања
	Процена напредовања деце којима је потребна додатна васпитно-образовна подршка и израда педагошког профила детета	Медицинске сестре , васпитачи и стручни сарадници		Број педагошких профила: 24
	Израда индивидуалног	Медицинске		Број Индивидуалних образовних

	начина рада,ИОП-ИПП и њихова ревизија	сестре , васпитачи, стручни сарадници и стручна лица (дефектоло г, логопед,...)	планова: 21
--	---------------------------------------	---	-------------

<b>V.Едукација васпитача</b>	Израда плана стручног усавршавања	Тим за РПУ	На почетку сваке школске године	Реализовано
	Избор тема	Тим за РПУ		
	Примена стеченог знања у пракси	Тим за РПУ		

### 5.1.3.б)Тим за инклузивно образовање

Чланови тима су: васпитачи-Џвијовић Верица, Палфи Дели Анамарија, Мођороши Чепе Анита, Фараго Берец Гита, Тудоров Естер, Пухалак Ева, Салма Ева, Кочиш Ердељи Андреа, Постош Леона, Фекете Буш Илона/Ковач Силвија-психолог.

У протеклој школској години 21 деци је било одложено школовање, она су имала мишљење Интерресорне комисије и похађали су Припремни предшколски програм по индивидуалном образовном плану. 18 деци било је потребно додатна подршка логопеда, 4 деци редукаторски третман. 4 деце имала су додатну подршку од дефектолога из ОШ *Жарко Зрењанин* из Суботице. Дефектолог је индивидуално радила са децом два пута недељно по пола сата у нашој установи. 1 дете са елементима аутизма имало је личног пратиоца, односно добило је дефектолошку подршку у Хуманитарном Друштву „Бетхешда“. Родитељи су упућивани у

надлежне институције за помоћ деци, а мали број малишана је укључена у логопедске третмане код два логопеда које раде при основним школама.

Сва деца којима је потребна додатна подршка у развоју, налазе се у оквиру редовних група.

За сву децу израђен је тромесечни Индивидуални план подршке и његова ревизија. Састанцима су присуствовали васпитачи, стручни сарадници, дефектолог и родитељи.

За децу, за коју су васпитачи и стручна служба сматрали да им је потребна додатна подршка урађени су педагошки профили, и за њих је израђен план индивидуализације. Чланови тима имају честе индивидуалне саветодавне разговоре у циљу решавања свакодневних проблема који се јављају.

### **5.1.3.в) ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Чланови тима састали су се ове 2014./2015. школске године четири пута.

1. састанак одржан је 11.09.2014. године са следећим члановима :
  - Кнежевић Тамара
  - Нађ Мугоша Деабора
  - Тот Ерика
  - Жаки Беата
  - Ковач Шишка Моника
  - Буш Илона
  - Матолчи Илдико
  - Маркушев Жужана
- На састанку су изабрани :
  - председник тима – Кнежевић Тамара
  - Заменик председника – Нађ Мугоша Деабора
  - Записничар – Тот Ерика
- Направљен је план и програм за 2014./2015. школску годину.
2. састанак одржан је 24.09.2014. године где се разматрао случај детета С.С. на молбу родитеља К.К. и К.Д.
3. састанак одржан је 1.10.2014. године где смо разматрали и договарали се око случаја детета С.С.

4. састанак одржан је 3.10.2014. године где је прочитан одговор мајке С.С. на молбу родитеља К.К. и К.Д.
- Прочитано је и запажање понашања детета С.С. од стране његових васпитачица Жаки Роже и Сабо Ерике.
  - СЕПТЕМБАР МЕСЕЦ – на првом родитељском састанку сваки васпитач упознао је родитеље са радом тима за борбу против насиља и која је његова функција, као и правила понашања у В-О групи.
  - ОКТОБАР/МАЈ МЕСЕЦ – организовање спортских активности није одржано ни у октобру ни у мају због временских прилика – предлог тима је да се одржи следеће школске 2015./2016. године у току дечије недеље ( октобар месец ).
  - НОВЕМБАР МЕСЕЦ – свака група је на свој начин обележила „Дан борбе против злостављања и занемаривања деце“ у својим педагошким јединицама.
  - АКТИВНОСТИ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА нису се промовисале преко медија.
  - Свака педагошка јединица има СВЕСКЕ ЗА БЕЛЕЖЕЊЕ НАСИЉА.
  - Постоји САРАДЊА НАШЕ УСАНОВЕ са следећим институцијама : школама, домом здравља, центром за социјални рад и полицијом.
  - Тим и стручна служба ПРИКУПЉАЈУ И ЧУВАЈУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ о појави насиља и прате учеснике до краја школске године.
  - Психолог и педагог давали су ПСИХОСОЦИЈАЛНУ ПОДРШКУ деци којој је била потребна помоћ.

- Сваки родитељ који је желео и који је имао потребу могао се обратити тиму и стручној служби за помоћ око решавања проблема.
- Сваки васпитач који је желео и који је имао потребу могао се обратити тиму и стручној служби за помоћ око решавања проблема.
- АНАЛИЗА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПОРЕЂИВАЊЕ СА ПРЕТХОДНИМ ГОДИНАМА није урађено.
- У току школске године направљена је измена у саставу тима па га сад сачињавају следећи чланови:
  - Кнежевић Тамара
  - Нађ Мугоша Деабора
  - Маркушев Жужана
  - Жаки Беата
  - Каса Емилиа
  - Елвеђи Илона
  - Углар Анита
  - Рац Рожа Верона
  - Буш Илона – Ковач Силвиа ( на замени )
  - Фењсароши Фекете Тимеа

### 5.1.3.д) Извештај Тима за самовредновање

Област 3: ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ			
Стандарди и индикатори	Процена		
	+	0	-
<b>3.1. Деца су мотивисана и активно укључена у игре и активности</b>			
3.1.1. Заједничку делатност карактерише партнерски однос дете - васпитач  Код 97,6% посећених васпитача заједничку делатност карактерише партнерски однос између детета и васпитача.	+		
3.1.2. Васпитачи и деца заједно учествују у истраживању и	+		



решавању различитих проблема			
Код 97,6% посећених васпитача деца и васпитачи заједно учествују у истраживању и решавању различитих проблема.			
3.1.3. Васпитачи доприносе развијању дечје игре и активности			
Од укупног броја посећених васпитача њих 97,6% доприноси развијању дечје игре и активности.	+		
3.1.4. Дете има могућности да се игра самостално, са другом децом, уз учешће и подршку одраслих.			
Дете има могућност да се игра самостално, са другом децом, уз учешће и подршку одраслих код 97,6% васпитача.	+		
3.1.5. У игри и активностима дете и васпитач преузимају различите улоге (партнер, модератор...).			
	+		
3.1.6. Дете је укључено у процес документовања сопственог развоја.			
	+		
<b>НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: 3</b>	+		
<b>3.2. Праћење напредовања деце у развоју и учењу у основи је процеса васпитно-образовног рада</b>			
3.2.1. У процесу праћења јасно су дефинисани циљеви и начини њиховог остваривања.			
	+		
3.2.2. Систематско праћење је у функцији програмирања васпитно-образовног процеса.			
	+		
3.2.3. Развој и напредовање деце прати се у различитим активностима и ситуацијама.			
	+		
3.2.4. Родитељи су укључени у процес праћења и документовања дечјег развоја.			
	+		
3.2.5. Родитељи се квартално информишу о дечјем напредовању и пружају им се на увид дечји радови и остала документација о			
	+		

детету.			
3.2.6. Анализа добијених података и процена напредовања резултат је тимског рада.	+		
<b>НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: 3</b>			
<b>3.3. Деца остварују напредак у развоју и учењу</b>			
<p>3.3.1. Процена напредовања у развоју и учењу заснована је на анализи података добијених посматрањем, праћењем детета и увидом у разноврсну документацију.</p> <p>Слабости:</p> <p>12-24 месеца</p> <p><b>МОТОРИКА</b> Црта спиралне линије Ниже перле на конач</p> <p><b>СОЦИО-ЕМОЦИОНАЛНИ РАЗВОЈ</b> Откопчава рајфешлус Затвара рајфешлус</p> <p>2-3 године</p> <p><b>МОТОРИКА</b> Држи маказе и сече папир уз ивицу/ попреко Јавља се преференција леве или десне руке</p> <p><b>САМОПОМОЋ</b> Пије користећи сламчицу Облачи делове одеће уз помоћ Користи салвету, папирну марамицу када га подсети</p> <p><b>КОГНИТИВНИ РАЗВОЈ</b> Почиње да има осећај за време мешајући изразе данас и сутра Имитира цртање + (плус- крстић) Слаже три боје</p> <p><b>СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА</b> Хвата лопту загрливши је уз груди Црта спиралне линије и недовршени круг Црта људску фигуру-пуноглавца</p>	+		

сече маказама по правој линији дужине 10 цм

3-4 године

### **МОТОРИКА**

Силази низ степенице без придржавања, степеник по степеник  
Шутира лопту замахујући ногом  
Прави хармонику од папира  
Уклапа 3-8 облика у одговарајуће место  
Црта спиралне линије и недовршени круг

### **САМОПОМОЋ**

Откопчава и закопчава крупнију дугмад

### **КОГНИТИВНИ РАЗВОЈ**

Често се игра игре *Кобојаги*  
Копира низ ВВВВВВВ  
Саставља слагалице од 4-6 делова  
Разуме појмове: *ниско-високо, кратко-дугачко, мање-више*  
Зна у које доба дана се раде одређене рутинске радње

### **СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА**

Тражи дозволу да користи играчку са којом се његов вршњак игра

### **РАЗВОЈ ГОВОРА**

Користи негативне реченице  
Почиње да раземева след доживљаја: почетак-ток-завршетак  
Игра се облачећи се у одећу одраслих

4-5 године

### **МОТОРИКА**

Сече маказама по правој линији уз одступање 1-2 мм  
Скаче на доминантној ноzi 2 метра

### **САМОПОМОЋ**

Откопчава и закопчава ситнију дугмад

### **КОГНИТИВНИ РАЗВОЈ**

Повлачи дијагоналу квадрата чија је дужина стране 10 цм  
Гради пирамиду од 10 коцака  
Именује предмете као исте и као различите  
Напамет броји од 1-20  
Редом наводи 5 свакодневних активности и каже у које доба дана се која од њих одвијала

### **СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА**

<p>Углавном тражи дозволу да користи предмете који припадају другима  У играма улога обраћа пажњу на детаље место и време  Емоције су краткотрајне, интензивне и пролазне</p> <p><b>РАЗВОЈ ГОВОРА</b>  Стално поставља питања  Води једноставну конверзацију  Извршава три неповезане наредбе правилним редоследом  Говори о узрочностима користећи с е речима А ОНДА  Изражава будућа збивања ( сад ћу, морам да, хочу да)</p> <p><b>5 -6 године</b></p> <p><b>МОТОРИКА</b>  Баца малу лопту уз окрет теком и искорак</p> <p><b>КОГНИТИВНИ РАЗВОЈ</b>  Броји до 20 предмета и говори колико их је  На себи показује лево и десно  Наводи дане у недељи  Зна месец и дан рођења  Разуме појмове који се односе на правац, средина, угао, лево, десно</p> <p><b>САМОПОМОЋ</b>  Везује пертле  Ставља руку на уста кад кашље и кија</p> <p><b>СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА</b>  Теши другове у игри у ситуацији фрустрације  Смеје се на забрањене речи  Интересује се за полне органе  Планира и гради користећи једноставан алат  Глуми делове приче, играјући улогу или користећи лутке</p> <p><b>РАЗВОЈ ГОВОРА</b>  Зна да ли се две речи римују или не</p>			
<p>3.3.2. Процена напредовања деце којој је потребна додатна васпитно-образовна подршка врши се на основу педагошког профила.</p>	+		
<p>3.3.3. Процена напредовања је у функцији индивидуализације васпитно-образовног рада.</p>	+		

3.3.4. Деца, укључујући и децу којој је потребна додатна васпитно-образовна подршка, остварила су напредак у различитим областима развоја.	+		
3.3.5. О дечјем напредовању у развоју и учењу постоји разноврсна документација.	+		
<b>НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: 3</b>			
<b>Кључне снаге:</b> – С обзиром да је овај област изабран у Развојни план установе и током школске године радило се на развијању те области, нисмо утврдили постојање кључне слабости. Као наш задатак предвидели смо модификовање већ постојећег инструмента за праћење дечјег развоја.			

#### 5.1.4. Извештај о раду стручних сарадника

##### 5.1.4. а) Извештај о раду педагога

<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>	
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>
Учествовање у изради предшколског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања и развојног плана установе	август – септембар
Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)	август – септембар
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, родитеља, локалне самоуправе	септембар, континуирано

Пружање помоћи васпитачима у развијању програма, планирању и документовању васпитно – образовног рада у васпитној групи у складу са развојним нивоом групе и специфичностима средине, а у складу са потребама и интересовањима деце	август – септембар
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу	континуирано
Планирање организације рада предшколске установе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима	август – септембар
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	септембар
Учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача и медицинских сестара у васпитне групе	август
Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава, играчака, сликовница – уједначавање опреме у свим васпитним групама	август – септембар
Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	континуирано
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце у природи	август – септембар
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, медијског представљања и слично	континуирано

## **2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>
Систематско праћење и вредновање васпитно–образовног развоја и напредовања деце	јануар, јун континуирано
Праћење реализације васпитно-образовног рада	континуирано
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	континуирано

Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	октобар
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	континуирано
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача и стручног сарадника	континуирано
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научно-истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	континуирано
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	јун

### 3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА

Активности	Време реализације
Пружање помоћи васпитачима, на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног рада	август
Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине)	континуирано
Рад са васпитачима на преиспитивању васпитно-образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе	континуирано
Пружање стручне помоћи васпитачима, на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада ( уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	континуирано
Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора предшколске установе, а посебно простора у којима бораве деца	август - септембар

Сарадња са васпитачима за израду дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала	континуирано
Рад на процесу подизања квалитета нивоа знања и умења деце	континуирано
Мотивисање васпитача, на континуирано стручно усавшавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	континуирано
Анализирање реализације праћених активности у предшколској установи, и других облика васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	током школске године 34 посећених усмерених активности
Праћење начина вођења педагошке документације васпитача	континуирано
Пружање помоћи васпитачима, у осмишљавању рада са децом, којима је потребна додатна подршка (деци са тешкоћама у развоју)	континуирано
Оснаживање васпитача за рад са децом из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	септембар континуирано
Оснаживање васпитача за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	континуирано
Пружање помоћи васпитачима у реализацији огледних и угледних активности и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	континуирано
Пружање помоћи васпитачима у остваривању свих форми сарадње са породицом	по потреби
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	континуирано
Пружање помоћи васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	континуирано

#### 4. РАД СА ДЕЦОМ

Активности	Време реализације
------------	-------------------



Праћење дечјег развоја и напредовања	континуирано
Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета и пружање помоћи и подршке	континуирано
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у напредовању и понашању	континуирано
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	континуирано
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	континуирано
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	континуирано
Учествовање у изради педагошког профила детета, за децу којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	континуирано

## 5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Активности	Време реализације
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада	фебруар, април, мај
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	фебруар, април, мај
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	континуирано
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом са проблемима у понашању, проблемима у развоју	по потреби
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, у циљу представљања корака и начина поступања установе	континуирано

Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце	континуирано
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	континуирано
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	континуирано

#### **6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА**

<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно- образовне, праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	континуирано
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	континуирано
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду установе	јун-август
Сарадња са директором и психологом на формирању васпитно образовних група	август
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	континуирано
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања васпитачких и личних компетенција	континуирано
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, на координацији активности у пружању подршке деци за које се доноси индивидуални образовни план	континуирано

#### **7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>
Учествовање у раду васпитно-образовног већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за васпитно-образовни рад и јачање васпитачких компетенција)	континуирано

Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, односно програма васпитног рада	континуирано
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	континуирано

<b>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе	континуирано
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце	октобар
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	учешће у раду Општинског актива стручних сарадника-Зсастанка
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	по потреби

<b>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	континуирано
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење васпитно образовног рада и васпитних активности на нивоу установе	новембар
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	континуирано
Прикупљање података о деци и чување материјала	континуирано

који садржи личне податке о деци у складу са етички кодексом педагога	
Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	учешће на семинарима: <b>„Више од игре“, „Јачање капацитета запослених у вртићима и школама у раду са родитељима деце са сметњама у развоју“</b> ; на стручном скупу: <b>„Ефекти наставе методике на квалитетније образовање учитеља и васпитача“</b> , <b>„Развијање математичких појмова у контексту различитих програма предшколског васпитања“</b> ; на предавању: <b>„Специфичности у раду са децом из аутистичног спектра“</b>

До новембра 2014. године послове педагога у ПУ „Бамби“ је извршила Анђелка Мајкић (дипломирани педагог), а од децембра 2014. године Богларка Бер (дипломирани педагог).

#### **5.1.4. б) Годишњи извештај рада психолога за школску 2014/15 годину**

##### **- ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА:**

Крајем августа и почетком септембра месеца сам учествовала у изради извештаја и у планирању рада васпитачице за следећу школску годину преко саветодавног рада или давање инструкција или усмерења да што лакше и ефикасније планирају свој рад .

Учествовала сам у изради плана за адаптацију деце које први пут крећу у јаслице или вртић, исто сам учествовала и у припремању родитеља за полазак деце у јаслице или у вртић на заједничком родитељском састанку.

##### **- РАД СА ВАСПИТАЧИМА:**

Почетком октобра месеца сам редом посећивала педагошке јединице у Општини Бачка Топола.

У свакој педагошкој је извршена опсервација деце, као што и саветодавни разговор са васпитачицама о даљем раду.

Заједничком снагом смо покушали са васпитачима да решимо разноврсну проблематику вазано за адаптацију, понашања деце, међусобне односе, потешкоће у напредовању-развоју или на емоционалном плану.

Исто тако смо заједнички са стручном службом и васпитачима израдили ИОП-е за децу којима је било потребна нека вртса подршке.

- Држани су родитељски састанци на теме :- Полазак у школу
- Развојне карактеристике по узрасту

#### - РАД СА ДЕЦОМ И РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА:

Током године сам се сусретала и радила са децом код којих су били присутни разни проблеми. Ове школске године смо имали 18 деце којима је било одложено ушколовавање и којима смо заједно са васпитачицама израдили ИОП-е за одређене области у зависности од потребе деце. После три месеца смо направили извештај за сву децу по ИОП-у , а исто је обављен ревизија Индивидуалних Образовних планова.

Најчешћи су проблеми понашања и поремећаја пажње, али присутни су и елементи аутизма, као што и васпитна запуштеност или лоши социјални услови у породици који увелико утичу на нормалан развој деце.

Уз редовне посете када је то било могуће извести због мањка времена , уз договор са васпитачицама радила сам са децом индивидуелно или по индивидуализацији преко васпитачице.

По договореним терминима су родитељи дошли на разговор у вези проблематичног понашања, поремећаја пажње и равнотеже, елемената аутизма, тешке адаптације на околину, проблематике у породици, лоших породичних односа, дискриминација као што и интроверзија детета због трауматских поремећаја које је дете доживео за време боравка на болничком лечењу.

Преко редовног радаса са десеторо деце , а са осталом децом преко сарађивања са родитељима је дошло до помака у већини случајева.

По потреби деци су дате вежбе за домаћи да би заједнички са одитељима додатно развијали одређене способности.

Код деце са поремећајем понашања су дате инструкције како смањити напетост код детета и како да реагују на агресивно понашање детета.

Рад са децом се одвијало индивидуално код стола , на тепиху или у посебним просторијама на насељеним местима.

Рад са децом се одвијало у централној згради или у педагошким јединицама у општини Бчке Тополе.

Технике које су примењене:

- чаробна породица
- чаробни штапић
- тест за педагошки профил
- Виникот техника
- Гудинафова техника
- цртање породице
- цртање људске фигуре
- прича детета на основу слика
- изгради свој свет
- тест REWISK
- тест ТРІ
- тест TZŠ

#### - ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА:

Уз договор са директорицом и педагогом Установе поделили смо групе и учествовали смо на усмереним и угледним активностима, услед чега смо обављали разговор са васпитачицама и написали им мишљења о одржаној активности, али било је случајева кад смо сви били присутни.

Пратила сам рад васпитачице и групе и путем опсервације деце или посматрањем боравка на дворишту или у позоришту. Гледала сам понашање и реакције деце током напуста или гледања представа, као што и током оброка.

#### - СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Током школске 2014/15 г године сам присуствовала на разним семинарима за стручно усавршавање.

Ти семинари су:

- Семинар Вичек Анамарије која је трајала 3 дана тј 24. Часа на тему „Препознавање потешкоћа у учењу- дислексија, дисграфија, дискалкулија“

- Семинар ОШЖЗ на тему : Рад са аутистичном децом

#### - РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА:

Осим семинара сам учествовала на активима и састанцима стручних сарадника и тимова у Бачкој Тополи, Суботици, Малом Иђошу. Била сам члан тима за инклузивно образовање где смо заједнички са колегиницом из ОИСШ „ Жарко Зрењанин „ из Суботице изградили ИОП за троје деце на ППп узрасту. Ревизије ИОП-ПП -а смо имали сваког трећег месеца, када смо тимски на састанку направили извештај о протеклом периоду и сачинили нови ИОП-ПП за исту децу.

Током Новембра месеца смо састали са Тимом за инклузивно образовање где смо преко педагошких профила одредили која деца ће похађати програм по индивидуализацији а која ће по ИОП-у, које смо после и слали на Интерресорну Комисију.

Била сам члан и Тима за безбедност деце- против насиља. Овај тим се састао више пута из разлога што смо добили жалбе због лоших међусобних односа код деце , које смо заједнички са члановима тима и родитељима и успешно решили.

#### -САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА , УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДНИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ:

Сарадња је остварена са Центром за социјани рад у виду слања извештаја о деци које живе у неадекватним условима или су занемарене или има је потребна подршка у неком облику.

Сарадња са школским психолозима и педагозима из Општине Бачка Топола код тестирања или уписивања деце у школу и у изради ИОП-а, или на активима стручних сарадника.

До 11. Фебруара послове психолога у ПУ „ Бамби“ је извршила Илона Фекете Буш- дипломирани психолог у и 50 % радног времена , а од марта месеца 2015. године је обављала Ковач Силвија- дипломирани психолог у и 30 % радног времена .

## 5.2 . ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

### 5.2.1. Извештај о раду директора установе

#### РЕАЛИЗАЦИЈА УПРАВНИХ ПОСЛОВА

У оквиру ове области реализовала сам следеће послове:

- Организација свих служби у функцији рационализације рада Установе:-
  - ангажовање на усклађивању правно-нормативне делатности са законима
  - координација финансијско-рачуноводствене, опште и техничке службе
  - организовање и реализацији одлука стручних органа Установе: Управног одбора и Савета родитеља.
  - учешће у реализацији стварања новог електронског имиџа Установе кроз презентација на сајтовима популарним међу родитељима и грађанима, рад на другим маркетиншки важним пословима за Установу
  - руковођење радом педагошког колегијума и васпитно-образовног већа, учешће у раду актива јасленог узраста а ако се укаже потреба,а присуствујем и седницама других актива и тимова.

Као директор Установе стални сам члан актива директора свих предшколских установа Севернобачког округа. Ове године одржана су два актива у Суботицу и на Кулу на сва активу сам присуствовала. Задатке које на активу директори добијају, настојим да се реализују.

Редовно присуствује седницама Управног одбора Установе.

#### б) РЕАЛИЗАЦИЈА ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКОГ РАДА

У току прошле школске године инструктивно-педагошки рад је био усмерен на:

-саветодавни рад са васпитачима одвијао се кроз посете активностима. Њихов циљ био је увид у припреме за час, организацију часа, примену дидактичких средстава и новина са семинара.

Укупан број посећених активности је :

Број посећених усмерених активности је .36

Број посећених игроликих активности је :24

Број посећених активности енглеског језика: 2

Број посећених активности физичких активности: 11

После посећених активности обављан је разговор са васпитачима васпитачице су добили реализацију по писменом путем.

Посебна пажња је посвећена стручном усавршавању у виду стручних скупова кроз које је прошао велики број васпитача, а у којима сам и сама учествовала.

#### в) РАД СА ДЕЦОМ И РОДИТЕЉИМА



-у току школске године обављала сам разговоре са родитељима деце о њиховим проблемима, тешкоћама како у адаптацији тако и у напредовању. Заједно са сарадницима, помажемо родитељима а и деци у превазилажењу свих актуелних проблема.

-успешно сарађујем са председником и члановима Савета родитеља, учествујем на седницама Савета родитеља по потреби и позиву и питања која су у ингеренцији директора Установе трудим се да решим на ефикасан начин. Интерес родитеља и деце су у првом плану рада директора. Истовремено настојим да заштитим ауторитет радника Установе. Са васпитачима, стручним радницима и децом, настојим, подржавам и иницирам да јавне манифестације буду што успешније реализоване. У оквиру јавне манифестације „ Плес је мој живот“ која је била организована новембру 2014. године, биле су посвећене деци лошег материјалног стања. И ове године сам иницирала и организовала такмичење предшколаца ШТА ЗНАШ О ЗДРАВЉУ и ПУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ у организацији ОО Црвеног крста из Бачке Тополе.

#### г) САРАДЊА СА ПРИВРЕДНОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Као директор, у сталном сам контакту са оснивачем а нарочито са шефом одсека за друштвене делатности и просветним инспектором.

Важан део сарадње са друштвеном средином усмерен је, на рад са Центром за социјални рад. Постигнути су значајни резултате на том пољу.

Такође, сарадња је константна и са Школском управом и осталим службама Министарства просвете.

На нивоу локалне заједнице, остварена је успешна сарадњу са свим школама на територији општине, Центром за културу, Спортским центром, Домом здравља, Месном заједницом као и са ОО Црвеног крста.

#### д) ПРАЋЕЊЕ И УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСИМА

Пратим конкурс Републике Мађарске, *Szülőföldalap ZRT* и Мађарски национални савет, фондације која се баве донацијом установа за стручно усавршавање на мађарском језику за неговање језика и културе и успешно учествујем на њима .

#### ђ) ПРИПРЕМА ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

У оквиру припрема за нову школску годину обављени су различити послови.

Посветили смо доста времена доброј организацији рада у наредној школској години захваљујући добро организованом тимском раду..

На време организујемо упис деце тако да наредну школску годину започињемо са истим бројем одељења а скоро и истим бројем деце као и претходне школске године.

#### е) ПРАЋЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Као директор Установе, заједно са својим стручним тимом пратим непосредно и посредно реализацију плана неге и васпитно-образовног рада.

Заједно са нутриционистом радимо на обезбеђењу квалитетних намирница, а самим тим је и квалитет исхране деце у пуној мери долазио до изражаја.

Примедбе санитарног инспектора увек подржавам, а оне су се односиле на услове рада ( набавка натикаче и коришчењ у свим педагошким јединицама, набавка гард. ормана у Дунавску и на Пачиру). Санитарни инспектор здравију исхрану деце, као и исправност свих средстава за рад у Установи, односно по објектима Установе. Санитарни инспектор захтева хигијену Централне кухиње, хигијену дистрибутивне кухиње, хигијену возила за транспорт хране и хигијену судова у којима се транспортује храна из Централне кухиње у дистрибутивне кухиње вртића и зато сам ставила посебан акценат на горе наведено.

Посебну пажњу, са својим стручним тимом посвећујем на вођење педагошке документације у Књизи рада и у Годишњем плану рада Установе, а Летопис Установе сама водим.

У овој радној години, педагог је положила испит за лиценцу.

## ж) СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

О стручном усавршавању, како свог тако и свих запослених водимо посебну бригу и евиденцију, настојећи да свим васпитачима, медицинским сестрама и стручним сарадницима омогући стицање потребних бодова за лиценцу. Протекле школске године у нашој Установи реализована су 4 акредитована семинара. Средства су обезбеђена учешћем на конкурсима, добром сарадњом са издавачким кућама, посебно *Публик практикум*, а део средстава је обезбеђен из сопствених извора.

Као директор била сам на следећим семинарима:

1. Семинар изд. куће Клетт 08.11.2014.
2. Педагошки дан- Цео дан у школу у Будимпешту 02.11.2014.
3. Трибуна на Бечеју
4. Акредитовани семинар Више од игре Проф. Душица Бојоивић кат.490 20.12.2014.
5. Стручна седница у М.Иђошу орг. Секе Ана 08.01.2015.
6. Трибуна у Новом Саду тема: У служби талентованости 31.03.2015.
7. Конференција у М.Иђошу тема: Упис ученика у школу на матерњем језику у светлу наука 16.04.2015.

## 5.3 ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

### 5.3.1. Управни одбор

Управни одбор је свој рад у школској 2014/15. години, радио у саставу:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Мирослав Лазаревић	локална самоуправа
Розалиа Радаковић	локална самоуправа

Ержебет Маркуш	локална самоуправа
Наташа Секулић	представник родитеља
Сања Којић	представник родитеља
Кинга Балаж Хорват	представник родитеља
Анамарија Дели Палфи	представник запослених ПУ „БАМБИ“
Магдолна Чернек	представник запослених ПУ „БАМБИ“
Тамара Кнежевић	представник запослених ПУ „БАМБИ“

Председник Управног одбора је: Тамара Кнежевић

Адреса: Бачка Топола, Босанска 16,

Број телефона: 062 767 951

У школској 2014/2015 години одржане су 4 седнице Управног одбора. На седницама Управног одбора увек су били присутни директор, секретар и председник синдиката Установе, записничар и у зависности од дневног реда и шеф рачуноводства.

Управни одбор је на седницама или преко својих представника у комисијама учествовао у избору агенција које су организовале екскурзије, донета је одлука о избору директора због истека мандата претходном директору, усвојен је Правилник о буџетском рачуноводству, Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности деце и Програм активности за заштиту и безбедност деце у ПУ „Бамби“, Правилник о раду Установе. Дата је сагласност на Правилник о систематизацији радних места. Донете су разне одлуке и прихваћене информације из области везано за финансијско пословање Установе, спровођење јавних набавки, Годишњи план рада, Годишњи програм рада, Развојни план Установе. Управни одбор је давао сагласност на акте и одлуке директора, кадровске промене, план формирања одељења након уписа, итд .

Члану Управног одбора, Весни Жигић, је престао мандат. Весна Жигић није могла више бити члан испред родитеља. Дете јој више не похађа ПУ због поласка у школу.

Уместо Весне Жигић, као члан управног одбора испред родитеља је од стране Скупштине Општине Бачка Топола изабрана Наташа Секулић.

У новембру је предложен нови члан Управног одбора испред запослених, јер је Анђелка Мајкић од 09.12.2014. године отишла у пензију. За новог члана испред запослених је предложена и изабрана од стране Скупштине општине Бачка Топола, Магдолна Чернек.

О седницама Управног одбора уредно се води записник.

Управни одбор је успешно сарађивао са директором, секретаром и осталим органима установе.

## **6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТАЧА**

Сви васпитачи су своје Индивидуалне планове и програме рада доставили пре почетка школске године и они се налазе код педагошко-психолошке службе и у портфолију васпитача.

## **7. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Од ванаставних активности у нашој Установи је реализован специјализовани програм **Балет** чији координатор је била васпитачица Ступарић Магда а у реализацији је имала стручну помоћ једне балерине из Новог Сада.. Ова активност је реализована два пута током месеца, суботама. Број деце је око 50, а обухвата и децу нижих разреда основне школе као и децу са територије општине Мали Иђош. Ове школске године секција за **развој спретности, брзине и координације** код деце се одвијала упри фудбалском савезу града. Број деце који је обухваћен овим програмом је 56.

## **8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

### **8.1 Енглески језик –реализатори васпитачице са сертификатом: Рац Сабо Лаура и Жаки Беата**

Енглески језик у нашој установи се реализије већ више од десет година. Од пре две године третира се као специјални програм-курс. Изводи се у току радног времена, недељно једанпут по 30 минута у свим васпитним групама на територији општине Бачка Топола за сву децу узраста 3-6,5 година. Наставу изводе две васпитачице са сертификатом и путују по утврђеном распореду у сва насељена места на територији општине где постоје педагошке јединице наше Установе. Деца и родитељи су веома задовољни начином и садржајем програма а и повратна информација из основних школа је позитивна. У више наврата имали смо захтеве да се повећа број активности енглеског језика. Тренутно Установа није у могућности да удовољи захтеву родитеља. Установа васпитачице које изводе наставу енглеског језика, редовно се стручно усавршавају, прате савремене наставне токове, часописе и литературу.

### **8.2. Извештај о реализованим излетима- повремени програми**

Чланове сачињавају :

- Кнежевић Тамара
- Цвијовић Верица
- Ађански Постош Валерија
- Фараго Берец Гита

Комисија за организовање путовања састала се у току 2014./2015. школске године четири пута.

1. састанак био је 17.09.2014. године где се бирао председник комисије ( Кнежевић Тамара), заменик председника ( Фараго Берец Гита ) и записничар ( Цвијовић Верица ).
    - Направљен је план и програм за 2014./2015. школску годину.
  2. састанак је одржан 10.11.2014. године ( састанак савета родитеља ) где је присуствовао само председник комисије за путовања Кнежевић Тамара. На састанку су презентоване родитељима једнодневне екскурзије и боравак деце на планини. Такође су презентоване дневнице од прошле школске године и дат предлог да нове дневнице изабери родитељи на централном савету родитеља.
  3. састанак одржан је 4.12.2014. присуствовали су сви чланови комисије и изабрана је агенција „ Топ Холидај “ из Бачке Тополе.
    - Чланови предлажу висину дневница 300,00 за једнодневне екскурзије и 500,00 динара за боравак деце на планини.
  4. састанак одржан је 19.02.2015. године ( састанак савета родитеља свих педагошких јединица ). Родитељи су једногласно прихватили да дневница за васпитаче за једнодневну екскурзију износи 300,00 динара. На планину се не иде па дневница није изабрана.
- На екскурзију је отишло 25 васпитних група :
    - Гунарош 2 групе
    - Централна зграда 7 група
    - Криваја 1 група
    - Горица 4 групе
    - Моравица 4 групе
    - Бајша 2 групе
    - Сенћански вртић 2 групе
    - Томиславци 1 група
    - Његошево 1 група
    - Колибри 1 група
  - Дестинације на којима су били :
    - Гунарош – Палић/Келебија са ручком
    - Централна зграда 4 групе – Палић/Келебија са ручком
    - Криваја и Горица – Палић/ЗОО врт/Келебија са ручком
    - Моравица – Палић/ЗОО врт са ручком
    - Бајша – Палић/ЗОО врт са ручком
    - Централна зграда 2 групе – Палић/ЗОО врт без ручка
    - Сенћански вртић – Катаи салаш са ручком
    - Централна зграда 1 група, Томиславци и Његошево – Фантаст/Ада
    - Колибри – Палић/Рока салаш

- Свакој групи пре поласка били су представници из СУП-а на преглед возила. Свим групама дозвољен је превоз деце јер су испунили услове из СУП-а.
- Све групе су отишле на изабрану дестинацију, сем групе из Колибрија која је променила дестинацију ( требали су ићи на Фантаст/Ада, а били су на Палић/Рока салаш) због временских услова и термина који им је првобитно био понуђен а њима је било касно да иду због систематских прегледа и завршних приредби.
- Неким групама мењао се термин путовања због лоших временских прилика.
- Све васпитне групе реализовале су једнодневну екскурзију до краја школске 2014./2015. године.
- У прилогу достављам извештаје васпитачица о реализованим једнодневним екскурзијама.

Извештај су сачинили чланови комисије за организовање путовања.

## **9.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

### **9.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА РАДНУ 2014/2015.ГОДИНУ**

Након налога Здравственог инспектора, једну медицинску сестру -васпитача смо преименовали решењем, да пола радног времена ради као медицинска сестра-васпитач, а другу половину свог радног времена као сестра на превентиви, чиме ипак не покривамо све сегменте рада сестре на превентиви.

Наша предшколска установа обавља васпитно-образовну делатност у јаслама и вртићима. Организује дневни боравак за децу узраста од прве године живота до поласка у школу, која чине најосетљивији део популације.

Брига о здрављу, правилном психофизичком развоју и безбедности деце приоритетни је задатак превентивне здравствене заштите, које спроводе медицинске сестре Предшколске Установе у сарадњи са дечјим и стоматолошким одељењем и патронажном службом Дома здравља у Бачкој Тополи. Задаци из Програма превентивне здравствене заштите су се у претходном периоду реализовале кроз низ активности и мера на очувању и унапређењу здравља деце и стварању оптималних услова за боравак деце у Предшколској Установи. Сестра на превентиви редовно води здравствени картон за свако дете у Установи и по прописима редовно врши опсервацију што и евидентира у картону. Проблеми који

су се правовремено учавали, решавани су у складу са постојећом организацијом рада и усвојеном методологијом. Тежиште рада усмерено је на задовољење основних потреба деце уз поштовање ритма развоја сваког детета као индивидуе. У том процесу учествовали су сви запослени, а носиоци активности су медицинске сестре -васпитачи са сестром на превентиви.

Медицинске сестре-васпитачи су свакодневно у јасленим и по потреби вртићким групама вршиле тријажу деце, обављале послове неге и исхране, а све у циљу раног откривања поремећаја у развоју или болести, предузимањем потребних превентивних мера. Такође су активно учествовале у обављању мера санације, здравствено-васпитном раду са децом и родитељима, надзору над санитарно-хигијенским условима у објектима и др.

У току године се строго водило рачуна о свему што би могло да буде ризик од повређивања. Зато су обезбеђена дворишта, електричне инсталације, поправка опреме по радним собама. Свуда где су деца, повреде су процес одрастања. Ма колико били предострожни, дешавају се огреботине, огуљотине, посекотине. Ово се најчешће дешава од периода изласка у двориште.

Програмом превентивне здравствене заштите није предвиђено да се деци у предшколској установи дају било какви лекови, али у свим објектима постоје приручне апотеке, опремљене санитарним материјалом, које се редовно допуњују. Велики проблем представља то што је у јаслама и вртићима све више деце са хроничним стањима: бронхитис, астма, нутритивне алергије, дијабет, конвулзије и др. У оваквим случајевима медицинска сестра -васпитач и васпитачи и по потреби и сви запослени у установи свакодневно сарађују са родитељима, надлежним Домом здравља и другим здравственим установама. Најчешће одсуствовање деце због болести су акутне инфекције горњих респираторних путева.

Води се рачуна да свака група у току дана борави на свежем ваздуху. Време и дужина боравка зависе од спољашње температуре.

У току летњих месеци дежурне групе су смештене у простору где је инсталиран клима уређај, а то су јаслени део и приземље централног објекта. Клима уређај се налази у ходнику, постављен тако да расхлађује и собе у којима бораве деца.

Хигијенски услови у колективном боравку значајно утичу на здравље деце-унапређење личне хигијене деце и особља, одржавање опште чистоће простора, проветреност просторија, начин прикупљања отпадака, одлагање и дистрибуција истих, уредна и чиста дворишта, свакодневно чишћење и дезинфекција санитарних чворова, радних просторија, дистрибутивних кухиња, као и кухиње у којој се припрема храна. У оквиру хигијенских услова, посебна пажња се обраћа на исправност намирница и оброка, и дистрибуцију хране. Изузетно се води рачуна о хигијени посуђа и прибора за јело и возила за дистрибуцију хране.

О исхрани у предшколској установи брине нутрициониста. Он води рачуна да исхрана мора да надокнади 70-75% дневних нутритивних потреба и мора да буде разноврсна, квалитетна и добро избалансирана. Правилна исхрана доприноси јачању имунолошких способности и важан је фактор у превенцији многих обољења. Храна се спрема у кухињи централног објекта, превози у најкраћем року у дистрибутивне кухиње у 5 објеката. Осталих 7 објеката храном се снабдевају из кухиња основних школа. За спровођење даљег дељења оброка, задужене су сервирке а понегде и васпитачи који се редовно шаљу на санитарни преглед.

Извршена је набавка радне одеће и радне обуће за запослене према правилнику. Активности Дома здравља односиле су се на систематске прегледе

деце пред полазак у школу, затим на контролни стоматолошки преглед и преглед вашљивосто код деце коју врши патронажна служба.

Подизање нивоа превентивно здравствене заштите остаривало се и учешћем медицинских сестара-васпитача на семинарима и предавањима.

Деца припремних предшколских група учествују већ годинама на такмичењу „Шта знаш о здрављу“ и Пружање прве помоћи у организацији општинског Црвеног Крста.

Посебна пажња се поклањала и сарадњи са родитељима. Едукација родитеља вршена је путем индивидуалних разговора, нарочито у периоду адаптације деце на колектив.

### **9.1.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СА ДЕЦОМ од 3-5,5 ГОДИНА**

Рад са децом овог узраста одвијао се у 3 васпитне групе целодневног боравка и 7 групе полудневног боравка.

Рад у свим групама у нашој Установи се одвија по Моделу Б.

На педагошком колегијуму, на почетку радне године, одлучено је да се у раду са децом користе радни листићи издавачке куће „Публик Практикум“ „Креативни центар“ и „Дидакта“.

#### **Приоритетни задаци у овој години у раду са децом су били:**

##### **1. Подстицати и развијати тимски рад васпитача**

Ово је један од приоритетних задатака у нашем раду, због самог значаја тимског рада у самом процесу васпитно-образовног рада, а и због циљева у нашем петогодишњем Развојном плану. Постоји стална и континуирана сарадња међу свим запосленима у установи, између директора и запослених, међу стручним сарадницима, на релацији дете-родитељ-васпитач, а нарочито између васпитача на нивоу објеката и Установе. Тимски рад је неопходан и потребан да би се било који циљ у раду са децом остварио, и то у целом процесу рада.

##### **2. Подизање квалитета рада у области васпитно-образовног рада- сарадња са породицом и локалном средином**

Сарадња са породицом заузима значајно место у реализацији Годишњег плана рада. На почетку сваке радне године на општем родитељском састанку родитељи се упознају са планом рада групе, очекивањима у односу на њих, са ритмом дана у вртићу. Остали родитељски састанци организују се у виду различитих дружења, радионица (ликовне радионице, вајарске, драмске игре, кооперативне игре, представљање занимања деци, израда дидактичких средстава...). На основу анкета за родитеље, на основу свакодневних индивидуалних разговора, сазнајемо које су то жеље и могућности родитеља. У сарадњи са родитељима, планирају се и



реализују, а касније и евалуирају различите активности. Број родитеља који се укључује се разликује од групе до групе, од објекта до објекта.

Сарадња са Градском библиотеком је веома богата, драгоцену и континуирана. План рада и активности се осмишљава и улази у Годишњи план рада. Дечје одељење је пресељено у нови простор, даје много више могућности за разне активности са децом. Родитељи и деца су сада чешћи посетиоци у библиотеци, а део заслуге припада нама. Стално се ради на популаризацији значаја књига у дечјем одрастању и образовању.

### **3. Унапређивање процеса праћења дечјег развоја и напредовања**

Скоро све групе вртића користе у свом раду дечји портфолио као један од могућих начина праћења дечјег развоја и напредовања. Идеје су веома шаренолике и добијамо различите могућности које васпитачи користе. На активима размењујемо идеје и начине за праћење деце. На активима смо поново појашњавали неке од техника, као и инструменте за праћење дечјег развоја и напредовања. Користећи инструменте за вредновање и самовредновање, као и раније стечена знања долазимо до неких својих начина праћења. Сваки васпитач прати децу са Скалом за праћење дечјег развоја.

### **4. Подстицати логичко-математичко мишљење код деце предшколског узраста**

Једна од централних тема васпитно-образовног рада у групама била је подстицање логичког мишљења код деце. Све средње и старије групе су радиле на осмишљавању активности, добили смо разнолике идеје. Требало је више тимског рада да буде заступљено, васпитачи су углавном радили само у оквиру својих васпитних група.

### **5. Стварати подстицајну средину за развијање културе понашања у саобраћају**

Имајући у виду значај развијања културе понашања деце у саобраћају посебно смо се бавили овом темом у одређеним групама. Сам локалитет објеката у којима се налазе педагошке јединице наметнуо је као обавезну ову тему. Радећи на теми о саобраћају унели су и промене у средини за учење. Деца су разговарала шетајући улицом са саобраћајним полицајцем о правилима понашања на улици.

### **6. Осмишљавање разних облика рада за подстицање физичког развоја деце**

Годинама уназад стижу веома узнемирујући подаци о томе колико деца предшколског узраста имају проблема са разним деформитетима кичме, стопала...Савремени начин живота и недовољно кретање и физичка активност остављају трајне последице на телесни развој детета. Физичким активностима покушавамо да превентивно делујемо. Физичке активности су реализоване у различитим срединама: у радним собама, у дворишту, а реквизите за рад су често и сами израђивали или користили постојеће из себе.

### **9.1.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА -**

Припремни предшколски програм (ППП) реализован је у оквиру 4 припремне група у целодневном боравку, 20 припремне предшколске групе у полудневном боравку.

Припремни предшколски програм за децу рођену 01.03.2008.-28.02.2009.год. одвијао се у старијим групама целодневног боравка и у припремним предшколским групама у трајању од 5 сата. Програм је реализован у складу са припремним предшколским програмом (на основу Правилника о општим основама предшколског програма) уз одговарајућу литературу. Све групе раде по моделу Б.

Специфичност наше Установе је велика разуђеност припремних предшколских група по терену, односно у ближим и даљим сеоским месним заједницама. У раду свих припремних предшколских група наше Установе може се истаћи значајно учешће у културној и јавној делатности, као и интензивна сарадња са локалном заједницом.

Акцент у раду у овој години био је на подстицању мултикултуралности путем музике, игре, плеса, затим логичко-математичког мишљења код деце, на развијању различитих облика и садржаја сарадње са породицом, планирању и реализацији васпитно-образовних активности у области музичког васпитања, као и стварању услова за правилан физички развој деце.

Припремне групе које се налазе у самој згради школе или у непосредној близини школе сарађују путем посета часовима, посета школској библиотеци, сарадњи са учитељима (прославе поводом школске славе, праћење позоришних представа у школи и сл.).

Деца из припремних група укључена су у разне културне и јавне манифестације у граду и у сеоским МЗ.

Деца из припремних група су се упознавала са музиком из целог света. Свако од васпитача је осмишљавао могуће начине рада са децом са истим циљем. Деца су упознавала различите културе, мелодије из разних крајева света, ношње разних народа, карактеристичну врсту хране, за одређену земљу, заставе и друге симболе. За упознавање деце са неком од земаља васпитач се одлучује на основу дечијих интересовања и знања која деца поседују. У радној 2014-15. год. на педагошком колегијуму је донета одлука да се сва литература за рад са децом набавља од издавачке куће Публик Практикум, Креативни центар и Клет.

## 10. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

### 10.1 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

#### 10.1.1 Извештај тима за стручно усавршавање за школску 2014/2015. годину

Чланови тима су: Клобушицки Анико, Велчов Ева, Пуњи Теодора, Стојшић Анико, Фекете Едитке, Пољаковић Рожа, Зелети Марија, Жаки Рожа, Фењсароши Ф.Тимеа-директор, Бер Богларка-педагог.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Септембар	Израда акционог плана рада Тима	договор  договор	Тим за стручно усавршавање	Реализована у септембру месецу
Септембар	Израда образаца за евидентирање планираних угледних активности	конструисање образаца	Стручна служба	Израђен је образац за евидентирање планираних угледних активности
Септембар	Допуна и измена правилника о Стручном усавршавању	преглед, дискусија	Тим за стручно усавршавање	Реализован је у септембру месецу и у јануар месецу
Октобар	Упознавање васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника са Правилником и начином попуњавања образаца	презентација, предавање	Тим за стручно усавршавање	Реализован је на васпитно образовном већу
Октобар	Усаглашавање времена одржавања и доношење коначног	преглед образаца	Тим за стручно усавршавање	Реализовано током целе школске године

	распореда угледних активности и приказа презентација -			
Новембар-током године	Праћење одржавања и евалуација угледних активности	увид у документацију, евалуационе листе, записник	Тим за стручно усавршавање	Реализовано је по плану
Децембар	Избор семинара ( 2 у току године)	преглед понуђених тема	Тим за стручно усавршавање	„Више од игре“ „Јачање капацитета запослених у вртићима и школама у раду са родитељима деце са сметњама у развоју“
Јануар	Извештај о раду Тима	подношење извештаја на в-о већу	Председник тима	Израђени су нови обрасци за вредновање угледних активности
Јануар	Семинара	реализација семинара	Задужени члан Тима	Реализован је у децембру месецу- „Више од игре“
Март	Приказ одржаног семинара	извештај	Задужени члан Тима	Приказани су семинари на којима су присуствовали васпитачи ван установе
Април	Семинар	реализација семинара	Задужени члан Тима	Реализован је у мају- „Јачање капацитета запослених у вртићима и школама у раду са

				родитељима деце са сметњама у развоју“
Мај	Израда образаца за извештај о хоризонталном стручном усавршавању	договор и конструисање обрасца	Тим за стручно усавршавање	Израђени обрасци подељени на В-О ВЕЋУ
Јун	Преглед извештаја васпитача о стручном усавршавању и давање предлога о броју дана дежурања	прегледи табеларни приказ	Тим за стручно усавршавање	Тим је заседао 5.6.2015.

Установа је ове школске године организовала следећа стручна усавршавања:

- „Више од игре“
- „Јачање капацитета запослених у вртићима и школама у раду са родитељима деце са сметњама у развоју“
- „Специфичности у раду са децом из аутистичног спектра“

## **11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

### **11.1 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

У овој програмској години у области сарадње са породицом велика пажња је посвећена интензивнијој сарадњи са родитељима, с обзиром да међусобно познавање родитеља и васпитача као и њихова добра сарадња условљава боље разумевање детета, његовог развоја и понашања. Сарадња дечјег вртића и породице одвијала је плански и систематски током читаве године са са јасно формулисаним задацима и утврђеном динамиком њиховог остваривања, уважавајући и потребе које се укажу спонтано као и иницијатива које крећу од васпитача тако и од родитеља.

Сарадњу са родитељима током ове године васпитачи су остварили путем:

- Родитељских састанака;
- Трибине за родитеље;
- Индивидуални сусрети са родитељима
- Дани отворених врата вртића
- Играонице, радионице за родитеље
- Боравак родитеља у васпитној групи
- Излети
- Сакупљачке активности

- Уређивање и улепшавање дворишта вртића
- Свечаности
- Прослава рођендана деце
- Посете
- Добровољно ангажовање родитеља и њихова помоћ при јавних наступања деце

Установа је успоставила коректну чак можемо рећи веома добру сарадњу са родитељима због потребе да буде успешна у остварењу циља и задатака васпитања. Потреба је да родитељи очекују да се у Установи чини све што је могуће у постојећим условима, да дете буде задовољно и успешно, да његова личност буде поштована и да му радозналост стално јача.

Са родитељима се сарађује путем пријема од стране васпитача, стручних сарадника и директора. Сви ће они водити разговоре са свог аспекта, појединачно или понекад заједно, да би подстакли родитеље на веће залагање и да би допринели решавању проблема који евентуално искрсну.

Са родитељима се сарађује и посредством Савета родитеља Установе, Савета родитеља педагошке јединице и родитељских савета васпитно-образовних група. Са свим родитељима сарадња се одвија на родитељским састанцима. Сваки васпитач планира најмање четири одељенска родитељска састанка, на којима после сваког тромесечја или полугодишта саопштава резултате- шта је планирано колико је остварено, шта је усвојено, потешкоће у раду и договора се са родитељима како да се реше неки проблеми са којима се деца сусрећу или неприлагођеност понашања неких од њих. На првом родитељском састанку, васпитачи одређује време за индивидуалне консултације са родитељима при том се води рачуна да се сваком родитељу изађе у сусрет.

Васпитачи, стручни сарадници и директор, увек имају у виду педагошки аспект сарадње са родитељима и потребу педагошке едукације родитеља.

Установа има за циљ да преко Савета родитеља и појединачно, анимира родитеље и преко њих ширу друштвену заједницу да помогну установу када се укаже потреба или они то осете да је потребно на начин за који они буду сматрали да је адекватан. У свакој васпитно-образовној групи је одржано 4-5 родитељских састанака. На родитељским састанцима родитељи су били информисани о организацији живота и рада у вртићу, о актуелним питањима, о правима и дужностима родитеља и др.

У току радне године родитељи су имали могућности да присуствују предавањима по појединим темама из области дечје психологије, менталне хигијене, припреме за школу и др. које су одржали стручњаци са стране (педагог, психолог, педијатар, дечји стоматолог, медицинска сестра на превентивној здравственој заштити, учитељи).

По плану месечно су били одржани приједи за родитеље, тј. индивидуални разговори васпитача и родитеља о развоју деце. Приликом индивидуалних контаката васпитач и родитељ су разменили информације битне за развој детета, ускладили су однос према детету и утврдили су васпитне поступке који су најадекватнији за развој детета.

У свакој васпитној групи су одражни Дани отворених врата вртића. Приликом ових сусрета родитељима је било омогућено присуство и укључивање у васпитни рад групе.

У већини објеката организована је бар једна радна акција – уређење дворишта или објекта, односно радних соба – у којима је активно учешће узео већи број родитеља.

Током године васпитачи су излагали едукативно-информативне паное, путем којих су се родитељи обавештавали о раду деце у групи. Поред тога су путем паное у објектима обавештавали родитеље о важнијим заједничким активностима.

У свакој васпитној групи одражни су свечаности за родитеље:

- у октобру - новембру месецу свеачност за родитеље,баке и деке „Сунчана јесен“
- у марту свечаност поводом 8 марта
- у мају -јуну месецу, завршна свечаност.

У току године у већини васпитних група васпитачи су организовали две радионице:

- у децембру Божићна/новогодишња радионица поводом божићних и новогодишњих припрема,
- у априлу Ускршња радионица.

Родитељима је такође било омогућено да се укључе у различите активности које су биле посвећене неговању традиције и обичаја, као што су Микулаш, Pünkösд и др.

Родитељи су се добровољно онгажовали и били су значајни сарадници приликом јавних наступа деце приликом обележавања Дана установе, Pünkösд-a,

На скупу савета родитеља Установе изабран нови Савет родитеља и реализовани су следећи садржаји из области сарадње са родитељима:

#### **I. Конституисање Савета родитеља.**

1. Избор и конституисање новог Савета родитеља
2. избор у стручне и друге органе установе

#### **II** Анализа рада у претходној школској години

1. предузимање мера за осигурање квалитета и унапређивање васпитно - образовног рада
2. разматрање услова за рад у Установи

#### **III** Припрема за нову школску 2014/15. годину

1. упознавање са програмом и календаром активности
2. упознавање и укључивање у реализацију инвестиционих пројеката

#### **IV** Учешће у раду комисије за јавне набавке (спровођење поступка и избор понуђача)

1. екскурзија, школица у природи, зимовање, летовање...
2. ужина
3. осигурање деце
4. набавка радних листова
5. фотографске услуге
6. новогодишњи пакетићи

#### **V** Припрема и учешће у реализацији излета, екскурзија, летовања, зимовања

- VII** Учешће у спровођењу акција и програма
1. спортска и друга такмичења
  2. јавне трибине и предавања
  3. учешће у медијским презентацијама и пројектима које подржавају ову акцију
  4. родитељски састанци
  5. индивидуални контакти
- VIII** Учешће у програмима за спровођење безбедности и сигурности деце
- IX** Организација прославе Дана установе 15. мај
- XI** Активно учешће у активностима сарадње са основним школама
- XII** Активно учешће у остваривању плана и програма за школску 2014/15. годину
- XVIII** Учешће у свим осталим активностима који су од значаја за унапређивање квалитета образовно васпитног рада, а у интересу су Установе, наставног и ваннаставног кадра, а пре свега деце.

### **11.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА РАДНУ 2014/2015.ГОД.**

Програм рада Савета родитеља за радну 2014/2015.годину утврђен је Годишњим планом рада Установе. Свој програм рада, Савет родитеља реализовао је кроз седнице, а њиме је утврђено да Савет родитеља има најмање три седнице годишње.

Савет родитеља Установе има 14 чланова. Чине га по један представник сваке педагошке јединице осим педагошке јединице у Дунавској (која због величине и бројности деце) има два представника; једног родитеља-представника јаслених група и једног представника обданишних група.

Реализовани су следећи садржаји из области сарадње са родитељима:

-Разматрање Извештаја о реализацији програма неге, превентивно-здравствене заштите, васпитно-образовног и стручног усавршавања за радну 2014/2015.годину;

-Упознавање Савета родитеља са Годишњим планом Савета родитеља за радну 2014/2015.годину;

-Разматрање Годишњег плана рада за радну 2014/2015.годину;

-Разматрање Предшколског програма Предшколске Установе за радну 2014/2015.годину;

-Радни листови за децу која ће се користити у припремном предшколском програму а и у осталим групама;

-Упознавање родитеља са програмом организације и реализације излета и школе у природи и избор дестинација и избор дестинација ;

-Осигурање деце ( избор осигуравајуће куће и новчани износ осигурања)



## **11.2. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Сарадња са друштвеном средином и културним институцијама је један од сегмената реализације активности у васпитно-образовном раду са децом, а такође важан аспект неговања отворености Установе.

Реализујући садржаје који су део Предшколског програма ПУ"Бамби", план и програм стручног усавршавања васпитног особља, као и обављајући своју свакодневну делатност Установа је остварила сарадњу са бројним институцијама, установама, школама, фабрикама, фирмама из непосредног локалног окружења и шире друштвене заједнице негујући на тај начин отвореност Установе и развијајући концепт вртић као место живљења. Итегрисањем са најнепосреднијим окружењем и локалном заједницом стварају се услови за већи степен искоришћености ресурса које средина пружа.

Најнепосреднија и најтешња сарадња је остварена са релевантним званичним институцијама везаним за делатност Установе, пре свега са СО Бачка Топола, Школском управом у Сомбору, Министарством просвете, просветном инспекцијом, јавним предузећима, градским Омбудсманом, Националном службом за запошљавање итд.

Сарадња је реализована и са свим основним школама на територији општине Бачка Топола кроз међусобне посете, учешће у приредбама као и размени сазнања о развоју деце између васпитача, учитеља и стручних сарадника.

Васпитно-образовне групе предшколаца посетиле су у више наврата и разним поводима основне школе, затим Музичку школу у Бачкој Тополи (присиствовали концертима у Музичкој школи, а њихови чланови су е гостовали на манифестацијама наше Установе).

Све предшколске групе посетиле су Градску библиотеку и изложбе организоване у њој.

Сарадња са здравственим установама је реализована кроз планирање и заједничке активности са Дечјим одељењем, одељењем за стоматологију и патронажну службу Установа је сарађивала са логопедском службом Здружене школе у Бачкој Тополи. Установа је интезивно сарађивала са медијима током целе године. Уочи свих важнијих збивања у Установи и обележавања значајних датума, директорица Установе и васпитачи чије су групе биле учесници у активностима . путем медија упознале су јавност са збивањима у вртићу.

Реализована је и сарадња са Ватрогасном станицом, где су се деца најстаријих узраста упознала са ватрогасцима, возилима и опремом коју користе.

## **12. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ**

На крају школске године сви Тимови, Стручни активи, Васпитно образовно веће, Комисије , сви главни васпитачи у педагошким јединицама (12) и сви васпитачи подносе извештај о свом раду о протеклој школској години. На поднетих извештаја, увидом у дневнике рада, присуствовањем активностима, увидом у записнике и документацију уопште сачињен је извештај о реализацији годишњег плана рада установе који се даје на усвајање Управном одбору и са њим се упознаје Колегијум. Области које су праћене су: Васпитно-образовни рад (програмске активности); Инклузивно образовање; Заштита деце од насиља; Одмор и

рекреација; Стручно усавршавање ; Стручни органи; Сарадња са родитељима и локалном средином и Културне и јавне манифестације.

### **13. ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ**

#### **13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

Родитељи, деца, запослени, о свим питањима која су значајна за организацију васпитно-образовног рада и живота установе била су обавештена путем:

- табли и паноа за обавештења ( налазе се у ходнику испред у сваке радне собе),
- галерије- пано за дечје радове ( у ходнику или у радној соби)
- веб-сајта установе

#### **13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

Током протекле школске године екстерни маркетинг се огледао у следећим активностима:

- сарадња са локалним медијима
- сарадња са Домом културе
- сарадња са образовним установама у општини
- сарадња са предшколским установама у региону
- сарадња са предшколским установама у Р Мађарској
- сарадња са Министарством просвете и Школском управом у Сомбору.

Б.Топола, септембар, 2015.

Председник Управног одбора

Директор установе

---

Тамара Кнежевић

---

Фекете Фењсароши Тимеа

